

Público  Reservado  Clasificado

ENTIDAD PRODUCTORA:

MINISTERIO DE CULTURA

Código y Nombre UNIDAD ADMINISTRATIVA

100. DESPACHO DEL MINISTRO

Código y Nombre DEPENDENCIA PRODUCTORA:

210 OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

OBJETO: Marque con X el objeto por el cual realiza el inventario

Transferencia Primaria		Transferencia Secundaria	
Retiro Servidor Público		Valoración Fondo Acumulado	
Traslado de Área		Organización	
Eliminación Documental	X	Fusión / Supresión	

REGISTRO DE ENTRADA

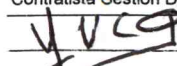
AÑO	MES	DIA	N.T.

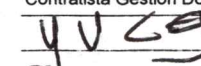
N.T. = Número de Transferencia


TIPO DE ARCHIVO (marque con X)



GESTIÓN  CENTRAL

N° DE ORDEN	CODIGO SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS (DD/MM/AAAA)		UNIDAD DE CONSERVACION				FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
	210.60	ASESORÍAS											
1	210.60	Asesorias	ASESORÍAS	09/02/2015	26/11/2015	1	2			1 a 26	Papel		Su Disposicion Final es la de Eliminacion Documental , cumplido el tiempo de retencion de acuerdo a su ciclo vital , según Ultima actualización de la Serie, TRD 2014 del (21 noviembre 2014) CAJA ACTUAL CAJA MTI 13918001002002473 - CAJA MINISTERIO 2391 CAJAS ANTERIOR CAJA DE ORIGEN No. 1 - CARPETA DE ORIGEN No. 2 - CAJA MTI ORIGEN 13918001002002188 - CAJA MINISTERIO ORIGEN 2106

Elaborado por: Yudy Smith Castro  
Cargo: Contratista Gestión Documental  
Firma:   
Fecha: Bogotá D.C, 9 de agosto de 2023

Entregado por: Yudy Smith Castro  
Cargo: Contratista Gestión Documental  
Firma:   
Fecha: Bogotá D.C, 9 de agosto de 2023

Recibido por: Luisa Fernanda Orjuela Mora  
Cargo: Contratista Gestión Documental  
Firma:   
Fecha: Bogotá D.C, 9 de agosto de 2023

Vo.Bo:   
Cargo: Profesional Especializada  
Firma:   
Fecha: 22-09-2023