

**DEFINICIONES**

**Aceptar el Riesgo:** Decisión informada de aceptar las consecuencias y probabilidad de un riesgo en particular.

**Administración de Riesgos:** Conjunto de Elementos de Control que al interrelacionarse permiten a la Entidad Pública evaluar aquellos eventos negativos, tanto internos como externos, que puedan afectar o impedir el logro de sus objetivos institucionales o los eventos positivos, que permitan identificar oportunidades para un mejor cumplimiento de su función. Se constituye en el componente de control que al interactuar sus diferentes elementos le permite a la entidad pública autocontrolar aquellos eventos que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos.

**Análisis de Riesgo:** Elemento de Control que permite establecer la probabilidad de ocurrencia de los eventos positivos y/o negativos y el impacto de sus consecuencias, calificándolos y evaluándolos a fin de determinar la capacidad de la entidad pública para su aceptación y manejo. Se debe llevar a cabo un uso sistemático de la información disponible para determinar cuán frecuentemente pueden ocurrir eventos especificados y la magnitud de sus consecuencias.

**Autoevaluación del Control:** Elemento de Control que basado en un conjunto de mecanismos de verificación y evaluación determina la calidad y efectividad de los controles internos a nivel de los procesos y de cada área organizacional responsable, permitiendo emprender las acciones de mejoramiento del control requeridas. Se basa en una revisión periódica y sistemática de los procesos de la entidad para asegurar que los controles establecidos son aún eficaces y apropiados.

**Causas** (factores internos o externos): Son los medios, las circunstancias y agentes generadores de riesgo. Los agentes generadores que se entienden como todos los sujetos u objetos que tienen la capacidad de originar un riesgo; se pueden clasificar en cinco categorías: personas, materiales, comités, instalaciones y entorno.

**Compartir el Riesgo:** Cambiar la responsabilidad o carga por las pérdidas que ocurran luego de la materialización de un riesgo mediante legislación, contrato, seguro o cualquier otro medio.

**Consecuencia:** El resultado de un evento expresado cualitativa o cuantitativamente, sea este una pérdida, perjuicio, desventaja o ganancia, frente a la consecución de los objetivos de la entidad o el proceso.

**Controles existentes:** especificar cuál es el control que la entidad tiene implementado para combatir, minimizar o prevenir el riesgo.

**Cronograma:** son las fechas establecidas para implementar las acciones por parte del grupo de trabajo.

**Efectos (consecuencias):** Constituyen las consecuencias de la ocurrencia del riesgo sobre los objetivos de la entidad; generalmente se dan sobre las personas o los bienes materiales o inmateriales con incidencias importantes tales como daños físicos y fallecimiento, sanciones, pérdidas económicas, de información, de bienes, de imagen, de credibilidad y de confianza, interrupción del servicio y daño ambiental.

**Evaluación del Riesgo:** Proceso utilizado para determinar las prioridades de la Administración del Riesgo comparando el nivel de un determinado riesgo con respecto a un estándar determinado.

**Evaluación del riesgo:** Resultado obtenido en la matriz de calificación, evaluación y respuesta a los riesgos.

**Eventos:** Incidente o situación, que ocurre en un lugar determinado durante un periodo determinado. Este puede ser cierto o incierto y su ocurrencia puede ser única o ser parte de una serie.

**Frecuencia:** Medida del coeficiente de ocurrencia de un evento expresado como la cantidad de veces que ha ocurrido un evento en un tiempo dado.

**Identificación del Riesgo:** Elemento de Control que posibilita conocer los eventos potenciales, estén o no bajo el control de la Entidad Pública, que ponen en riesgo el logro de su Misión, estableciendo los agentes generadores, las causas y los efectos de su ocurrencia. Se puede entender como el proceso que permite determinar qué podría suceder, por qué sucedería y de qué manera se llevaría a cabo.

**Impacto:** consecuencias que puede ocasionar a la organización la materialización del riesgo.

**Indicadores:** se consiguan los indicadores diseñados para evaluar el desarrollo de las acciones implementadas.

**Monitorear:** Comprobar, supervisar, observar o registrar la forma en que se lleva a cabo una actividad con el fin de identificar posibles cambios.

**Opciones de manejo:** opciones de respuesta ante los riesgos tendientes a evitar, reducir, dispersar o transferir el riesgo; o asumir el riesgo residual

**Pérdida:** Consecuencia negativa que trae consigo un evento.

**Probabilidad:** entendida como la posibilidad de ocurrencia del riesgo; ésta puede ser medida con criterios de Frecuencia, si se ha materializado (por ejemplo: No. de veces en un tiempo determinado), o de Factibilidad teniendo en cuenta la presencia de factores internos y externos que pueden propiciar el riesgo, aunque éste no se haya materializado.

**Probabilidad:** Grado en el cual es probable que ocurra un evento, que se debe medir a través de la relación entre los hechos ocurridos realmente y la cantidad de eventos que pudieron ocurrir.

**Proceso de Administración de Riesgo:** Aplicación sistemática de políticas, procedimientos y prácticas de administración a las diferentes etapas de la Administración del Riesgo.

**Reducción del Riesgo:** Aplicación de controles para reducir las probabilidades de ocurrencia de un evento v/o su ocurrencia.

**Reducción del Riesgo:** Aplicación de controles para reducir las probabilidades de ocurrencia de un evento v/o su ocurrencia.

**Riesgo Estratégico:** Se asocia con la forma en que se administra la entidad. El manejo del riesgo estratégico se enfoca a asuntos globales relacionados con la misión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la clara definición de políticas, diseño y conceptualización de la entidad por parte de la alta gerencia.

**Riesgo Residual:** Nivel de riesgo que permanece luego de tomar medidas de tratamiento de riesgo.

**Riesgo:** Posibilidad de que suceda algún evento que tendrá un impacto sobre los objetivos institucionales o del proceso. Se expresa en términos de probabilidad y consecuencias.

**Riesgos de Cumplimiento:** Se asocian con la capacidad de la entidad para cumplir con los requisitos legales, contractuales, de ética pública y en general con su compromiso ante la comunidad.

**Riesgos de Tecnología:** Se asocian con la capacidad de la entidad para que la tecnología disponible satisfaga su necesidades actuales y futuras y soporte el cumplimiento de la misión.

**Riesgos Financieros:** Se relacionan con el manejo de los recursos de la entidad, que incluye la ejecución presupuestal, la elaboración de los estados financieros, los pagos, manejos de excedentes de tesorería y el manejo sobre los bienes de cada entidad. De la eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos, así como de su interacción con las demás áreas, dependerá en gran parte el éxito o fracaso de toda entidad.

**Riesgos Operativos:** Comprende los riesgos relacionados tanto con la parte operativa como con la técnica de la entidad, incluye riesgos provenientes de deficiencias en los sistemas de información, en la definición de los procesos, en la estructura de la entidad, la desarticulación entre dependencias, lo cual conduce a ineficiencias, oportunidades de corrupción e incumplimiento de los compromisos institucionales.

**Riesgos Operativos:** Comprende los riesgos relacionados tanto con la parte operativa como con la técnica de la entidad, incluye riesgos provenientes de deficiencias en los sistemas de información, en la definición de los procesos, en la estructura de la entidad, la desarticulación entre dependencias, lo cual conduce a ineficiencias, oportunidades de corrupción e incumplimiento de los compromisos institucionales.

**MAPA DE RIESGO Y CONTINGENCIA - IDENTIFICACIÓN 2011**

PROCESO:  
SUBPROCESO:  
OBJETIVO DEL PROCESO:  
OBJETIVO SUBPROCESO:  
ÁREA:

Creación y Memoria  
Gestión de Museos  
Identificar, investigar, analizar, conservar, restaurar, formar, difundir y valorar el patrimonio cultural material e  
Conservar, investigar, divulgar, exhibir e incrementar el patrimonio material e inmaterial de la Nación, a través de las  
MUSEO SANTA CLARA Y ARTE COLONIAL

RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	FACTOR INTERNO	FACTOR EXTERNO	EFFECTOS O CONSECUENCIAS	IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	ZONA DE RIESGO (Evaluación)	CONTROL EXISTENTE	VALORACIÓN DEL RIESGO	ZONA DE RIESGO (Evaluación después de control)
Pérdida de dineros	Financiera	Ingreso de billetes falsos	Atraco en la taquilla y en el Sempajumiento hacia el banco	Sanciones, pérdidas económicas, de credibilidad y de confianza	3. Moderado	4. Probablemente ocurra	48%	Revisión y verificación diaria de recaudo y revisión de consignaciones. En caso de montos mayores a \$1.500.000, el traslado al Banco se hace con acompañamiento.	Los controles son efectivos y están documentados	24%
Espacios pequeños para el manejo de grupos y eventos	Tecnología	Las salas # 1,2,3, y 5 del museo Colonial son reducidas	Atención y reservas de grupos numerosos de colegios y universidades	Daños físicos, interrupción del servicio	4. Mayor	2. Podría ocurrir	32%	Distribución en grupos pequeños de acuerdo a la capacidad de cada sala	Los controles existentes no son efectivos	32%
Robo, daño o pérdida de las colecciones	Operativo	Daños por el uso de transporte no especializado	Daños por el vandalismo	Sanciones, pérdidas económicas, de bienes, de credibilidad y de confianza	4. Mayor	4. Probablemente ocurra	64%	Reportes a la aseguradora y al Grupo Administrativo del movimiento de obras patrimoniales.	Los controles son efectivos y están documentados	36%

**MAPA DE RIESGO PLAN DE MANEJO Y MONITOREO 2011**

PROCESO:  
SUBPROCESO:  
OBJETIVO DEL PROCESO:  
OBJETIVO SUBPROCESO:  
ÁREA:

Creación y Memoria  
Gestión de Museos  
Identificar, investigar, analizar, conservar, restaurar, formar, difundir y valorar el patrimonio cultural material e  
Conservar, investigar, divulgar, exhibir e incrementar el patrimonio material e inmaterial de la Nación, a través de las  
MUSEO SANTA CLARA Y ARTE COLONIAL

RIESGO	ACTOR INTERNO	ZONA DE RIESGO	OPCIONES DE MANEJO / ACCIONES	INDICADORES	META #	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	ACCIÓN DE CONTINGENCIA
Pérdida de dineros	Ingreso de billetes falsos	24%	Consignación es diarias	Consignación realizada	17 por mes	Mensual	Directora - Área Administrativa	Si el taquillero no se da cuenta del billete falso este debe ser reportado a la Dirección y al Grupo Administrativo del movimiento de obras patrimoniales.
Espacios pequeños para el manejo de grupos y eventos	Las salas # 1,2,3, y 5 del museo Colonial son reducidas	32%	Capacidad mínima de visitantes por sala	Visitantes mínimos ingresados por sala	20000 anual	10.000 al 30 de junio y 30.000 a diciembre	Directora - Área Administrativa	los grupos sean muy grandes se distribuyen en las diferentes salas
Robo, daño o pérdida de las colecciones	Daños por el uso de transporte no especializado	36%	Contratación con empresas autorizadas y especializadas	un contrato con la empresa seleccionada	3 al año	1 al 30 de junio y 2 al 30 de diciembre	Directora - Área Administrativa	la Dirección y el Restaurador para tomar las medidas del caso y restaurarlo

SEGUIMIENTO I SEMESTRE		
AVANCE % (Expresión porcentual del avance)	ANÁLISIS DE DATOS (Descripción del avance)	EVALUACION
65%	Se han realizado al 30 de junio en los museos 07 consignaciones	11%
100%	Hasta el 30 de junio se han recibido en los museos 53.312 visitantes	4%
0%	Hasta el 30 de junio no se han realizado movimiento externo de obras	36%

SEGUIMIENTO II SEMESTRE			
AVANCE % (Expresión porcentual del avance)	ANÁLISIS DE DATOS (Descripción del avance)	EVALUACION	CRITERIOS DE EVALUACION
		24%	
		32%	
		36%	