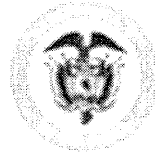




GOBIERNO  
DE COLOMBIA



MINCULTURA

# TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

533-GRUPO DE CURADURÍA, ARTE E HISTORIA

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: F-GAD-002  
 Versión: 4  
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DESPACHO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO CURADURIA, ARTE E HISTORIA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO	
	* Tipo Documental	AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información
533.90	<b>CONCEPTOS</b>														
533.90.15	Concepto técnico	2	10	X			X							Se conservan permanentemente en su soporte original debido a que reflejan la motivación y el sustento técnico para la toma de decisiones y actuaciones de la entidad en lo concerniente al grupo de curaduría, arte e historia su misionalidad. (Decreto 1080 de 2015)	
	•Solicitud														
	•Concepto							X			X				
533.180	<b>HISTORIAS</b>														
533.180.5	Historia Clínica de Obra	2	10	X			X							Por ser misionales los documentos que conforman esta serie documental se conservan permanentemente en su soporte original dado que se evidencia los datos de los estados de conservación de las obras y colección de arte e historia del Museo Nacional de Colombia. Resolución 0077 de 23 de enero de 2009. Código de Deontología del ICOM para los Museos, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.	
	• Intervención de obra							X			X				
	• Estudios preliminares							X			X				
	• Guías de conservación							X			X				
	• Estados de conservación							X			X				
533.190	<b>INFORMES</b>														
533.190.55	Informe de Gestión	2	10	X			X							Hace referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de cumplir los objetivos y las metas propuestas en su plan de acción por lo anterior su conservación es permanente en su soporte original. (Decreto 1080 de 2015)	
	• Informe							X			X				

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DESPACHO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO CURADURIA, ARTE E HISTORIA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL  • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO		
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información	
533.220	INVESTIGACIONES															
533.220.10	Investigación y curaduría de las colecciones	2	10	X			X								Los documentos que conforman esta subserie documental son misionales. Por esta razón se conservan permanentemente en su soporte original ya que contienen la información sobre las obras de la colección de arte e historia del Museo Nacional de Colombia. Resolución 0077 de 23 de enero de 2009.	
	• Plan de investigación															
	• Guiones							X			X					
	• Acta reunión							X			X					
533.300	PROGRAMAS															
533.300.205	Programa de Incremento de Colecciones	2	10	X			X							Los documentos que conforman esta serie documental son misionales. Por esta razón se conservan permanentemente en su soporte original ya que contienen la información sobre las obras de la colección de arte e historia del Museo Nacional de Colombia. Resolución 0077 de 23 de enero de 2009. Código de Deontología del ICOM para los Museos, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.		
	• Programa de incremento de colecciones							X			X					
	• Acta reunión							X			X					
533.310	PROYECTOS															
533.310.45	Proyecto de renovación de guiones y montaje museográfico	2	10	X			X							Se conserva permanentemente en su soporte original ya que estos documentos son misionales contienen la información sobre la actualización de guiones y montajes museográficos. (Resolución 0077 de 23 de enero de 2009. Código de Deontología del ICOM para los Museos, Decreto 1080		
	• Acta reunión							X			X					
	• Comunicaciones							X			X					
	• Licencias							X			X					
533.320	REGISTRO Y CONTROL															
533.320.60	Registro y Control Certificados de Calibración y Mantenimiento de Equipos.	2	10	X			X							Los documentos que conforman esta subserie documental son misionales. Por esta razón se conservan permanentemente en su soporte original ya que contienen la información sobre la medición, calibración y mantenimiento equipos en el Museo Nacional de Colombia. Resolución 0077 de 23 de enero de 2009. Código de Deontología del ICOM para los Museos, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.		
	• Acta reunión							X			X					
	• Comunicaciones							X			X					

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002  
Versión: 4  
Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DESPACHO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO CURADURIA, ARTE E HISTORIA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO	
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información
533.320.120	Registro y Control de Material Fotográfico de Obras	2	10	X			X								Se conserva permanentemente en su soporte original ya que son imágenes alusivas a diferentes exposiciones que se realizan en el Museo Nacional de Colombia. (Decreto 1080 de 2015)
	• Autorizaciones de uso							X			X				
	• Comunicaciones							X			X				
533.320.125	Registro y Control de Obras de Exposiciones Temporales	2	10	X			X								Esta serie documental contiene documentos misionales. Por esta razón se conservan permanentemente y contienen la información sobre exposiciones temporales en el Museo Nacional de Colombia. Resolución 0077 de 23 de enero de 2009. Código de Deontología del ICOM para los Museos, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.
	• Acta reunión							X				X			
	• Comunicaciones							X				X			
533.320.130	Registro y Control de Obras de la Colección	2	10	X			X								Esta subserie se conservara permanentemente en su soporte original ya que contienen la información sobre las obras de la colección de arte e historia del Museo Nacional de Colombia. Resolución 0077 de 23 de enero de 2009. Código de Deontología del ICOM para los Museos, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.
	• Acta reunión							X				X			
	• Comunicaciones							X				X			
533.320.135	Registro y Control de Obras en Comodatos	2	10	X			X								Documentos que permiten el seguimiento y control de aquellas piezas de interés que están en calidad de préstamo en el Museo Nacional de Colombia, por lo anterior se conservaran permanentemente en su soporte original. (Resolución 0077 de 23 de enero de 2009. Código de
	• Acta reunión							X				X			
	• Comunicaciones							X				X			
533.320.140	Registro y Control de Obras en Depósito	2	10	X			X								Esta subserie es de conservación permanente en su soporte original ya permite el seguimiento y control de aquellas obras que un museo u otra institución entrega temporalmente al Museo Nacional de Colombia. (Decreto 1080 de 2015)
	• Acta reunión							X				X			
	• Comunicaciones							X				X			

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte análogo a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: F-GAD-002  
 Versión: 4  
 Fecha: 22/sep/2016

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUSEO NACIONAL DESPACHO**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO CURADURIA, ARTE E HISTORIA**

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL  • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	
533.320.145	<b>Registro y Control de Obras en Estudio</b>	2	10	X			X							Los documentos que contiene esta subserie permite el control sobre las obras que ingresan al Museo Nacional con el fin de realizar investigaciones y estudios, por lo anterior se conservara permanentemente en su soporte original. (Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.9.4)
	• Acta reunión							X			X			
	• Comunicaciones							X			X			
533.320.150	<b>Registro y Control de Obras en Movimiento Interno</b>	2	10	X			X							se conservan permanentemente en su soporte original ya contienen la información sobre el movimiento entre los diferente museos que dependen del Museo Nacional de Colombia. Resolución 0077 de 23 de enero de 2009. Código de Deontología del ICOM para los Museos, Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.9.4.
	• Acta reunión							X			X			
	• Comunicaciones							X			X			
533.320.175	<b>Registro y control de Traslado de Obras</b>	2	10	X			X							Estos documentos evidencia un movimiento de piezas patrimoniales realizado entre las unidades administrativas. Por esta razón se conservan permanentemente en su soporte original ya que son de carácter misional.
	• Acta reunión							X			X			
	• Comunicaciones							X			X			

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO

Cargo: Secretaria General

Fecha: 30 de agosto 2018

FIRMA DEL RESPONSABLE:

Nombre: HUGO CORTÉS DÍAZ

Cargo: Coordinador Grupo Gestión Documental

Fecha: 30 de agosto 2018