

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1400.02	<b>ACTAS</b>								
1400.02.05	<b>Actas de Comité Artístico del Museo Nacional de Colombia</b>  Acta de comité artístico del Museo Nacional de Colombia	5	10	X				Físico-papel	Documentos que definen la programación complementaria de la obra artística y la gestión de recursos complementarios y apoyos para el desarrollo, promoción, defensa y divulgación de las actividades culturales y artísticas a ser albergadas en el espacio de fragmentos (Resolución 2655 de 2019). Su conservación es total dado que los datos contenidos en estos documentos ya que evidencian el funcionamiento, programación y desarrollo de fragmentos y adquieren valor cultural (Resolución 2655 de 2018). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1400.02.14	<b>Actas de Comité de Dirección del Museo Nacional de Colombia</b>  Acta de comité de dirección del Museo Nacional de Colombia	5	10	X				Físico-papel	Documentos que dan cuenta de la agenda de temas y decisiones tomadas en cada comité quincenal presidido y convocado por la Dirección del Museo Nacional de Colombia con asistencia de los coordinadores de área del Museo. (Decreto 2482 de 2012, Resolución 2275 de 2013). Se conservan ya que reflejan las decisiones misionales en el Museo Nacional de Colombia (Decreto 1746 de 2003, Resolución 2863 de 2016, Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA**

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1400.02.16	<b>Actas de Comité de Exposiciones Temporales</b>  Acta de comité de exposiciones temporales Anexos del acta propuesta para exposiciones temporales	5	10	X			X	Físico-papel Físico-papel	Estos documentos dan cuenta del seguimiento que se hace a la organización, ejecución y desarrollo de las exposiciones temporales del Museo Nacional de Colombia, por consiguiente se conservan totalmente por tener valor patrimonial y cultural (Decreto 1746 de 2003 Capítulo IV) Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1400.02.38	<b>Actas de Convenios del Museo Nacional de Colombia</b>  Acta de convenio del Museo Nacional de Colombia	5	10	X			X	Físico-papel	Documentos en los cuales consta el Espacio de Fragmentos con el fin de aunar esfuerzos y capacidades en convenio con las universidades para la promoción y conservación de la memoria del conflicto armado, aunar esfuerzos, recursos y capacidades intelectuales, administrativas y logísticas para el desarrollo, promoción y cualificación del sector de las artes plásticas y visuales a través del diseño, formación producción y divulgación de los diferentes proyectos que se definen "Fragmentos, Espacio de Arte y Memoria". Conservación total de los datos contenidos en estos documentos ya que evidencian la programación y desarrollo de fragmentos por lo cual adquieren valor cultural. (Convenio 2843-2020, Convenio 4332-2021) Los expedientes de cierran al término de la vigencia administrativa anual.




**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**


Público   
 Reservado   
 Clasificado

**Código:** F-GAD-002  
**Versión:** 5  
**Fecha:** 29/Oct/2019

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA**

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Página 3 de 8	
		<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado				<b>Código:</b> F-GAD-002 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 29/Oct/2019			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO</b>									
<b>DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA</b>									
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1400.07	<b>CONCEPTOS</b>								
1400.07.09	<b>Conceptos Técnicos de Museo Nacional de Colombia</b>  Solicitud del concepto técnico del Museo Nacional de Colombia  Concepto técnico Museo Nacional de Colombia	5	10	X				X	Físico-papel  Físico-papel  Documentos mediante los cuales se evalúan y verifican las especificaciones o características técnicas de los bienes y/o servicios ofrecidos por el Museo Nacional de Colombia, para determinar si se adecuan a las directrices técnicas y a los requerimientos institucionales. Se conservan debido a que reflejan la motivación y el sustento técnico para la toma de decisiones y actuaciones de la entidad en lo concerniente a la dirección del Museo Nacional de Colombia y su misionalidad por lo cual adquieren valor cultural. (Decreto 1080 de 2015) Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1400.16	<b>INFORMES</b>								
1400.16.34	<b>Informes de Gestión de Museo Nacional de Colombia</b>  Informe de gestión del Museo Nacional de Colombia Informe divulgación y prensa Museo Nacional de Colombia Informe cualitativo del departamento de comunicación educativa Informe de la cátedra anual de historia	5	10	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel  Informes que hacen públicos los principales logros obtenidos por el Museo Nacional de Colombia durante el año, convirtiéndose así en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados colectivos. Presenta una síntesis de las actividades desarrolladas en el marco del Plan Integral de Desarrollo y se consolida la información sobre los avances en cada uno de los proyectos. (Decreto 1080 de 2015 Presidencia de la República de Colombia). Su conservación es total pues los datos contenidos en estos documentos evidencian la divulgación de las actividades y programas culturales del Museo Nacional de Colombia. Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Página 4 de 8	
		<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado						<b>Código:</b> F-GAD-002 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 29/Oct/2019	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO</b>									
<b>DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA</b>									
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1400.18	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>								
1400.18.13	<b>Instrumentos de Control de Comunicaciones Dirección Museo Nacional de Colombia</b>  Registro de comunicaciones de la dirección Museo Nacional de Colombia	5	10		X			Físico-papel	Registro y control a las herramientas de comunicación que presenten una identidad institucional clara y a través de las cuales se suministre de manera regular información sobre sus actividades, teniendo en cuenta los tiempos de entrega requeridos por los distintos medios. (Grupo de Comunicaciones Museo Nacional de Colombia). Cumplido su tiempo de retención se eliminan los documentos ya que carecen de cualquier valor documental secundario. Se cierran los expedientes al término de la vigencia anual. Se destruyen los documentos por el método de picado y borrado seguro, de acuerdo a los procedimientos de la Entidad.
1400.23	<b>PLANES</b>								
1400.23.13	<b>Planes de Investigación y Curaduría de las Colecciones del Museo</b>  Plan de investigación y curaduría de las colecciones Documento del texto investigativo sobre colecciones colombianas Documento del guión de investigación y curaduría de las colecciones Acta de reunión sobre investigación y curaduría de las colecciones	10	20	X				Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Conjunto de documentos producto de la investigación realizada por las curadurías de los museos con el propósito de elaborar y difundir la apropiación social de las colecciones y del patrimonio cultural de la nación, registrados en guiones museográficos para su exhibición en exposiciones permanentes y temporales. (Manual de Curadurías en museos <a href="http://www.museos.colombianos.gov.co">http://www.museos.colombianos.gov.co</a> ). Los documentos que conforman esta subserie documental son misionales, por esta razón se conservan permanentemente ya que contienen la información sobre las obras de la colección de arte e historia del Museo Nacional de Colombia por lo cual adquieren valor cultural. (Resolución 0077 de 2009) Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
1400.27	<b>PROGRAMAS</b>									
1400.27.12	<b>Programas de Comunidades, Accesibilidad e Inclusión Museo Nacional de Colombia</b>  Programa de accesibilidad a grupos preferenciales Protocolo del programa de comunidades, accesibilidad e inclusión Museo Nacional de Colombia Documento de guía de talleres y actividades Acta de encuentro de cierre con el equipo, con acciones y metodologías diseñadas Comunicación del programa de comunidades, accesibilidad e inclusión Museo Nacional de Colombia Informe del programa de comunidades, accesibilidad e inclusión Museo Nacional de Colombia	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Programas que buscan generar una estrategia de internacionalización que permita la exhibición, el reconocimiento y desarrollo de posibles alianzas entre procesos de emprendimiento cultural e industrias culturales, con miras al fortalecimiento de una plataforma exportadora de los servicios y bienes culturales del país. (Programa Actividades de accesibilidad en el Museo Nacional de Colombia). Los documentos se conservan dado que los datos contenidos en estos documentos evidencian la programación anual de las estrategias y el acceso de los visitantes de cuatro grupos primaria, infancia, adulto mayor y población con discapacidad y/o vulnerable por lo que adquieren valor cultural (Decreto 1080 de 2015). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1400.27.24	<b>Programas de Exposiciones del Museo</b>  Programa de exposiciones permanentes Programa de exposiciones temporales Programa de exposiciones pasadas Programa de exposiciones futuras Iconografía (carteles)	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Documentos asociados a la programación anual de exposiciones temporales, permanentes e itinerantes del Museo Nacional de Colombia sobre temas artísticos, históricos, arqueológicos y etnográficos a nivel nacional e internacional con recursos pedagógicos que permiten facilitar a los visitantes nacionales y extranjeros el reconocimiento del patrimonio cultural de la Nación. (Programa de Exposiciones Itinerantes del Museo Nacional de Colombia 2022). Conservación total ya que los datos contenidos en estos documentos evidencian la programación anual de las exposiciones en el Museo Nacional de Colombia por tanto adquieren valor cultural. ( Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4) Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Público   
 Reservado   
 Clasificado

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA**

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1400.27.36	<b>Programas de Formación y Escuela de Mediación</b>  Documento del esquema general del Curso de Formación Voluntariado - CFV Listado de participantes iniciales al curso de formación voluntario Listado de participantes que se graduaron del curso de formación voluntario Informe final cualitativo de participantes del curso de formación voluntario Documento del esquema general de curso de estudio de exposiciones temporales Documento del resultado de evaluaciones finales de curso de estudio de exposiciones temporales	10	20	X			X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	La oferta y el enfoque pedagógico de la escuela parten del reconocimiento de la biblioteca pública como una institución social en la que personas y comunidades pueden acceder a diferentes experiencias de mediación, además de encontrar diversas alternativas de formación para la vida. La oferta, organizada en seis líneas de estudio, consta de seminarios, talleres, charlas, asesorías, cursos, círculos de conversación, entre otros. Las actividades son coordinadas por expertos en cada uno de los campos. (Programa de Formación Voluntariado Museo Nacional de Colombia). Son documentos de conservación total ya que evidencian los soportes y divulgación de los datos contenidos en las actividades educativas y culturales den el Museo Nacional de Colombia (Decreto 1746 de 2003, Capítulo IV Art. 19 Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes con los resultados finales de los cursos de estudio de exposiciones temporales.
1400.27.48	<b>Programas de Observatorios de Públicos</b>  Programa anual observatorio de público Informe final estudio del observatorio de público Documento con la tabla de procesamiento de estudio Cronograma del observatorio de público Formato encuestas observatorio de públicos Documento de seguimiento a estudio de observatorios de públicos	10	20	X			X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Conservación permanente de los datos contenidos en estos documentos, evidencian los resultados de las exposiciones y la percepción de los visitantes acerca de las actividades educativas y culturales organizadas por el Museo Nacional de Colombia (Decreto 1746 de 2003 Capítulo IV Art. 19, Unidad Administrativa Museo Nacional de Colombia, Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL




Público
  Reservado
  Clasificado

Código: F-GAD-002  
 Versión: 5  
 Fecha: 29/Oct/2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA


		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Página 7 de 8	
		<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado						<b>Código:</b> F-GAD-002 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 29/Oct/2019	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO</b>									
<b>DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA</b>									
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1400.27.65	<b>Programas Educativos y Culturales de Museo</b>  Documento de divulgación de programación académica y cultural Programa educativo y cultural de museo  Documento de guía de talleres y visitas diseñadas del museo Registro de exposición temporal - Video accesible (LSC) Documento de material educativo de exposición temporal Informe final cualitativo de mediadores de las exposiciones temporales	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Electr-mp4 Físico-papel Físico-papel  Documentos que dan cuenta de los servicios educativos y actividades culturales prestados a los visitantes de todas las edades a las exposiciones permanentes, las exposiciones temporales, muestras especializadas y la actividad cultural de los museos. Programas encaminados a la protección del patrimonio cultural mueble, puesto que por su especificidad la selección, valoración y los mecanismos de protección de dicho Patrimonio requieren la adquisición y el ejercicio de diferentes capacidades en diferentes ámbitos. Comprende programas de formación formal no formal e informal (Sistema Nacional de Educación y Formación Artística y Cultural (Sinefac) Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes). Son documentos de conservación permanente ya que evidencian los soportes y divulgación de los datos contenidos en las actividades educativas y culturales den el Museo Nacional de Colombia (Decreto 1746 de 2003, Capítulo IV Art. 19 Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes con el informe final cualitativo de medidores de las exposiciones temporales.
1400.27.68	<b>Programas Explorando Patrimonios Museo Nacional de Colombia</b>  Programa explorando patrimonios Museo Nacional de Colombia Anexo material educativo desarrollado para el programa explorando patrimonios Museo Nacional de Colombia Informe del programa explorando patrimonios Museo Nacional de Colombia	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel  El programa Explorando Patrimonios es una iniciativa conjunta de la Fundación Suramericana y el Museo Nacional de Colombia, por intermedio de su División Educativa y Cultural, que promueve el acercamiento de niños y adultos mayores en situación de vulnerabilidad a expresiones culturales como el patrimonio y el museo mediante la construcción y ejecución de estrategias didácticas, lo que favorece la configuración y la apropiación de su identidad (Programa Explorando patrimonios Museo Nacional de Colombia). Son documentos de conservación permanente ya que evidencian los soportes y divulgación de los datos contenidos en las actividades educativas y culturales den el Museo Nacional de Colombia (Decreto 1746 de 2003, Capítulo IV Art. 19 Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes con el informe del programa explorando patrimonios.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA**


CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1400.28	<b>PROYECTOS</b>								
1400.28.17	<b>Proyectos de Renovación de Guiones y Montaje Museográfico</b>  Manual de renovación de guiones y montaje museográfico Acta de reunión del proyecto de renovación de guiones y montaje museográfico Comunicación del proyecto de renovación de guiones y montaje museográfico Informe del proyecto de renovación de guiones y montaje museográfico	10	20	X				X	Este es el conjunto de documentos (actas, comunicaciones y licencias) que se relacionan con la renovación de los guiones museológicos y el montaje museográfico de las salas permanentes del Museo Nacional de Colombia. (Manual básico de montaje museográfico Museo Nacional de Colombia). Se conserva permanentemente ya que estos documentos son misionales y contienen la información sobre la actualización de los guiones y montajes museográficos (Resolución 0077 de 2009, Código de Deontología del ICOM para los museos, Decreto 1080 de 2015). Se cierran los expedientes con el informe del proyecto de renovación de guiones y montaje museográfico.

**FIRMA SECRETARIO GENERAL**



**Nombre:** LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL  
**Cargo:** Secretaria General  
 Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022

**FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**



**Nombre:** ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA  
**Cargo :** Coordinadora Gestión Documental  
 Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022  
 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024

**Convenciones:**

DISPOSICIÓN FINAL:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 S: Selección  
 D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)

CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE  
 RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central