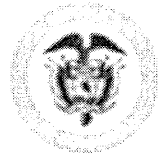




GOBIERNO
DE COLOMBIA



MINCULTURA

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

140-GRUPO DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO
DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO		
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada en (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información	
140.300	PROGRAMAS															
140.300.25	Programa de Articulación Institucional	2	10	X				X							X	Los documentos se conservan permanentemente en su soporte original porque reflejan el fortalecimiento de industrias culturales en el país. (Resolución 2603 de 2009, Decreto 1080 de 2015 artículo
	• Programa de articulación															
140.300.50	Programa de Circulación y Acceso	2	10	X				X							X	La información consolidada en esta subserie se conservaran permanentemente en su soporte original porque reflejan avances que en ese sentido ha desarrollado la Política para el Emprendimiento y las Industrias Culturales del Ministerio de Cultural (Resolución 2603 de 2009, Decreto 1080 de 2015 artículo
	• Programa de Circulación y acceso															
140.300.120	Programa de Financiación	2	10	X				X							X	Esta subserie documental es la evidencia del apoyo del Ministerio de Cultura a los proyectos de emprendimiento e industrias culturales por lo anterior se conservan permanentemente en su soporte original. Resolución 2603 de 2009, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.
	• Programa de financiación															
140.300.130	Programa de Formación	2	10	X				X							X	Conservan permanentemente en su soporte original porque reflejan el fortalecimiento de industrias culturales en el país. Resolución 2603 de 2009, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.
	• Programa de formación															
140.300.215	Programa de Investigación	2	10	X				X							X	Como evidencia de la información y conocimiento sobre el impacto económico y social del emprendimiento y las industrias culturales en el país se conserva permanentemente en su soporte original. Resolución 2603 de 2009, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4.
	• Programa de investigación															

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE

RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central

DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)

SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GAD-002
 Versión: 4
 Fecha: 22/sep/2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE						PROCEDIMIENTO		
		AG	AC	CP	E	S	I	Físico	Virtual Publicada en (link página web)	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presentación de la Información	
140.310	PROYECTOS															Se conservan permanentemente en su soporte original porque reflejan la apuesta del Ministerio por incentivar, motivar y apoyar procesos creativos y organizativos en red para el emprendimiento cultural. (Resolución 2603 de 2009, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4).
140.310.60	Proyecto Laboratorio Sociales y Culturales de Emprendimiento	2	10	X				X	X			X				
	• Proyecto LASO															
	• Acta conformación comité								X			X				
	• Evaluación ecosistema								X			X				
	• Evaluación infraestructura								X			X				
	• Plan de acción								X			X				
	• Plan anual de comunicaciones								X			X				
	• Formato de seguimiento								X			X				
• Manual de gestión							X			X						

CÓDIGO: D: DEPENDENCIA S: SERIE Sb: SUBSERIE
 RETENCIÓN EN AÑOS: AG: Archivo de Gestión / AC: Archivo Central
 DISPOSICIÓN FINAL: CP: Conservación Permanente/ E: Eliminación / S: Selección / I: Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)
 SOPORTE: Físico: papel / Virtual Publicada en (link página web) / Análogo: cinta (video, casete, película, microfilm) / Digital: conversión de físico o soporte analógico a una representación digital / Electrónico: información generada, recibida, almacenada, y comunicada que permanece en estos medios durante su ciclo vital / Descripción del Soporte: discos duros, discos ópticos (CD, DVD, Blu Ray, etc.) / Presentación de la Información: Formato (pdf, xls, jpg, etc.)

<p>FIRMA DEL RESPONSABLE:</p>  <p>Nombre: CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO Cargo: Secretaria General Fecha: 30 de agosto 2018</p>	<p>FIRMA DEL RESPONSABLE:</p>  <p>Nombre: HUGO CORTÉS DÍAZ Cargo: Coordinador Grupo Gestión Documental Fecha: 30 de agosto 2018</p>
--	--