

MAPA DE RIESGOS

Página 6 de 6

Código: F-OPL-026 Versión: 3

| ID | RIESGO | CAUSA | CONSECUENCIA | CLASIFICACION | PROBABILIDAD | IMPACTO | ZONA DE RIESGO INHERENTE | CONTROLES | TIPO | ZONA DE RIESGO RESIDUAL | TRATAMIENTO | ACCIÓN | RESPOSABLE SEGUIMIENTO | FECHA FINAL |
|----|---|--|--|---------------|--------------|----------|-----------------------------|--|-------------|----------------------------|--------------------------|--|---|-------------|
| R1 | Sustracción y /o extravío de los bienes del Ministerio de Cultura | Falta de responsabilidad y cuidado de los funcionarios sobre los bienes que tienen a su cargo | Perdida de Bienes del Ministerio. Detrimento Patrimonial | Operativo | Probable | Mayor | EXTREMA 80% | Mantener actualizados los inventarios asignados a los funcionarios e informar a estos de su responsabilidad con ellos. | Preventivos | BAIO 20% | REDUCIRLO O MITIGARLO | Mantener actualizados los inventarios asignados a los funcionarios en el aplicativo SAPIENS. | Coordinador Grupo de Gestión Administratriva de y de Servicios | 31/12/2017 |
| | | Fallas en el control de acceso del personal (visitantes, contratistas y funcionarios). | | | | | | Realizar reuniones periódicas con vigilancia, verificando los controles en el ingreso y salida de funcionarios, contratistas y visitantes | Preventivos | | | Revisar ubicación de las cámaras en las sedes del Ministerio de Cultura. | | 31/12/2017 |
| | | Fallas en el monitoreo de las sedes para evitar situaciones adversas | | | | | | Realizar rondas de vigilancia. | Preventivos | | | Mantener las acciones adelantadas con la empresa de vigilancia, tanto en el control de acceso, como en el manejo de elementos dejados en custodia. | | 31/12/2017 |
| R2 | Retrasos o incumplimientos en la entrega de los insumos que requieren los procesos para el cumplimiento de su gestión. | Deficiente identificación y planeación de los insumos requeridos para el funcionamiento de las dependencias | Perdida de recursos económicos Desperdicio de | Operativo | Probable | Moderado | ALTO 56% | Análisis de Histórico de consumo de las áreas Plan de Necesidades y verificaciones de este. Programación de entrega de insumos en diferentes fechas del año. | Preventivos | MODERADO 24% | REDUCIRLO O MITIGARLO | Seguimiento de entrega de insumos según planes de necesidades | Coordinador Grupo de Gestión Administratriva de y de Servicios | 31/12/2017 |
| | | Retrasos en la entrega de los insumos a la entidad | | | | | | Exigencia de los requisitos contractuales | Preventivos | | | Seguimiento de entrega de insumos según planes de necesidades | | 31/12/2017 |
| R3 | Desactualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles propiedad del Ministerio de Cultura | Falta de reporte de las áreas de los elementos descontinuados | incumplimiento en la legalización de inventarios. | Operativo | Probable | Moderado | ALTO 56% | Diligenciar con el formato de Reintegro de Bienes Devolutivos. | Correctivos | BAJO 8% | REDUCIRLO O MITIGARLO | Revisión y actualización de procedimientos de manejo de inventarios. | Coordinador Grupo de Gestión Administratriva de y de Servicios | 31/12/2017 |
| | | Falta de depuración de Inventarios | | | | | | Registrar las novedades en el aplicativo destinado para el control de inventarios. | Correctivos | | | Revisión y actualización de procedimientos de manejo de inventarios. | | 31/12/2017 |
| | | Desconocimiento del estado y ubicación de los elementos del inventario | | | | | | Convocar a sesiones del Comité de Desarrollo Administrativo para toma de decisiones frente al manejo de inventarios | Correctivos | | | Organizar los temas de manejo de inventarios para presentar en comité. | | 31/12/2017 |
| | | Falta de unificación de inventario reportado en Colecciones Colombianas con el Aplicativo Sapiens | | | | | | Unificación de la información de los inventarios de los museos en los aplicativos correspondientes. | Preventivos | | | Replicar ejercicio realizado en museos de Bogotá para los Museos fuera de Bogotá. | | 31/12/2017 |
| R4 | Deterioro de la Infraestructura del Ministerio de Cultura | Falta de Mantenimientos correctivo y preventivo. | Reprocesos por suspensión de Operaciones en la áreas. | Operativo | Probable | Moderado | ALTO 56% | Contrato de aseo y mantenimiento en todas la sedes. Reporte por solicitud de reparaciones utilizando la herramienta - Magic | Preventivos | MODERADO 24% | REDUCIRLO O MITIGARLO | Supervisión y Seguimiento al cumplimiento de los contratos de mantenimiento | Coordinador Grupo de Gestión Administratriva de y de Servicios | 31/12/2017 |