



PLAN DE MANEJO Y MONITOREO

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Código: F-OPL-027
 Versión: 1
 Fecha: 24/Mar/2015

SUB PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN.

OBJETIVO DEL SUB PROCESO: Gestionar cooperación técnica y financiera, nacional e internacional para contribuir al desarrollo de los programas prioritarios del sector cultural, a través de la formulación, negociación y seguimiento de proyectos y de la promoción a la internacionalización.

ÁREA: ASUNTOS INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN

RIESGO	Causas Internas	ZONA DE RIESGO %	OPCIONES DE MANEJO / ACCIONES	Medio de Verificación	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	ACCIÓN DE CONTINGENCIA	SEGUIMIENTO I SEMESTRE				SEGUIMIENTO II SEMESTRE			
								AVANCE %	ANÁLISIS DE DATOS (Descripción del avance)	EVALUACIÓN	ZONA DE RIESGO	AVANCE %	ANÁLISIS DE DATOS (Descripción del avance)	EVALUACIÓN	ZONA DE RIESGO
Interrupción de las relaciones de cooperación	Falta de seguimiento a compromisos de AIC.	16%	Seguimiento a la agenda de trabajo Ejecución de las actividades de Plan de Acción	90% de cumplimiento en actividades programadas con cooperantes	31/12/2015	Asesores	Directriz para asumir asuntos internacionales directamente por las áreas misionales	97,3%	De 111 actividades programadas para el primer semestre, se adelantaron en el tiempo 108, quedaron pendientes 3 actividades para ejecutarlas en el segundo semestre: 1. Cooperación entre bibliotecas con Cuba: no recibimos de la Biblioteca Nacional los insumos necesarios para avanzar en este tema. 2. Perú-cooperación en paisajes culturales: no se recibió la información de Perú, al enviarán en julio. 3. PES saberes asociados al mar en San Andres y providencia: estamos pendientes de la información desde Patrimonio para organizar una reunión con Cancillería y Presidencia sobre el tema.						
	Falta de personal para continuar con el desarrollo y seguimiento de los compromisos del área y reducción de los tiempos para ejecutar las actividades.			90% de cumplimiento en Plan de Acción				91,8%	El Plan de Acción se encuentra contratado en un 91,8% su ejecución se ha efectuado según lo previsto, salvo la cancelación de un contrato de prestación de servicios por solicitud del contratista. Se cumplió en un 100% con las obligaciones programadas para el primer semestre.						

Pérdida de la trazabilidad de los proyectos y de los temas internacionales	Cambios en el equipo de profesionales del área. Desconocimiento de archivos históricos Alimentación inoportuna del Sistema de Información. Caídas en la red a nivel interno Falta de organización del Archivo documental.	36%	Mantener actualizado el Sistema de Información. Mantener actualizado el archivo documental	Pruebas de Usuario donde el aplicativo este cargado y actualizado Archivo recibido por el Archivo Central	Semestral Anual	Asesores Secretaria		1, 2.	40% 0%	1. El aplicativo se trasladó del servidor y se encuentra en la INTRANET. La información está actualizada en un 40%. 2. El archivo se encuentra al día en un 100%, la transferencia al Archivo Central está programada para sep. 2015.						
Descoordinación interna de la Gestión de cooperación y de la administración de relaciones internacionales y de cooperación	Desconocimiento de las actividades que desarrolla AIC por parte de algunas áreas del Ministerio y de las entidades adscritas Falta de conocimiento en AIC sobre las actividades que desarrollan las áreas y entidades adscritas	12%	Definir prioridades anuales con las áreas en temas de cooperación nacional e internacional	Cronograma Anual de Actividades definido.	Marzo de 2015	Asesores	Solicitud de intervención de la Alta Dirección	100%	El cronograma de actividades se definió con las áreas en el primer trimestre, se ha venido desarrollando según lo acordado, cuando se han incluido algunas actividades según necesidades							