



MINCULTURA

DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales

2014

Dirección de Fomento Regional

Estrategia de Promotores Regionales - EPR

Informe *interno* EPR 2014

Mariana Garcés Córdoba
Ministra de Cultura.

Maria Claudia Parias Durán
Angel Eduardo Moreno Marín
José Ignacio Argote Lopez
Directores de Fomento Regional 2014.

Laura Inés Pelaez Velasquez
Supervisora – Convenio de Asociación.

Juan Felipe Gutierrez Lopez
Coordinador EPR.



Diciembre 15 de 2014

Contenido

1. Contexto.....	5
1.1. Definición.....	5
1.2. Objetivo General.....	5
1.3. Objetivos Específicos	5
2. Presentación	6
3. Sistema de Gestión de Calidad.....	7
4. Convenio de Asociación	8
5. Equipo de Trabajo	9
5.1. Promotores Regionales.....	9
5.2. Enlaces Regionales.....	10
5.3. Coordinación.....	12
6. Priorización de Municipios.....	13
7. Protocolos	26
7.1. Protocolo de Visita.....	26
7.2. Protocolo de Enlaces Regionales.....	30
8. Articulación institucional	31
9. Encuentros Técnicos	33
9.1. Encuentros Nacionales de Promotores Regionales: (Concentraciones)	33
9.2. Encuentros Regionales de Seguimiento	38
9.3. Encuentro Nacional Extraordinario, Capacitación en posconflicto.....	39
10. Información Administrativa.....	40
10.1. Línea de tiempo	40
10.2. Control de Documentos y Formularios.....	41
10.3. Programación y control de rutas.	43
11. Herramientas y resultados de Información	44
11.1. Fichas Municipales.....	44
11.2. Consolidado Estadístico y Geo-referenciación	46



Certificado C0080221



Certificado C0080221



EPR 2014



MINCULTURA

11.3.	Acuerdos y Compromisos.	76
11.4.	Atención Municipal Prioritaria.....	83
11.5.	Trámite de consultas del territorio y promotores regionales.	86
11.6.	Encuestas especiales de Casas y Consejos Municipales de Cultura.	89
11.7.	Herramienta de información, Gestión Cultural Regional GCR.....	89
11.8.	Caja de herramientas de la Estrategia de Promotores Regionales.	90
12.	Evaluación.....	91
12.1.	Control técnico y administrativo	91
12.2.	Encuesta de satisfacción a municipios.	92
13.	Nuevos Desarrollos 2014.....	94



Certificado C0090221



Certificado C0090221



1. Contexto

1.1. Definición

La Estrategia de Promotores Regionales es un modelo de intervención local implementado por el Ministerio de Cultura, que asesora y brinda asistencia técnica a municipios y a la ciudadanía en temas concernientes a la gestión cultural.

Consiste en la visita de un promotor regional, dos veces al año a municipios priorizados de todas las regiones del país, donde se brinda asesoría en gestión cultural, se levanta información primaria y se socializa oferta institucional, mediante la aplicación de un protocolo pre-establecido que contempla acciones tales como reuniones institucionales, con comunidad y reconocimiento de la oferta cultural.

Además se adelanta un seguimiento virtual a municipios visitados en años anteriores, no cubiertos en la vigencia actual por parte de enlaces regionales.

El promotor o promotora regional es un profesional o técnico de distintas áreas disciplinares del conocimiento con experiencia en el campo de la gestión cultural, dotado de conocimientos sobre el contexto sociocultural y geográfico de la región donde opera, con capacidades para la observación, la reflexión crítica y la descripción, posee habilidades para la interlocución con las comunidades y conocimientos básicos sobre la gestión pública.

1.2. Objetivo General

Fomentar el acceso a la cultura en municipios de todas las regiones del país, mediante el fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión cultural.

1.3. Objetivos Específicos

- Adelantar acciones de capacitación y **asistencia técnica** a los agentes locales en gestión cultural.
- Actualizar y/o levantar el **diagnóstico situacional cultural** de los municipios priorizados.
- **Socializar** el conjunto de políticas, planes, programas y proyectos del Ministerio de Cultura y otras entidades.



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



2. Presentación

En 2014 la Estrategia de Promotores Regionales trabajó por ser más efectiva en su tarea de facilitar la gestión cultural en las entidades territoriales priorizadas, mejorando herramientas de información, instrumentos y modos de trabajo e incluyendo en el protocolo un tiempo de asesoría disponible para priorizar la mayor demanda o requerimiento del municipio al momento de la visita.

Gracias a los lineamientos directivos; avanzamos en la simplificación y perfeccionamiento de instrumentos de información, se redujo sustancialmente la recolección de documentación municipal, el protocolo se centró en temas de gestión cultural local, reduciendo sustancialmente acciones y protocolos especiales a unas pocas áreas del Ministerio de Cultura y solo una entidad externa.

Mejoramos la disponibilidad y calidad de las herramientas para la gestión cultural con las que trabajan los promotores en terreno, se brindaron guías claras y completas para proceder en el desarrollo del protocolo y diligenciamiento de las diferentes herramientas de información.

De la EPR 2014 se cuenta con información sobre el desarrollo cultural de los municipios priorizados, fichas municipales mejor estructuradas y complementadas, herramienta para la comparación de variables municipales desde el año 2011, mejor control y seguimiento a los acuerdos y compromisos entre otros.

La gestión administrativa se destacó por su claridad y prontitud para resolver los asuntos de los promotores regionales, así como la capacidad de respuesta que tuvo el equipo de la coordinación para tramitar, hacer seguimiento y resolver las alertas y solicitudes a las áreas formuladas desde los municipios visitados.

2014 fue un año de crecimiento para el equipo de la EPR, dejando un amplio aprendizaje a disposición de la Dirección de Fomento Regional para enfrentar los retos del 2015.



Juan Felipe Gutiérrez López
Coordinador EPR

3. Sistema de Gestión de Calidad

En el año 2014 se consolidó una actualización en el sistema de gestión de Calidad de la Dirección de Fomento Regional.

La estrategia de promotores regionales hace parte de los Procesos de Prestación del Servicio: Proceso de Participación. Etapa de transformación: Fomento a la Gestión Cultural Regional, siendo la EPR la actividad 5 así:

- **5.1.** Revisar y analizar el informe de la Estrategia de Promotores Regionales del año anterior.
- **5.2.** PC: Elaborar el documento de proyección de la EPR para la vigencia.
¿El documento de proyección de la EPR fue elaborado?
SI: Continuar con la actividad 5.3.
NO: Volver a la actividad 5.2.
- **5.3.** Priorizar los municipios para la asesoría técnica de la EPR.
- **5.4.** PC: Realizar proceso de selección de promotores regionales.
- **5.5.** Elaborar el protocolo de asesoría y acompañamiento a los municipios priorizados.
- **5.6.** PC: Presentar el protocolo de asesoría y acompañamiento.
¿El protocolo de asesoría y acompañamiento fue presentado?
SI: Continuar con la actividad 5.7.
NO: Volver a la actividad 5.5.
- **5.7.** Realizar jornadas de reunión de los promotores regionales para la capacitación y ajustes de la estrategia.
- **5.8.** Diseñar los cronogramas de asesoría a los municipios priorizados.
Nota: Se debe enviar comunicación informativa a los Alcaldes de los municipios priorizados.
- **5.9.** Realizar visitas de asesoría a los municipios priorizados.
- **5.10.** Sistematizar la información obtenida en las visitas de asesoría a municipios priorizados.
- **5.11.** Consolidar resultados de la asesoría a los municipios priorizados.
- **5.12.** Enviar las solicitudes, por correo electrónico, a las dependencias misionales del Ministerio de Cultura, vinculadas a la estrategia, reportes de la gestión realizada por los promotores en los municipios visitados.
- **5.13.** Realizar jornadas regionales de seguimiento de la estrategia con el equipo de promotores regionales y la Dirección de Fomento Regional.
Nota: Las jornadas pueden ser virtuales o presenciales.



4. Convenio de Asociación

Como ha sucedido desde su aparición en el año 2010, la EPR se desarrolla soportada en un convenio de asociación firmado entre el Ministerio de Cultura y el Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura y las Artes de Boyacá. CA0334 firmado el 21 de enero de 2014.

Objeto: Aunar esfuerzos humanos, técnicos y financieros con el fin de procurar el fortalecimiento del Sistema Nacional de Cultura en todas sus instancias, a través de la formulación y mejoramiento de herramientas tecnológicas y logísticas, la generación de procesos de participación y formación ciudadana, procurando el fortalecimiento institucional, la generación de espacios de convivencia, incluidos en los planes, programas y proyectos del Ministerio de Cultura ejecutados a través de la Dirección de Fomento Regional.

Aporte del Ministerio de Cultura:	1.331.264.880,00
Aporte del Fondo Mixto:	126.726.487,00
TOTAL CONVENIO:	1.457.991.367,00



Certificado C0090221



Certificado C0090221



5. Equipo de Trabajo

Para el cubrimiento de los municipios priorizados en 2014, el equipo de trabajo se conformó con 26 personas en tres grupos de trabajo así:

5.1. Promotores Regionales

Son los encargados de realizar las visitas de acompañamiento a los municipios asignados, a cada promotor se le asignaron entre 24 y 26 municipios según la ruta que le corresponda, se encuentran radicados en diferentes zonas del país y visitan municipios cercanos a su lugar de residencia. En 2014 se contó con 17 promotores regionales a los cuales les corresponde:

- Mantenerse actualizado en temas de gestión cultural.
- Asistir a jornadas de capacitación.
- Contribuir en la planeación y desarrollo de la EPR.
- Conocer el protocolo vigente y los manuales de diligenciamiento de las herramientas de información.
- Realizar dos visitas a municipios asignados aplicando el protocolo.
- Diligenciar instrumentos de información.

Objeto del contrato: El CONTRATISTA se compromete para con el FONDO, a apoyar y acompañar en terreno, a la institucionalidad municipal en temas referentes a procesos de planeación, financiación, control social, espacios de participación cultural, articulación y sostenibilidad de los planes y programas del MINISTERIO DE CULTURA, de acuerdo con el plan de trabajo el cual contendrá los municipios que se le asignen y forma parte integral del presente contrato.

Listado de promotores regionales 2014

Nombre	Departamentos	Teléfono	Correo electrónico
Adrian Alejandro Moncayo Ordóñez	Nariño-Putumayo	3217080392 - 3013433202	amoncayo87@hotmail.com, adriancho190@gmail.com
Christiam Gildardo Peñaloza Rosero	Boyacá-Cundinamarca-Tolima	3112134580	cristian5530@gmail.com
Cindy Victoria Lara	Antioquia-Chocó-Córdoba	300 405 33 83	cindycami_5@hotmail.com, cindycami5@gmail.com
Dankir Rafael Ortíz	Atlántico-Bolívar-Magdalena	3012521447	dankir911@hotmail.com
Emely Aldonza Sabogal	Cauca-Chocó-Nariño-Valle del Cauca	3102554432	emelyaldonza@hotmail.com, ealdonza.1s2r@gmail.com
Francisco Javier Gaitán Junca	Boyacá-Santander	3138710064	kikogaitan@gmail.com
Hugo Adrian Rincón Rincón	Antioquia-Bolívar-Cesar-Norte de Santander-Santander	3142133953	adrianclarinete@hotmail.com, adrianrincon.mincultura.epr@gmail.com
José Yamil Fernández Caballero	Bolívar-Córdoba-Magdalena-Sucre	3116780559	joseyamil2007@hotmail.com, joseyamilfernandezcaballero@gmail.com



*Luis Alejandro Campos	Arauca-Boyacá-Casanare-Santander	3112852034	unlalejo@gmail.com
Luis Alejandro Forero	Bolívar-Cesar-Magdalena-Norte de Santander	3116648492	bajoalejo@gmail.com
Luis Fernando Valencia Rentería	Chocó-Antioquia	3135358548 - 3112554885	fevar08@hotmail.com
Luz Ángela Domínguez Coral	Cauca-Nariño	3202364055	lucitadeamerica@gmail.com
María Elena Ramírez	Antioquia-Chocó	3136181775 - 3212295398	marian290@gmail.com
Mauricio Bonilla Giraldo	Tolima-Huila-Caquetá	3112362467	mbgiraldo@hotmail.com, mbonillagiraldo@gmail.com
Pedro Enrique Verbel	Cesar-La Guajira-Magdalena	3005512093	pedroverbel@yahoo.es, promotorcaribe@gmail.com
**Rolando Rodríguez Pedraza	Amazonas-Casanare-Cundinamarca-Guaviare-Meta-Vaupés-Vichada	3208418365	rolando.rodriguez.2502@gmail.com
Verónica Andrea Marin	Valle del Cauca-Risaralda-Quindío-Antioquia-Caldas	3148743343	veromarin88@gmail.com

*Presentó renuncia en julio de 2014, no fue reemplazado, los municipios fueron cubiertos por enlaces y un miembro del equipo de la coordinación.

**Se retiró en el mes de septiembre de 2014, los resultados de visitas e información para los meses de agosto y septiembre no fueron adecuados, se terminó el contrato por mutuo acuerdo, los municipios fueron cubiertos en parte por enlaces y un miembro del equipo de la coordinación.



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



5.2. Enlaces Regionales

Equipo de personas que se encargan de liderar equipos regionales con tres promotores asignados, de igual forma adelantan seguimiento virtual en 17 municipios asignados, en 2014 contamos con 6 enlaces asignados por región OCAD a los cuales les corresponde:

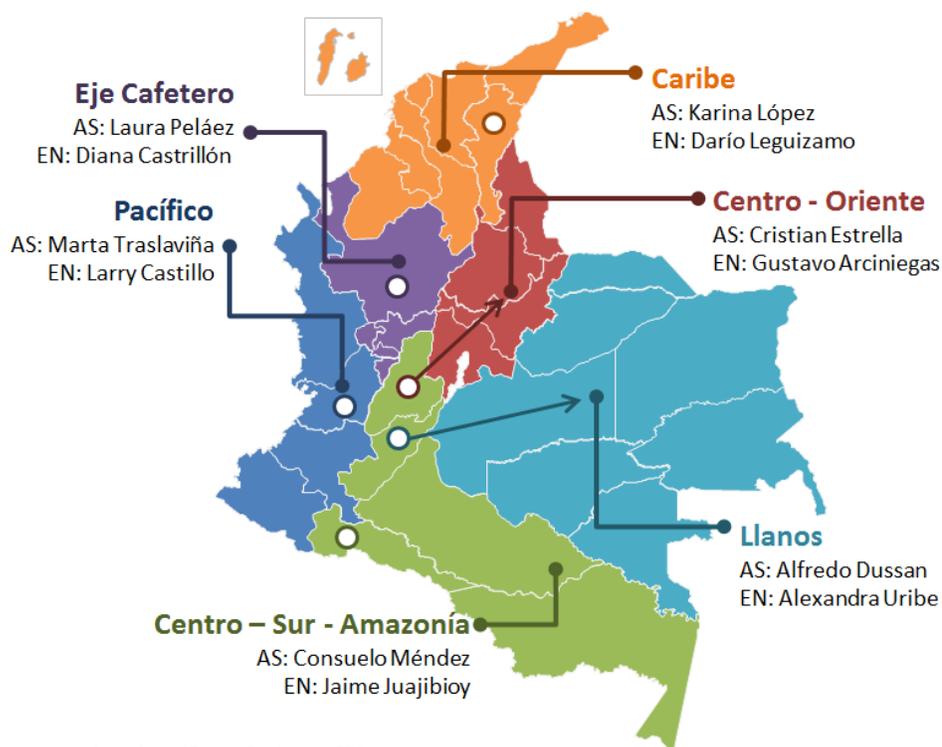
- Brindar apoyo en el desarrollo de la EPR.
- Realizar seguimiento y acompañamiento a los promotores regionales asignados (3 por enlace).
- Adelantar seguimiento virtual a municipios de seguimiento (17 por enlace).
- Consolidar y revisar información de los promotores de la región asignada.
- Establecer interlocución con asesores departamentales de la DFR.

Objeto del contrato: El CONTRATISTA se compromete para con el FONDO, a apoyar las acciones necesarias para la articulación de la intervención en municipios por parte de los promotores regionales en el área asignada, así como la gestión de la información generada por estos conforme a los protocolos y herramientas de información establecidos por la Dirección de Fomento Regional.

Listado de enlaces regionales 2014

Nombre	Región	Promotores asignados	Teléfono	Correo electrónico
Alexandra Uribe Sanchez	Llanos	Luis Alejandro Campos Rolando Rodríguez Pedraza	3212292724 3008596080	ulexandra@gmail.com
Darío Gerardo Leguizamo Peñate	Caribe	Dankir Rafael Ortíz José Yamil Fernández Caballero Pedro Enrique Verbel	3107079425	retomolapalabra@gmail.com
Diana Norela Castrillón Gaviria	Eje cafetero	Cindy Victoria Lara Emely Aldonza Sabogal María Elena Ramírez	3012575144	dianasiruela@msn.com
Gustavo Adolfo Arciniegas Villanueva	Centro Oriente	Francisco Javier Gaitán Junca Hugo Adrian Rincon Rincón Luis Alejandro Forero	3012336634	gustavoarciniegasv@gmail.com
Jaime Conrado Juajibioy Cuarán	Centro Sur Amazonía	Adrian Alejandro Moncayo Ordóñez Christiam Gildardo Peñaloza R. Mauricio Bonilla Giraldo	3117200835	conradosibundoy@gmail.com
Larry Fabián Castillo Carabalí	Pacífico	Luis Fernando Valencia Renteria Luz Ángela Domínguez Coral Verónica Andrea Marin	3217559601	larryfabian7@gmail.com

Los enlaces regionales se asignaron en 2014 según las regiones OCAD, de igual forma que los asesores departamentales, esto con el fin de facilitar la comunicación y el reconocimiento regional entre enlaces y asesores. (AS: Asesor Departamental – EN: Enlace Regional).



○ Lugar de residencia del Enlace Regional - EPR



5.3. Coordinación

En 2014 la coordinación de la EPR se conformó por tres personas, su responsabilidad es:

- Consolidar y presentar resultados de la EPR para toma de decisiones.
- Formular propuestas de desarrollo y planeación de la EPR.
- Aplicar los ajustes y actualizaciones a instrumentos de información.
- Adelantar seguimiento a la labor de promotores y enlaces regionales.
- Mantener actualizados los instrumentos de apoyo a la asesoría en los municipios.
- Brindar apoyo a la gestión administrativa de la EPR.

Nombre	Rol	Teléfono	Correo electrónico
Juan Felipe Gutierrez Lopez	Coordinador	3187806670	juan_felipe@outlook.com
Monica Pilar Vasquez Rico	Asistente Técnica	3112880744	nodrizamonina@gmail.com
Javier Aldana	Asistente Administrativo	3103372476	javieraldanasilva@gmail.com



Certificado C0090221



Certificado C0090220



6. Priorización de Municipios

Los municipios que son atendidos por la EPR se seleccionan producto de un cruce de variables ponderadas así:

Variable	Ponderación
Municipios más afectados por el conflicto armado Con base en el informe presentado por la Comisión Nacional de Reparación y Reconciliación, antes de entregar sus funciones a la nueva institucionalidad de la Ley de Víctimas "Municipios más afectados por el conflicto armado en los últimos 20 años." http://www.semana.com/especiales/provectovictimas/100-municipios-criticos/index.html	100
Necesidades básicas insatisfechas	5
Categoría del municipio (Cat. 6 = 5 Puntos)	5
VARIABLES DEL GOBIERNO NACIONAL <ul style="list-style-type: none"> • Plan fronteras para la prosperidad • Consolidación y reconciliación territorial • Población Afrodescendiente • Unesco-Patrimonio • Resguardos • Fondo de Adaptación 	30
Procesos de desarrollo sub-regional (Catatumbo, Norte de Santander y Cesar – Alto Ricaurte, Boyacá)	20
Criterios de gestión cultural local Aplica para municipios cubiertos en 2013, donde se ponderan los resultados de las principales variables de gestión cultural local así: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de instancia • Operación de la instancia • Estado consejo municipal de cultura • Operación consejo municipal de cultura • Existe estampilla pro cultura • Estado estampilla pro cultura • Asignaciones Estampilla • Operación de la escuela artes • Existe en el municipio Escuela de Música • Operación escuela de música • Tipo de Vinculación escuela de música • Estímulos culturales • Emprendimiento cultural • Estado de la Biblioteca Pública Municipal • Tipo de vinculación del Bibliotecario • Estado/Tipo casa de la cultura • Operación casa de la cultura • Encargado de temas de patrimonio cultural • Creación del archivo municipal • Planificación cultural a largo plazo • Componente cultural en plan de desarrollo municipal 	40



Con estos criterios se priorizaron 425 municipios para visita y 100 municipios en esquema de seguimiento para un total de 425:

Divipola	Departamento	Municipio	Región	Visita	Segui- miento
91540	Amazonas	Puerto Nariño	Centro-Sur-Amazonía	1	
05895	Antioquia	Zaragoza	Eje Cafetero	1	
05893	Antioquia	Yondó	Eje Cafetero	1	
05887	Antioquia	Yarumal	Eje Cafetero	1	
05873	Antioquia	Vigía del Fuerte	Eje Cafetero	1	
05856	Antioquia	Valparaíso	Eje Cafetero	1	
05854	Antioquia	Valdivia	Eje Cafetero	1	
05847	Antioquia	Urao	Eje Cafetero	1	
05837	Antioquia	Turbo	Eje Cafetero	1	
05790	Antioquia	Tarazá	Eje Cafetero	1	
05736	Antioquia	Segovia	Eje Cafetero	1	
05042	Antioquia	Santafé de Antioquia	Eje Cafetero	1	
05674	Antioquia	San Vicente	Eje Cafetero	1	
05667	Antioquia	San Rafael	Eje Cafetero	1	
05665	Antioquia	San Pedro de Uraba	Eje Cafetero	1	
05664	Antioquia	San Pedro	Eje Cafetero	1	
05660	Antioquia	San Luis	Eje Cafetero	1	
05659	Antioquia	San Juan de Uraba	Eje Cafetero	1	
05656	Antioquia	San Jerónimo	Eje Cafetero	1	
05652	Antioquia	San Francisco	Eje Cafetero	1	
05649	Antioquia	San Carlos	Eje Cafetero	1	
05642	Antioquia	Salgar	Eje Cafetero	1	
05490	Antioquia	Necoclí	Eje Cafetero	1	
05495	Antioquia	Nechí	Eje Cafetero	1	
05480	Antioquia	Mutatá	Eje Cafetero	1	
05475	Antioquia	Murindó	Eje Cafetero	1	
05467	Antioquia	Montebello	Eje Cafetero	1	
05390	Antioquia	La Pintada	Eje Cafetero	1	
05364	Antioquia	Jardín	Eje Cafetero	1	
05361	Antioquia	Ituango	Eje Cafetero	1	
05313	Antioquia	Granada	Eje Cafetero	1	
05306	Antioquia	Giraldo	Eje Cafetero	1	
05250	Antioquia	El Bagre	Eje Cafetero	1	
05234	Antioquia	Dabeiba	Eje Cafetero	1	
05197	Antioquia	Cocorná	Eje Cafetero	1	
05172	Antioquia	Chigorodó	Eje Cafetero	1	
05154	Antioquia	Caucasia	Eje Cafetero	1	
05150	Antioquia	Carolina	Eje Cafetero	1	
05147	Antioquia	Carepa	Eje Cafetero	1	
05145	Antioquia	Caramanta	Eje Cafetero	1	
05142	Antioquia	Caracolí	Eje Cafetero	1	
05120	Antioquia	Cáceres	Eje Cafetero	1	
05107	Antioquia	Briceño	Eje Cafetero	1	
05086	Antioquia	Belmira	Eje Cafetero	1	
05051	Antioquia	Arboletes	Eje Cafetero	1	
05045	Antioquia	Apartadó	Eje Cafetero	1	
05040	Antioquia	Anorí	Eje Cafetero	1	
05002	Antioquia	Abejorral	Eje Cafetero	1	
81794	Arauca	Tame	Llanos	1	
81736	Arauca	Saravena	Llanos	1	
81591	Arauca	Puerto Rondón	Llanos	1	
81300	Arauca	Fortul	Llanos	1	
81220	Arauca	Cravo Norte	Llanos	1	



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



81065	Arauca	Araucuita	Llanos	1	
08832	Atlántico	Tubará	Caribe	1	
08770	Atlántico	Suan	Caribe	1	
08675	Atlántico	Santa Lucía	Caribe	1	
08606	Atlántico	Repelón	Caribe	1	
08436	Atlántico	Manatí	Caribe	1	
08421	Atlántico	Luruaco	Caribe	1	
08141	Atlántico	Candelaria	Caribe	1	
13894	Bolívar	Zambrano	Caribe	1	
13873	Bolívar	Villanueva	Caribe	1	
13760	Bolívar	Soplaviento	Caribe	1	
13688	Bolívar	Santa Rosa del Sur	Caribe	1	
13683	Bolívar	Santa Rosa	Caribe	1	
13670	Bolívar	San Pablo	Caribe	1	
13667	Bolívar	San Martín de Loba	Caribe	1	
13657	Bolívar	San Juan Nepomuceno	Caribe	1	
13654	Bolívar	San Jacinto	Caribe	1	
13647	Bolívar	San Estanislao	Caribe	1	
13468	Bolívar	Mompós	Caribe	1	
13442	Bolívar	María La Baja	Caribe	1	
13440	Bolívar	Margarita	Caribe	1	
13433	Bolívar	Mahates	Caribe	1	
13300	Bolívar	Hatillo de Loba	Caribe	1	
13268	Bolívar	El Peñón	Caribe	1	
13248	Bolívar	El Guamo	Caribe	1	
13244	Bolívar	El Carmen de Bolívar	Caribe	1	
13212	Bolívar	Córdoba	Caribe	1	
13160	Bolívar	Cantagallo	Caribe	1	
13140	Bolívar	Calamar	Caribe	1	
13074	Bolívar	Barranco de Loba	Caribe	1	
13062	Bolívar	Arroyohondo	Caribe	1	
15407	Boyacá	Villa de Leyva	Centro-Oriente	1	
15839	Boyacá	Tutazá	Centro-Oriente	1	
15835	Boyacá	Turmequé	Centro-Oriente	1	
15820	Boyacá	Tópaga	Centro-Oriente	1	
15808	Boyacá	Tinjacá	Centro-Oriente	1	
15776	Boyacá	Sutamarchán	Centro-Oriente	1	
15759	Boyacá	Sogamoso	Centro-Oriente	1	
15740	Boyacá	Siachoque	Centro-Oriente	1	
15696	Boyacá	Santa Sofía	Centro-Oriente	1	
15693	Boyacá	Santa Rosa de Viterbo	Centro-Oriente	1	
15690	Boyacá	Santa María	Centro-Oriente	1	
15676	Boyacá	San Miguel de Sema	Centro-Oriente	1	
15660	Boyacá	San Eduardo	Centro-Oriente	1	
15646	Boyacá	Samacá	Centro-Oriente	1	
15638	Boyacá	Sáchica	Centro-Oriente	1	
15600	Boyacá	Ráquira	Centro-Oriente	1	
15542	Boyacá	Pesca	Centro-Oriente	1	
15537	Boyacá	Paz de Río	Centro-Oriente	1	
15531	Boyacá	Pauna	Centro-Oriente	1	
15518	Boyacá	Pajarito	Centro-Oriente	1	
15511	Boyacá	Pachavita	Centro-Oriente	1	
15494	Boyacá	Nuevo Colón	Centro-Oriente	1	
15401	Boyacá	La Victoria	Centro-Oriente	1	
15368	Boyacá	Jericó	Centro-Oriente	1	
15332	Boyacá	Güicán	Centro-Oriente	1	
15322	Boyacá	Guateque	Centro-Oriente	1	
15293	Boyacá	Gachantivá	Centro-Oriente	1	
15276	Boyacá	Floresta	Centro-Oriente	1	



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



15248	Boyacá	El Espino	Centro-Oriente	1	
15223	Boyacá	Cubará	Centro-Oriente	1	
15218	Boyacá	Covarachía	Centro-Oriente	1	
15189	Boyacá	Ciénega	Centro-Oriente	1	
15232	Boyacá	Chíquiza	Centro-Oriente	1	
15172	Boyacá	Chinavita	Centro-Oriente	1	
15109	Boyacá	Buenavista	Centro-Oriente	1	
15092	Boyacá	Betéitiva	Centro-Oriente	1	
15087	Boyacá	Belén	Centro-Oriente	1	
15051	Boyacá	Arcabuco	Centro-Oriente	1	
17665	Caldas	San José	Eje Cafetero	1	
17653	Caldas	Salamina	Eje Cafetero	1	
17174	Caldas	Chinchiná	Eje Cafetero	1	
17088	Caldas	Belalcázar	Eje Cafetero	1	
17050	Caldas	Aranzazu	Eje Cafetero	1	
17042	Caldas	Anserma	Eje Cafetero	1	
18756	Caquetá	Solano	Centro-Sur-Amazonía	1	
18753	Caquetá	San Vicente del Caguán	Centro-Sur-Amazonía	1	
18610	Caquetá	San José del Fragua	Centro-Sur-Amazonía	1	
18592	Caquetá	Puerto Rico	Centro-Sur-Amazonía	1	
18410	Caquetá	La Montañita	Centro-Sur-Amazonía	1	
18205	Caquetá	Curillo	Centro-Sur-Amazonía	1	
18150	Caquetá	Cartagena del Chairá	Centro-Sur-Amazonía	1	
18094	Caquetá	Belén de Los Andaquies	Centro-Sur-Amazonía	1	
85430	Casanare	Trinidad	Llanos	1	
85325	Casanare	San Luis de Palenque	Llanos	1	
85315	Casanare	Sácama	Llanos	1	
85250	Casanare	Paz de Ariporo	Llanos	1	
85230	Casanare	Orocué	Llanos	1	
19845	Cauca	Villa Rica	Pacífico	1	
19824	Cauca	Totoró	Pacífico	1	
19821	Cauca	Toribio	Pacífico	1	
19809	Cauca	Timbiquí	Pacífico	1	
19785	Cauca	Sucre	Pacífico	1	
19780	Cauca	Suárez	Pacífico	1	
19698	Cauca	Santander de Quilichao	Pacífico	1	
19693	Cauca	San Sebastián	Pacífico	1	
19585	Cauca	Puracé	Pacífico	1	
19573	Cauca	Puerto Tejada	Pacífico	1	
19533	Cauca	Piamonte	Pacífico	1	
19532	Cauca	Patía	Pacífico	1	
19517	Cauca	Paez	Pacífico	1	
19513	Cauca	Padilla	Pacífico	1	
19473	Cauca	Morales	Pacífico	1	
19455	Cauca	Miranda	Pacífico	1	
19450	Cauca	Mercaderes	Pacífico	1	
19418	Cauca	López	Pacífico	1	
19397	Cauca	La Vega	Pacífico	1	
19392	Cauca	La Sierra	Pacífico	1	
19355	Cauca	Inzá	Pacífico	1	
19318	Cauca	Guapi	Pacífico	1	
19256	Cauca	El Tambo	Pacífico	1	
19212	Cauca	Corinto	Pacífico	1	
19142	Cauca	Caloto	Pacífico	1	
19110	Cauca	Buenos Aires	Pacífico	1	
19050	Cauca	Argelia	Pacífico	1	
19022	Cauca	Almaguer	Pacífico	1	
20787	Cesar	Tamalameque	Caribe	1	
20750	Cesar	San Diego	Caribe	1	



Certificado C01813211



Certificado C01813221



20614	Cesar	Río de Oro	Caribe	1	
20550	Cesar	Pelaya	Caribe	1	
20517	Cesar	Pailitas	Caribe	1	
20443	Cesar	Manauare	Caribe	1	
20621	Cesar	La Paz	Caribe	1	
20400	Cesar	La Jagua de Ibirico	Caribe	1	
20295	Cesar	Gamarra	Caribe	1	
20238	Cesar	El Copey	Caribe	1	
20228	Cesar	Curumaní	Caribe	1	
20178	Cesar	Chiriguana	Caribe	1	
20175	Cesar	Chimichagua	Caribe	1	
20045	Cesar	Becerril	Caribe	1	
20013	Cesar	Agustín Codazzi	Caribe	1	
20011	Cesar	Aguachica	Caribe	1	
27810	Chocó	Unión Panamericana	Pacífico	1	
27800	Chocó	Unguía	Pacífico	1	
27787	Chocó	Tadó	Pacífico	1	
27745	Chocó	Sipí	Pacífico	1	
27660	Chocó	San José del Palmar	Pacífico	1	
27615	Chocó	Riosucio	Pacífico	1	
27600	Chocó	Río Quito	Pacífico	1	
27580	Chocó	Río Iro	Pacífico	1	
27495	Chocó	Nuquí	Pacífico	1	
27491	Chocó	Nóvita	Pacífico	1	
27450	Chocó	Medio San Juan	Pacífico	1	
27430	Chocó	Medio Baudó	Pacífico	1	
27425	Chocó	Medio Atrato	Pacífico	1	
27413	Chocó	Lloró	Pacífico	1	
27372	Chocó	Juradó	Pacífico	1	
27361	Chocó	Istmina	Pacífico	1	
27250	Chocó	El Litoral del San Juan	Pacífico	1	
27245	Chocó	El Carmen de Atrato	Pacífico	1	
27135	Chocó	El Cantón del San Pablo	Pacífico	1	
27205	Chocó	Condoto	Pacífico	1	
27160	Chocó	Cértogui	Pacífico	1	
27150	Chocó	Carmen del Darién	Pacífico	1	
27099	Chocó	Bojaya	Pacífico	1	
27077	Chocó	Bajo Baudó	Pacífico	1	
27075	Chocó	Bahía Solano	Pacífico	1	
27073	Chocó	Bagadó	Pacífico	1	
27050	Chocó	Atrato	Pacífico	1	
27025	Chocó	Alto Baudó	Pacífico	1	
27006	Chocó	Acandí	Pacífico	1	
23855	Córdoba	Valencia	Caribe	1	
23807	Córdoba	Tierralta	Caribe	1	
23682	Córdoba	San José de Uré	Caribe	1	
23670	Córdoba	San Andrés Sotavento	Caribe	1	
23580	Córdoba	Puerto Libertador	Caribe	1	
23500	Córdoba	Moñitos	Caribe	1	
23466	Córdoba	Montelíbano	Caribe	1	
23417	Córdoba	Lorica	Caribe	1	
23300	Córdoba	Cotorra	Caribe	1	
23090	Córdoba	Canalete	Caribe	1	
23079	Córdoba	Buenavista	Caribe	1	
23068	Córdoba	Ayapel	Caribe	1	
25506	Cundinamarca	Venecia	Centro-Oriente	1	
25815	Cundinamarca	Tocaima	Centro-Oriente	1	
25658	Cundinamarca	San Francisco	Centro-Oriente	1	
25653	Cundinamarca	San Cayetano	Centro-Oriente	1	



Certificado C0181321



Certificado C0181321



25649	Cundinamarca	San Bernardo	Centro-Oriente	1	
25580	Cundinamarca	Pulí	Centro-Oriente	1	
25489	Cundinamarca	Nimaima	Centro-Oriente	1	
25436	Cundinamarca	Manta	Centro-Oriente	1	
25398	Cundinamarca	La Peña	Centro-Oriente	1	
25339	Cundinamarca	Gutiérrez	Centro-Oriente	1	
25260	Cundinamarca	El Rosal	Centro-Oriente	1	
25099	Cundinamarca	Bojacá	Centro-Oriente	1	
25019	Cundinamarca	Alban	Centro-Oriente	1	
95025	Guaviare	El Retorno	Llanos	1	
41797	Huila	Tesalia	Centro-Sur-Amazonía	1	
41770	Huila	Suaza	Centro-Sur-Amazonía	1	
41668	Huila	San Agustín	Centro-Sur-Amazonía	1	
41660	Huila	Saladoblanco	Centro-Sur-Amazonía	1	
41378	Huila	La Argentina	Centro-Sur-Amazonía	1	
41359	Huila	Isnos	Centro-Sur-Amazonía	1	
41349	Huila	Hobo	Centro-Sur-Amazonía	1	
41306	Huila	Gigante	Centro-Sur-Amazonía	1	
41132	Huila	Campoalegre	Centro-Sur-Amazonía	1	
41020	Huila	Algeciras	Centro-Sur-Amazonía	1	
41016	Huila	Aipe	Centro-Sur-Amazonía	1	
44874	La Guajira	Villanueva	Caribe	1	
44855	La Guajira	Urumita	Caribe	1	
44847	La Guajira	Uribia	Caribe	1	
44650	La Guajira	San Juan del Cesar	Caribe	1	
44560	La Guajira	Manaure	Caribe	1	
44430	La Guajira	Maicao	Caribe	1	
44420	La Guajira	La Jagua del Pilar	Caribe	1	
44378	La Guajira	Hatonuevo	Caribe	1	
44279	La Guajira	Fonseca	Caribe	1	
44110	La Guajira	El Molino	Caribe	1	
44098	La Guajira	Distracción	Caribe	1	
44078	La Guajira	Barrancas	Caribe	1	
44035	La Guajira	Albania	Caribe	1	
47980	Magdalena	Zona Bananera	Caribe	1	
47798	Magdalena	Tenerife	Caribe	1	
47745	Magdalena	Sitionuevo	Caribe	1	
47720	Magdalena	Santa Bárbara de Pinto	Caribe	1	
47703	Magdalena	San Zenón	Caribe	1	
47692	Magdalena	San Sebastián de Buenavista	Caribe	1	
47675	Magdalena	Salamina	Caribe	1	
47660	Magdalena	Sabanas de San Angel	Caribe	1	
47605	Magdalena	Remolino	Caribe	1	
47555	Magdalena	Plato	Caribe	1	
47551	Magdalena	Pivijay	Caribe	1	
47541	Magdalena	Pedraza	Caribe	1	
47460	Magdalena	Nueva Granada	Caribe	1	
47288	Magdalena	Fundación	Caribe	1	
47268	Magdalena	El Retén	Caribe	1	
47258	Magdalena	El Piñon	Caribe	1	
47245	Magdalena	El Banco	Caribe	1	
47205	Magdalena	Concordia	Caribe	1	
47189	Magdalena	Ciénaga	Caribe	1	
47058	Magdalena	Ariguaní	Caribe	1	
47053	Magdalena	Aracataca	Caribe	1	
47030	Magdalena	Algarrobo	Caribe	1	
50711	Meta	Vistahermosa	Llanos	1	
50370	Meta	Uribe	Llanos	1	
50606	Meta	Restrepo	Llanos	1	



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



50590	Meta	Puerto Rico	Llanos	1	
50568	Meta	Puerto Gaitán	Llanos	1	
50330	Meta	Mesetas	Llanos	1	
50325	Meta	Mapiripán	Llanos	1	
50400	Meta	Lejanías	Llanos	1	
50350	Meta	La Macarena	Llanos	1	
50270	Meta	El Dorado	Llanos	1	
50226	Meta	Cumaral	Llanos	1	
50223	Meta	Cubarral	Llanos	1	
50124	Meta	Cabuyaro	Llanos	1	
52838	Nariño	Túquerres	Pacífico	1	
52835	Nariño	Tumaco	Pacífico	1	
52696	Nariño	Santa Barbara	Pacífico	1	
52694	Nariño	San Pedro de Cartago	Pacífico	1	
52687	Nariño	San Lorenzo	Pacífico	1	
52678	Nariño	Samaniego	Pacífico	1	
52621	Nariño	Roberto Payán	Pacífico	1	
52612	Nariño	Ricaurte	Pacífico	1	
52565	Nariño	Providencia	Pacífico	1	
52490	Nariño	Olaya Herrera	Pacífico	1	
52473	Nariño	Mosquera	Pacífico	1	
52427	Nariño	Magüi	Pacífico	1	
52418	Nariño	Los Andes	Pacífico	1	
52399	Nariño	La Unión	Pacífico	1	
52390	Nariño	La Tola	Pacífico	1	
52356	Nariño	Ipiales	Pacífico	1	
52317	Nariño	Guachucal	Pacífico	1	
52520	Nariño	Francisco Pizarro	Pacífico	1	
52260	Nariño	El Tambo	Pacífico	1	
52250	Nariño	El Charco	Pacífico	1	
52227	Nariño	Cumbal	Pacífico	1	
52224	Nariño	Cuaspué	Pacífico	1	
52215	Nariño	Córdoba	Pacífico	1	
52210	Nariño	Contadero	Pacífico	1	
52203	Nariño	Colón	Pacífico	1	
52079	Nariño	Barbacoas	Pacífico	1	
52036	Nariño	Ancuyá	Pacífico	1	
52022	Nariño	Aldana	Pacífico	1	
54874	Norte de Santander	Villa del Rosario	Centro-Oriente	1	
54871	Norte de Santander	Villa Caro	Centro-Oriente	1	
54820	Norte de Santander	Toledo	Centro-Oriente	1	
54810	Norte de Santander	Tibú	Centro-Oriente	1	
54800	Norte de Santander	Teorama	Centro-Oriente	1	
54720	Norte de Santander	Sardinata	Centro-Oriente	1	
54673	Norte de Santander	San Cayetano	Centro-Oriente	1	
54670	Norte de Santander	San Calixto	Centro-Oriente	1	
54599	Norte de Santander	Ragonvalia	Centro-Oriente	1	
54553	Norte de Santander	Puerto Santander	Centro-Oriente	1	
54520	Norte de Santander	Pamplonita	Centro-Oriente	1	
54498	Norte de Santander	Ocaña	Centro-Oriente	1	
54398	Norte de Santander	La Playa	Centro-Oriente	1	
54385	Norte de Santander	La Esperanza	Centro-Oriente	1	
54344	Norte de Santander	Hacarí	Centro-Oriente	1	
54250	Norte de Santander	El Tarra	Centro-Oriente	1	
54245	Norte de Santander	El Carmen	Centro-Oriente	1	
54239	Norte de Santander	Durania	Centro-Oriente	1	
54206	Norte de Santander	Convención	Centro-Oriente	1	
54172	Norte de Santander	Chinácota	Centro-Oriente	1	
54128	Norte de Santander	Cachirá	Centro-Oriente	1	



Certificado C018-0321



Certificado C018-0321



54003	Norte de Santander	Abrego	Centro-Oriente	1	
86885	Putumayo	Villagarzón	Centro-Sur-Amazonía	1	
86865	Putumayo	Valle del Guamuez	Centro-Sur-Amazonía	1	
86749	Putumayo	Sibundoy	Centro-Sur-Amazonía	1	
86757	Putumayo	San Miguel	Centro-Sur-Amazonía	1	
86573	Putumayo	Puerto Leguísimo	Centro-Sur-Amazonía	1	
86571	Putumayo	Puerto Guzmán	Centro-Sur-Amazonía	1	
86568	Putumayo	Puerto Asís	Centro-Sur-Amazonía	1	
86320	Putumayo	Orito	Centro-Sur-Amazonía	1	
63548	Quindío	Pijao	Eje Cafetero	1	
63302	Quindío	Génova	Eje Cafetero	1	
63272	Quindío	Filandia	Eje Cafetero	1	
63212	Quindío	Cordoba	Eje Cafetero	1	
63190	Quindío	Circasia	Eje Cafetero	1	
63130	Quindío	Calarca	Eje Cafetero	1	
63111	Quindío	Buenavista	Eje Cafetero	1	
66440	Risaralda	Marsella	Eje Cafetero	1	
68872	Santander	Villanueva	Centro-Oriente	1	
68820	Santander	Tona	Centro-Oriente	1	
68780	Santander	Suratá	Centro-Oriente	1	
68773	Santander	Sucre	Centro-Oriente	1	
68745	Santander	Simacota	Centro-Oriente	1	
68689	Santander	San Vicente de Chucurí	Centro-Oriente	1	
68686	Santander	San Miguel	Centro-Oriente	1	
68684	Santander	San José de Miranda	Centro-Oriente	1	
68533	Santander	Páramo	Centro-Oriente	1	
68444	Santander	Matanza	Centro-Oriente	1	
68368	Santander	Jesús María	Centro-Oriente	1	
68344	Santander	Hato	Centro-Oriente	1	
68320	Santander	Guadalupe	Centro-Oriente	1	
68298	Santander	Gambita	Centro-Oriente	1	
68255	Santander	El Playón	Centro-Oriente	1	
68245	Santander	El Guacamayo	Centro-Oriente	1	
68229	Santander	Curití	Centro-Oriente	1	
68211	Santander	Contratación	Centro-Oriente	1	
68209	Santander	Confines	Centro-Oriente	1	
68169	Santander	Charta	Centro-Oriente	1	
68132	Santander	California	Centro-Oriente	1	
70823	Sucre	Tolú Viejo	Caribe	1	
70771	Sucre	Sucre	Caribe	1	
70713	Sucre	San Onofre	Caribe	1	
70678	Sucre	San Benito Abad	Caribe	1	
70523	Sucre	Palmito	Caribe	1	
70508	Sucre	Ovejas	Caribe	1	
70429	Sucre	Majagual	Caribe	1	
70265	Sucre	Guaranda	Caribe	1	
70204	Sucre	Coloso	Caribe	1	
70230	Sucre	Chalán	Caribe	1	
73873	Tolima	Villarrica	Centro-Sur-Amazonía	1	
73675	Tolima	San Antonio	Centro-Sur-Amazonía	1	
73622	Tolima	Roncesvalles	Centro-Sur-Amazonía	1	
73616	Tolima	Rioblanco	Centro-Sur-Amazonía	1	
73555	Tolima	Planadas	Centro-Sur-Amazonía	1	
73461	Tolima	Murillo	Centro-Sur-Amazonía	1	
73067	Tolima	Ataco	Centro-Sur-Amazonía	1	
76895	Valle del Cauca	Zarzal	Pacífico	1	
76869	Valle del Cauca	Vijes	Pacífico	1	
76845	Valle del Cauca	Ulloa	Pacífico	1	
76828	Valle del Cauca	Trujillo	Pacífico	1	



76670	Valle del Cauca	San Pedro	Pacífico	1	
76616	Valle del Cauca	Riofrío	Pacífico	1	
76563	Valle del Cauca	Pradera	Pacífico	1	
76364	Valle del Cauca	Jamundí	Pacífico	1	
76318	Valle del Cauca	Guacarí	Pacífico	1	
76275	Valle del Cauca	Florida	Pacífico	1	
76250	Valle del Cauca	El Dovio	Pacífico	1	
76246	Valle del Cauca	El Cairo	Pacífico	1	
76147	Valle del Cauca	Cartago	Pacífico	1	
76126	Valle del Cauca	Calima	Pacífico	1	
76109	Valle del Cauca	Buenaventura	Pacífico	1	
76100	Valle del Cauca	Bolívar	Pacífico	1	
76041	Valle del Cauca	Ansermanuevo	Pacífico	1	
97666	Vaupés	Taraira	Llanos	1	
97161	Vaupés	Caruru	Llanos	1	
99624	Vichada	Santa Rosalía	Llanos	1	
99524	Vichada	La Primavera	Llanos	1	
99773	Vichada	Cumaribo	Llanos	1	
05890	Antioquia	Yolombó	Eje Cafetero		1
05756	Antioquia	Sonson	Eje Cafetero		1
05658	Antioquia	San José de la Montaña	Eje Cafetero		1
05647	Antioquia	San Andrés de Cuerquia	Eje Cafetero		1
05579	Antioquia	Puerto Berrio	Eje Cafetero		1
05347	Antioquia	Heliconia	Eje Cafetero		1
05315	Antioquia	Guadalupe	Eje Cafetero		1
13810	Bolívar	Tiquisio	Caribe		1
13744	Bolívar	Simití	Caribe		1
13580	Bolívar	Regidor	Caribe		1
13490	Bolívar	Norosí	Caribe		1
13430	Bolívar	Magangué	Caribe		1
13222	Bolívar	Clemencia	Caribe		1
13042	Bolívar	Arenal	Caribe		1
13030	Bolívar	Altos del Rosario	Caribe		1
15763	Boyacá	Sotaquirá	Centro-Oriente		1
15764	Boyacá	Soracá	Centro-Oriente		1
15762	Boyacá	Sora	Centro-Oriente		1
15761	Boyacá	Somondoco	Centro-Oriente		1
15621	Boyacá	Rondón	Centro-Oriente		1
15522	Boyacá	Panqueba	Centro-Oriente		1
15507	Boyacá	Otanche	Centro-Oriente		1
15455	Boyacá	Miraflores	Centro-Oriente		1
15403	Boyacá	La Uvita	Centro-Oriente		1
15362	Boyacá	Iza	Centro-Oriente		1
15224	Boyacá	Cucaita	Centro-Oriente		1
15180	Boyacá	Chiscas	Centro-Oriente		1
15104	Boyacá	Boyacá	Centro-Oriente		1
15047	Boyacá	Aquitania	Centro-Oriente		1
17614	Caldas	Riosucio	Eje Cafetero		1
18479	Caquetá	Morelia	Centro-Sur-Amazónica		1
85400	Casanare	Támara	Llanos		1
85263	Casanare	Pore	Llanos		1
85225	Casanare	Nunchía	Llanos		1
85139	Casanare	Maní	Llanos		1
85125	Casanare	Hato Corozal	Llanos		1
85015	Casanare	Chameza	Llanos		1
19807	Cauca	Timbío	Pacífico		1
19743	Cauca	Silvia	Pacífico		1
19548	Cauca	Piendamó	Pacífico		1
19290	Cauca	Florencia	Pacífico		1



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



19137	Cauca	Caldono	Pacífico	1
19075	Cauca	Balboa	Pacífico	1
20060	Cesar	Bosconia	Caribe	1
23672	Córdoba	San Antero	Caribe	1
23570	Córdoba	Pueblo Nuevo	Caribe	1
23168	Córdoba	Chimá	Caribe	1
25754	Cundinamarca	Soacha	Centro-Oriente	1
25320	Cundinamarca	Guaduas	Centro-Oriente	1
25279	Cundinamarca	Fomeque	Centro-Oriente	1
25183	Cundinamarca	Chocontá	Centro-Oriente	1
25040	Cundinamarca	Anolaima	Centro-Oriente	1
95200	Guaviare	Miraflores	Llanos	1
41791	Huila	Tarqui	Centro-Sur-Amazonía	1
41013	Huila	Agrado	Centro-Sur-Amazonía	1
47318	Magdalena	Guamal	Caribe	1
50683	Meta	San Juan de Arama	Llanos	1
50287	Meta	Fuente de Oro	Llanos	1
50150	Meta	Castilla La Nueva	Llanos	1
52885	Nariño	Yacuanquer	Pacífico	1
52683	Nariño	Sandoná	Pacífico	1
52693	Nariño	San Pablo	Pacífico	1
52685	Nariño	San Bernardo	Pacífico	1
52540	Nariño	Policarpa	Pacífico	1
52411	Nariño	Linares	Pacífico	1
52287	Nariño	Funes	Pacífico	1
52256	Nariño	El Rosario	Pacífico	1
52240	Nariño	Chachagüí	Pacífico	1
54680	Norte de Santander	Santiago	Centro-Oriente	1
54518	Norte de Santander	Pamplona	Centro-Oriente	1
54405	Norte de Santander	Los Patios	Centro-Oriente	1
54347	Norte de Santander	Herrán	Centro-Oriente	1
54099	Norte de Santander	Bochalema	Centro-Oriente	1
86760	Putumayo	Santiago	Centro-Sur-Amazonía	1
86569	Putumayo	Puerto Caicedo	Centro-Sur-Amazonía	1
63594	Quindío	Quimbaya	Eje Cafetero	1
66594	Risaralda	Quinchía	Eje Cafetero	1
66456	Risaralda	Mistrató	Eje Cafetero	1
66075	Risaralda	Balboa	Eje Cafetero	1
68755	Santander	Socorro	Centro-Oriente	1
68432	Santander	Málaga	Centro-Oriente	1
68190	Santander	Cimitarra	Centro-Oriente	1
68162	Santander	Cerrito	Centro-Oriente	1
68147	Santander	Capitanejo	Centro-Oriente	1
68101	Santander	Bolívar	Centro-Oriente	1
70742	Sucre	Sincé	Caribe	1
70820	Sucre	Santiago de Tolú	Caribe	1
70473	Sucre	Morroa	Caribe	1
70418	Sucre	Los Palmitos	Caribe	1
70215	Sucre	Corozal	Caribe	1
70124	Sucre	Cairito	Caribe	1
70110	Sucre	Buenavista	Caribe	1
73319	Tolima	Guamo	Centro-Sur-Amazonía	1
73168	Tolima	Chaparral	Centro-Sur-Amazonía	1
73043	Tolima	Anzoátegui	Centro-Sur-Amazonía	1
76863	Valle del Cauca	Versalles	Pacífico	1
76606	Valle del Cauca	Restrepo	Pacífico	1
76248	Valle del Cauca	El Cerrito	Pacífico	1
76233	Valle del Cauca	Dagua	Pacífico	1
76130	Valle del Cauca	Candelaria	Pacífico	1



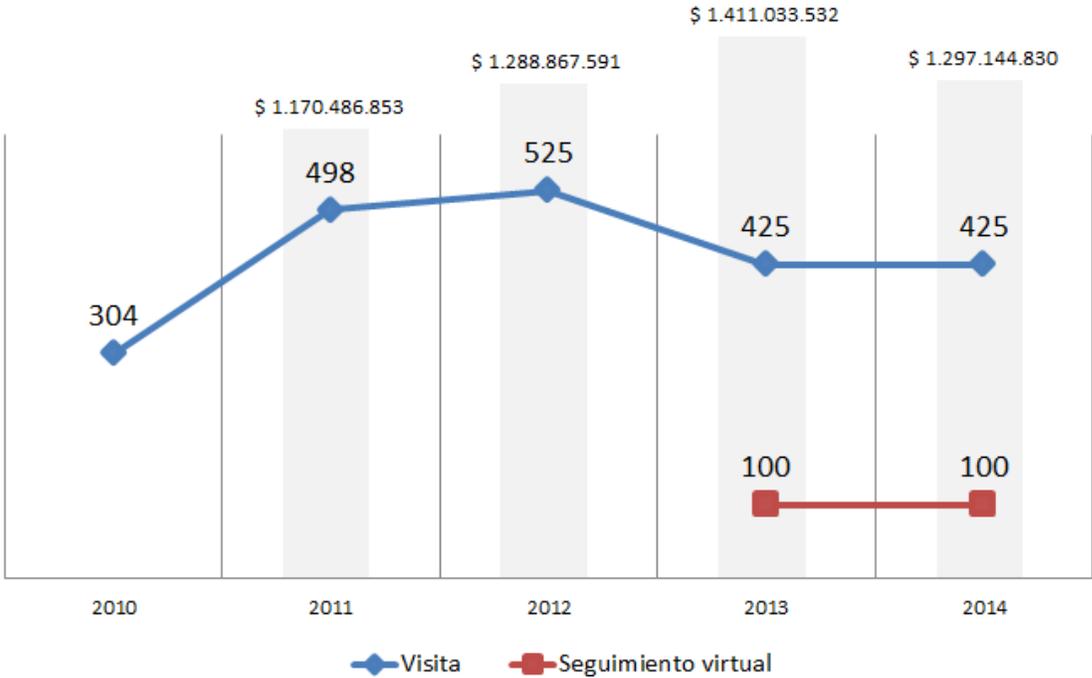
Certificado C019/1221



Certificado C019/1221

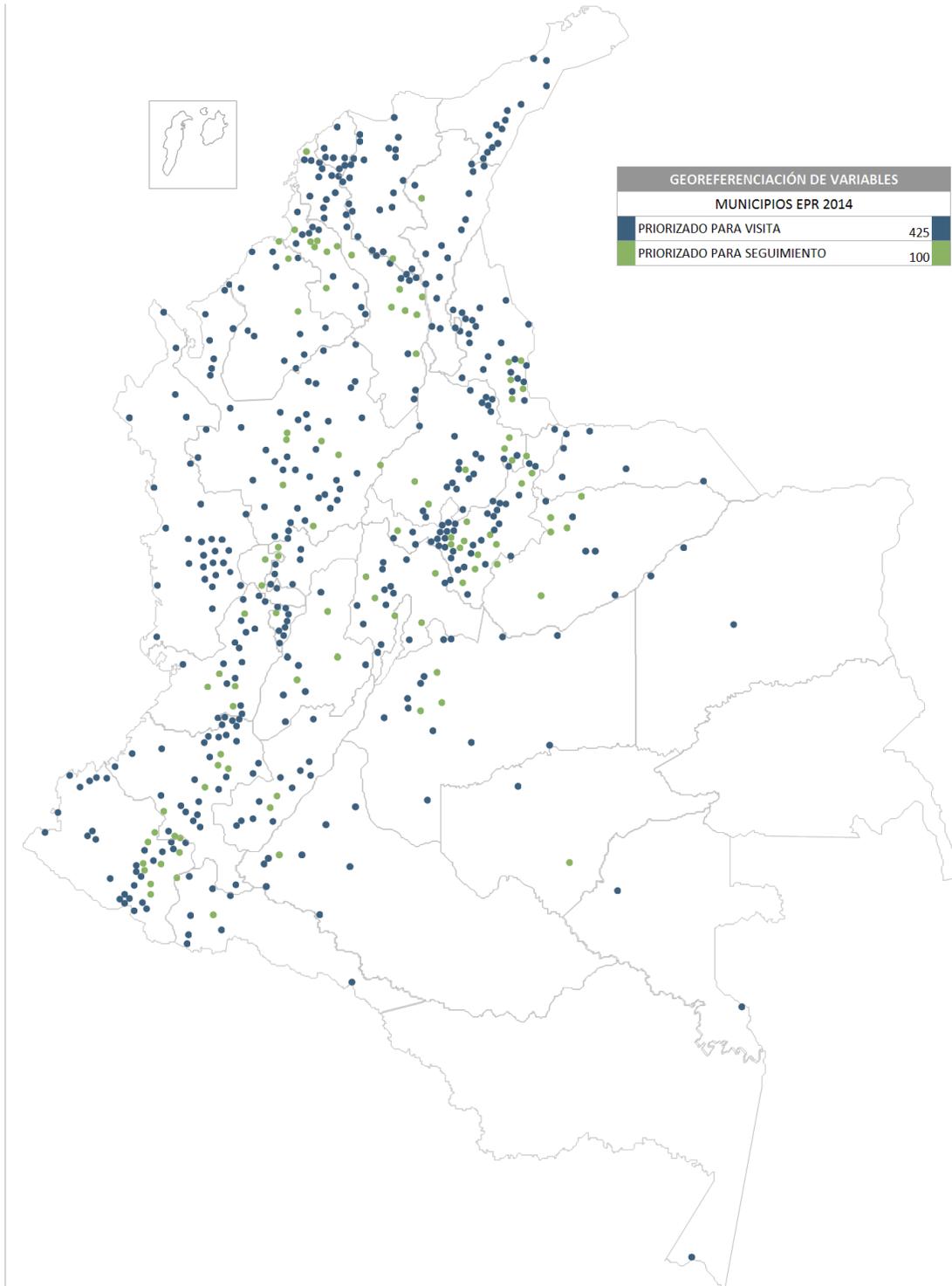


La cobertura en 2014 es la misma del año 2013, sin embargo se redujo en más de 113 millones los recursos aportados por la Dirección de Fomento Regional en 2014.

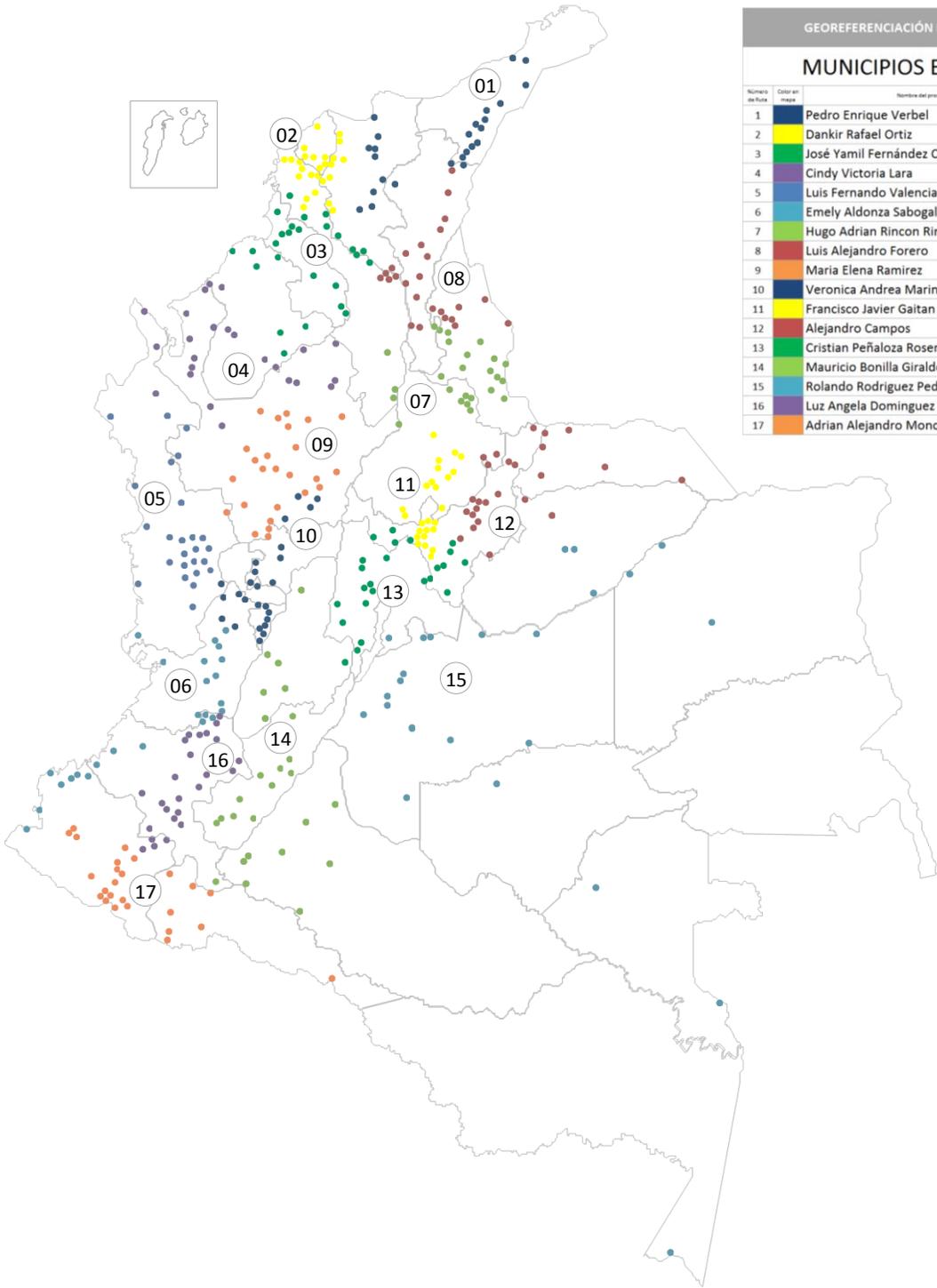


Anexo 3 - Cuadro de priorización 2014 - EXCEL

Geo-referenciación de cobertura de municipios EPR 2014



Con esta priorización se diseñan y asignan rutas de la siguiente manera



GEOREFERENCIACIÓN DE VARIABLES			
MUNICIPIOS EPR 2014			
Numero del lista	Color en mapa	Nombre del promotor	Cantidad de municipios
1	Dark Blue	Pedro Enrique Verbel	25
2	Yellow	Dankir Rafael Ortiz	26
3	Green	José Yamil Fernández Caballero	26
4	Purple	Cindy Victoria Lara	24
5	Light Blue	Luis Fernando Valencia Renteria	25
6	Teal	Emely Aldonza Sabogal	25
7	Light Green	Hugo Adrian Rincon Rincon	25
8	Red	Luis Alejandro Forero	25
9	Orange	Maria Elena Ramirez	25
10	Dark Blue	Veronica Andrea Marin	25
11	Yellow	Francisco Javier Gaitan Junca	25
12	Red	Alejandro Campos	25
13	Green	Cristian Peñalosa Rosero	24
14	Light Green	Mauricio Bonilla Giraldo	26
15	Light Blue	Rolando Rodriguez Pedraza	24
16	Purple	Luz Angela Dominguez	25
17	Orange	Adrian Alejandro Moncayo	25



7. Protocolos

7.1. Protocolo de Visita

El protocolo es una guía para el promotor regional, donde indica con claridad las acciones y objetivos a lograr durante las visitas de asesoría a los municipios, consta de tres etapas básicas así:

Previo a las visitas: Diseño y preparación

- En la Coordinación: Procesos de planeación y capacitación.
- El Promotor: Estudio y actualización en gestión cultural, revisión del estado de los sistemas de cultura de los municipios a visitar, notificar de la visita a los municipios, concertar agenda y fechas de visita con los municipios.

Durante las visitas: Desarrollo de protocolo

- En la Coordinación: Seguimiento y acompañamiento.
- El Promotor: Adelanta acciones en el municipio así:

Reunión institucional

Encuentro con Alcalde y secretarios de despacho. Se brinda asesoría, se establecen y adelanta seguimiento a los acuerdos y compromisos. Revisión y recomendaciones en plan de desarrollo, rendición de cuentas, gestión de recursos, etc.

Atención municipal prioritaria

Jornada donde el promotor determina o acuerda según el caso, adelantar una o varias acciones que respondan con pertinencia a las necesidades y demandas del municipio.

Reunión con comunidad

Se realiza generalmente en las segundas visitas con el propósito de socializar la oferta del Ministerio de Cultura y estimular la participación y el control social.

Reunión con el Consejo Municipal de Cultura

Asesoría en la operatividad del consejo, motivar la participación en este espacio de participación, impulsando su institucionalización, reglamento interno y plan de trabajo e invitar a ejercer el control social.

Reconocimiento de la oferta cultural municipal

Levantamiento y actualización de información, reconocimiento de la infraestructura cultural y de los procesos culturales.

Después de las visitas: Seguimiento y Evaluación

- En la Coordinación: Evaluación y lectura de la información.
- El Promotor: Sistematización de información, seguimiento de acuerdos y compromisos, atención virtual a municipios.

Para el cumplimiento del objetivo de la EPR y en línea con el Plan Nacional de Desarrollo, los promotores regionales dependen por consolidar la articulación del Sistema Nacional de Cultura en los Municipios:



Instancias

- Se brindan asesorías a entidades territoriales municipales orientadas especialmente a la normatividad, gestión de recursos, planeación y al fortalecimiento de la instancia cultural.
- El promotor recomienda la consolidación de la institucionalidad del sector cultura en la estructura del municipio.
- Se acompaña la creación de secretarías de cultura y demás tipos de instancias responsable de cultura.
- Se recomienda y orienta la implementación, institucionalización y fortalecimiento de procesos culturales (oferta cultural).

Espacios de Participación

- En reuniones con comunidad y con los consejeros municipales de cultura, se brindan orientaciones y asesoría en normativa, control social y operación de los consejos de cultura.
- El promotor impulsa la creación, reactivación y operatividad regular de los consejos municipales de cultura.
- Se invita y acompaña a estos espacios permanentemente para el cumplimiento de sus objetivos de Ley.
- Se promueve la participación comunitaria y el control social en cultura (Rendición de cuentas).

Procesos de Planificación

- Se orienta y acompaña la formulación del componente cultural en los planes de desarrollo municipales.
- La EPR brinda orientación en el seguimiento al cumplimiento de las metas de cultura.

Procesos de Financiación

- Se dan a conocer las fuentes de financiación cultural y recomendaciones para el acceso y aprovechamiento.
- Se orienta sobre la administración y manejo adecuado de los recursos de las estampillas pro-cultura municipales.
- Se brindan lineamientos y recomendaciones para formulación de proyectos de los programas de apoyo del Ministerio de Cultura.

Procesos de desarrollo institucional

- Se estimula la constitución legal de organizaciones culturales sin ánimo de lucro y la gestión de recursos para el desarrollo cultural.
- Se recomienda y acompaña en la institucionalización de los procesos culturales en los municipios.

Procesos de Formación

- Se brindan elementos de gestión cultural a los diferentes actores culturales municipal.

Procesos de Información

- Se orienta y estimula la implementación y mejoramiento de la información y documentación cultural.

Desde 2010 las visitas de los promotores regionales a los municipios priorizados corresponde a 2.5 días, del cual 0,5 se destina para desplazamientos y 2 días aproximados de permanencia en el municipio. Debido a la reducción del presupuesto de la EPR en 2014, las primeras visitas del año por primera vez fueron de 1.5 días.



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



Los tiempos del protocolo se dividen en asesoría, levantamiento y entrega de información y difusión de la oferta institucional del Ministerio de Cultura.

Con el propósito de propender por mejorar los tiempos de asesoría efectiva en los municipios desde 2013 se estableció una escala ideal de distribución de tiempos de acción del promotor en terreno, si bien en 2014 no se alcanzó esta meta, logramos acercarnos al objetivo de destinar la mitad del tiempo del promotor a la asesoría al municipio, especialmente gracias a la implementación de la Atención Municipal Prioritaria, el tiempo en información fue alto durante las primeras visitas debido a la implementación de las encuestas especiales de Casas de la Cultura y Consejos Municipales de Cultura.

Proceso	Ideal	Protocolo 1sem Municipios 2013 que continúan 1.5 días	Protocolo 1sem Municipios nuevos en 2014 1.5 días	Protocolo 2sem Todos los municipios 2.5 días
Asesoría	50%	44%	25%	37,5%
Información	25%	50%	69%	32,8%
Difusión	25%	6%	6%	29,7%



Certificado C0090221



Certificado C0090221



Anexo 4 - Protocolo EPR 2014 - I SEM - EXCEL
Anexo 5 - Protocolo EPR 2014 - II SEM – EXCEL

Guía de Protocolo

Con el propósito de consolidar, ordenar y aclarar todos los aspectos inherentes a la aplicación de los protocolos en los municipios durante las visitas, se implementó en 2014 la Guía de Protocolo, este documento detalla cada uno de los puntos desarrollados en el cuadro de protocolo, el cual se estructura en los tres componentes de acción; previo, durante y después.

Describe detalladamente cada paso del protocolo así como la información que previamente debe conocer el promotor y la fuente donde consultar el detalle de cada tema.

Contenido

1.	ETAPA UNO: Acciones previas a la visita	
1.1.	Sistema de Gestión de Calidad - SGC.....	
1.2.	Estudio de la Caja de Herramientas de la Dirección de Fomento Regional	
1.3.	Revisión previa del SMCu.....	
1.4.	Estado de Alertas del Primer Semestre.....	
1.5.	Celebra la Música	
1.6.	Acuerdos y Compromisos	
1.7.	Atención Municipal Prioritaria.....	
1.8.	Notificación Telefónica.....	
1.9.	Notificación Escrita	
1.10.	Protocolo Especial Fondo de Adaptación.....	
2.	ETAPA DOS: Acciones durante la visita.....	
2.1.	JORNADA UNO: REUNIÓN INSTITUCIONAL	
2.1.1.	Presentación en reunión institucional.....	
2.1.2.	Acuerdos y Compromisos - AyC.....	
2.1.3.	Programa Nacional de Concertación	
2.1.4.	Oferta del Ministerio de Cultura	
2.1.5.	Oferta del Departamento	
2.1.6.	Rendición de cuentas	
2.1.7.	Ficha Municipal (en Word)	
2.1.8.	Proceso de formación en música.....	
2.2.	JORNADA DOS: ATENCIÓN MUNICIPAL PRIORITARIA - AMP.....	
2.3.	JORNADA TRES: REUNIÓN CON COMUNIDAD Y/O CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA.....	
2.3.1.	Protocolo hasta el 26 de septiembre:.....	
2.3.2.	Protocolo desde el 26 de septiembre:.....	
2.4.	JORNADA CUATRO: JORNADA DE TRABAJO CON EL EQUIPO DE CULTURA DEL MUNICIPIO.....	
2.4.1.	Ley de Espectáculos Públicos.....	
2.4.2.	Museos	
2.4.3.	Ficha Municipal.....	
2.4.4.	Protocolo Especial de Música.....	
2.4.5.	Control de Documentos y Formularios - CDF v4	
2.4.6.	Infraestructura Cultural.....	
2.4.7.	Instrumento especial de consejos de cultura.....	
2.4.8.	Celebra la Música	
3.	ETAPA TRES: Acciones posteriores a la visita.....	
3.1.	ACUERDOS Y COMPROMISOS.....	
3.2.	ALERTAS	
3.3.	GCR.....	



Certificado CO09-0221



Certificado CO09-0221



7.2. Protocolo de Enlaces Regionales

Los enlaces también contaron con una guía de procedimiento para su accionar durante 2014:

Seguimiento a promotores

- Asesoría permanente.
- Rutas y visitas.
- Fichas y GCR.
- Acuerdos y Compromisos.
- Atención Municipal Prioritaria.
- Temas administrativos.

Articulación y Desarrollo

- Hangouts de articulación.
- *Apoyo en desarrollos temáticos y prospectivos de la EPR.

Municipios de seguimiento

- Notificación.
- Asesoría.
- Difusión.
- Información – Realización de fichas municipales de seguimiento.
- Acuerdos y Compromisos.
- Alertas.

Articulación intraministerial

- **Temas departamentales con asesores

Evaluación técnica y administrativa

- Reportar información consolidada para los controles periódicos.



*Para 2014 se programó en el plan de acción de la Dirección de Fomento Regional, que la Coordinación de la EPR y su equipo de enlaces apoyaría el desarrollo del nuevo sistema de información (GCRII) y la Caja de Herramientas, sin embargo el equipo de gestión de la información (responsable de liderar estos temas) no adelantó las acciones necesarias para la construcción y definición de estos desarrollos, de igual forma no se contó con iniciativas de nuevos desarrollos por parte de los enlaces regionales.

**No se dieron lineamientos necesarios desde la dirección para implementar un protocolo de articulación con asesores y departamentos.

8. Articulación institucional

De 2010 a 2013 se adelantaron acuerdos de cofinanciación e inclusión de protocolos y responsabilidades en levantamiento de información con otras direcciones del Ministerio.

En 2014 la totalidad del presupuesto de la EPR estuvo a cargo de la Dirección de Fomento Regional, sin embargo se mantienen protocolos y levantamiento de información con algunas áreas.

Intraministerial: Protocolos e información

- **Grupo de Música**

En la reunión con el equipo de cultura del municipio: diligenciar / actualizar la información de la ficha municipal y visita a la infraestructura cultural, escuchar muestra musical (si hay disponibilidad de tiempo), tomar fotos de la sede de la escuela de música (fachada, salones), muestra musical, elementos mínimos (tablero, sillas, atriles y estantería), verificación de los instrumentos, listado de niños y jóvenes integrantes de la Escuela de Música, socializar el módulo de Escuelas para que se ingrese la información.

Diligenciar el componente especial de música en municipios que no se cruzan con el programa de gestores del PNMC.

Entregar encuesta de satisfacción de la dotación para auto-diligenciamiento por parte del director de la Escuela de Música. En el caso de que no se encuentre contratado se debe colocar una nota de aclaración en la encuesta, entregar instrucciones.

- **Programa Nacional de Concertación Cultural**

Revisar con los asistentes la situación de los proyectos que se presentaron desde el municipio a la convocatoria 2014 y socializar, orientar e invitar a participar al municipio a presentar proyectos a la convocatoria 2015.

- **Programa Nacional de Estímulos**

Socializar, orientar e invitar a participar.

- **Archivo General de la Nación**

Diligenciamiento de encuesta incluida en ficha municipal.

- **Celebra la Música**

Invitar al municipio a participar de la celebración y apoyar en los casos que requiera asistencia para el registro.

- **Museo Nacional**

Verificar si en el municipio se presentan nuevos desarrollos museales (que no aparezcan registrados en SIMCO). Si se detecta y no están registradas, reportar a la coordinación.

- **Grupo Ley de Espectáculos Públicos.**

Indagar si en el municipio se realizan eventos de las artes escénicas con boletería superior a 3 UVT's (2014: \$82.455). Si se detecta y no están registradas, reportar alerta (Alerta: ver en página 84).



Interinstitucional: Colaboración con otras entidades del gobierno.

- **Protocolo Especial Fondo de Adaptación**

Enviar correo electrónico y realizar llamadas telefónicas a rectores de instituciones educativas y líderes comunitarios del proyecto DICE en 13 municipios de Córdoba, Atlántico y Bolívar. Para el caso de los municipios no priorizados invitar a estas personas a las reuniones con comunidad de los municipios priorizados más cercanos.

En el marco del proyecto DICE se invita a la reunión para conocer la convocatoria del Programa Nacional de Concertación e invita a presentar proyectos tanto a las instituciones educativas como las organizaciones sin ánimo de lucro para cofinanciar proyectos con el Ministerio de Cultura que se puedan desarrollar en las nuevas infraestructuras que se construyeron a través del Fondo de Adaptación.

Departamental: Articulación con las instancias culturales departamentales

Presentación de protocolos, rutas y resultados.

Apoyo con información y coordinación de acciones específicas con los asesores departamentales.

Presentación de resultados en encuentros regionales (Antioquia, Valle del Cauca y Putumayo).



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



9. Encuentros Técnicos

La Estrategia de Promotores Regionales cuenta con dos tipos de encuentros cuyo propósito es capacitar y hacer seguimiento al desarrollo de la labor de los promotores regionales.

9.1. Encuentros Nacionales de Promotores Regionales: (Concentraciones)

Los encuentros nacionales son concentraciones de todo el equipo de promotores y enlaces regionales durante una semana en Bogotá.

Desde 2010 la EPR ha contado con tres encuentros nacionales de promotores, uno a inicio de año para capacitación y protocolo, a mitad de año para seguimiento y lineamientos de protocolo para las segundas visitas y el tercer y último encuentro a final de año para evaluación y planeación del año siguiente.

Sin embargo en 2013 los encuentros se redujeron a dos y para 2014 solo se presupuestó uno a mitad de año, este encuentro se realizó en Bogotá en el Hotel Habitel, del 6 al 12 de julio de 2014.

El objeto de la concentración es generar un espacio de encuentro, dialogo, concertación, capacitación y actualización del equipo de trabajo de la Estrategia de Promotores Regionales para la evaluación y retroalimentación de la acción en primer semestre y la proyección para las segundas visitas de la Estrategia de Promotores Regionales (EPR) en 2014, así como la construcción de propuestas para el desarrollo de esta en 2015.

Objetivos del encuentro nacional EPR 2014:

- Presentar resultados de gestión de la EPR durante el primer semestre de 2014.
- Consolidación de propuestas de desarrollo para el segundo semestre de 2014 y el año 2015
 - Protocolo para segundo semestre de 2014 y proyección 2015.
 - Propuesta de metodología complementaria para priorización de municipios en 2015.
- Propuesta de lineamientos EPR de enfoque diferencial y acción sin daño en coordinación con la Dirección de Poblaciones
- Ajuste al protocolo de municipios de seguimiento para segundo semestre de 2014 y proyección 2015
- Elaboración de contenidos y herramientas para el desarrollo de las instancias responsables de cultura en los municipios,
 - Propuesta de articulación de la EPR con la estrategia de asesoría departamental.
- Integrar las acciones de intervención territorial y generar un espacio para la interlocución con las direcciones, grupos y áreas del Ministerio de Cultura, así como con los equipos de trabajo de la Dirección de Fomento Regional, en el protocolo de la Estrategia para el segundo semestre de 2014.
- Brindar orientaciones y lineamientos al equipo de trabajo de la EPR en temas relacionados con la gestión, planificación, financiación y desarrollo institucional en el marco del Sistema Nacional de Cultura.
- Definir las herramientas de información para aplicar por parte de promotores regionales en las segundas visitas.



- Adelantar con los promotores regionales, taller de unificación de contenidos para la presentación de temáticas de gestión cultural como: Sistema Nacional de Cultura, Fuentes de Financiación Cultural y oferta del Ministerio de Cultura.

Agenda del Encuentro:

Domingo 06

- Presentación de propuestas a construir durante el encuentro.
- Presentación evaluaciones EPR.

Lunes 07

- Instalación.
- Jornada de Articulación de la DFR.
- Programa Nacional de Concertación.

Martes 08

- Jornada construcción de propuestas y proyección de la EPR para segundas visitas.

Miércoles 09

- Presentaciones de áreas del Ministerio.
- Presentación MGA.
- Construcción de propuestas.

Jueves 10

- Presentaciones de áreas del Ministerio.
- Construcción de propuestas.

Viernes 11

- Presentaciones de áreas del Ministerio.
- Presentación FONPET y DAFP.
- Construcción de propuestas.

Sábado 12

- Conclusiones.
- Revisión de Acuerdos y Compromisos.



Certificado C0090221



Certificado C0090221



Para el encuentro nacional de 2014 la coordinación introdujo nuevos enfoques a la metodología de trabajo:

Prioridad de agenda para ejercicios de construcción Participativa

- Generalmente en estos encuentros se brindan a los promotores los lineamientos de aplicación del siguiente protocolo como de las herramientas de información a aplicar.
- Logro: Construcción participativa de propuestas por medio de talleres para los elementos más importantes en la implementación de la EPR, como protocolo, ficha municipal, priorización entre otros.

Dedicación exclusiva a temas de capacitación y desarrollo

- Los encuentros nacionales se han caracterizado por contar con extenuantes jornadas de trabajo hasta altas horas de la madrugada para que los promotores se pongan al día con la entrega de productos de información.
- Logro: Entrega previa de productos de información para garantizar la concentración y dedicación a los ejercicios de construcción colectiva y de capacitación.

Capacitación y actualización por demanda

- Especialmente en los años donde las áreas cofinanciaban la EPR, a estas se les destinaba espacios de presentación en la concentración que no necesariamente respondían a los lineamientos del protocolo y necesidades de información de los promotores.
- Logro: Agendar la presentación de áreas del Ministerio y entidades externas según requerimientos de información y actualización del equipo de la EPR.

Resultados de la encuesta aplicada a promotores y enlaces regionales al inicio del encuentro:

Construcción participativa de la agenda		
Participó en el requerimiento de temáticas o formulación de preguntas orientadoras para el encuentro	Si	16 - 73%
Si su respuesta es positiva, estas fueron incluidas en la agenda	Si	100%

Califique de 0 a 5, siendo 5 el mayor puntaje	Total	
La programación general de la agenda del encuentro	4,6	4,7
Los espacios destinados para el debate y la construcción colectiva	4,5	
La pertinencia de las presentaciones de las áreas del Ministerio	4,6	
La pertinencia de las presentaciones de las entidades externas	4,7	
Luego de conocer la agenda, que tan altas son sus expectativas de aprovechamiento del evento	4,9	

Tema de la agenda de mayor interés	
Taller de Consejos Municipales de Cultura	25%
Unificación de contenidos de gestión cultural	17%
Reestructuración de entidades DAFP - Instancias Caja Herramientas.	13%
Construcción colectiva del Protocolo de visita a municipios	8%
Programa Nacional de Concertación	8%
Espacios de construcción colectiva	8%
Proyección de la EPR	4%
Proyectos en MGA	4%
Pasivo Pensional - FONPET	4%
Espacios de Vida	4%
Ninguna	4%



Temática que hace falta	
Ninguna	30%
Planificación cultural - Formulación de Proyectos	17%
Impuesto Nacional al Consumo	17%
Posconflicto	13%
Retroalimentación de evaluaciones	4%
Vigías del Patrimonio	4%
La programación satisface las necesidades de la jornada	4%
ICANH	4%
Socialización de experiencias con AMP	4%

La agenda por diferentes circunstancias presentó ajustes:

Actividades programadas no adelantadas

- Taller de unificación de contenidos de gestión cultural.
 - Razón: Se destinó el tiempo para los talleres de Consejos y Protocolo.
 - Contingencia: Consolidación de preguntas orientadoras, a las cuales se dará respuesta el 1 de agosto. Se programará en el segundo encuentro nacional.
- Articulación de la EPR con la asesoría departamental y Nuevo protocolo para municipios de seguimiento
 - Razón: Se decidió que el tema hiciera parte del taller de prospectiva dirigida por Hugo Cortes.
 - Contingencia: La coordinación consolida las propuestas de cada uno de los grupos de trabajo.
- Puntos clave de manejo de los pasivos pensionales.
 - Razón: Los conferencistas no llegaron al hotel, si no al edificio Sierra a pesar de la notificación en el correo electrónico y en la agenda.
 - Contingencia: Se propondrá para una próxima concentración.
- Taller desarrollo Instancias en Caja de Herramientas
 - Razón: Ante el redimensionamiento del tema dado por la supervisora del convenio se decidió aprovechar el tiempo en otra actividad.
 - Contingencia: Reunión de la supervisora del convenio y la Coordinación con el DAFP para establecer lineamientos para el desarrollo de estos contenidos.



Nuevos contenidos desarrollados

- Taller de prospectiva de la EPR a 4 años.
 - Razón: Acuerdo establecido con el director durante la instalación del encuentro.
 - Contingencia: Se acordó trabajar un par de días en la noche y se destinó tiempo de los talleres de articulación con asesoría departamental, municipios de seguimiento y de unificación de contenidos de gestión cultural.
- Presentación de Impuesto Nacional al Consumo
 - Razón: Si bien no fue solicitado por ningún promotor en la consulta previa para la construcción de la agenda, durante el ejercicio de encuesta se evidenció la importancia de la presentación de este tema.
 - Contingencia: Se utilizó el espacio para el taller de CHIP, y ese se realizó en el tiempo liberado por FONPET.

Resultados de la encuesta aplicada a promotores y enlaces regionales al final del encuentro:

Califique de 0 a 5, siendo 5 el mayor puntaje	Total
La programación general de la agenda del encuentro	4,2
Los espacios destinados para el debate y la construcción colectiva	3,9
La pertinencia de las presentaciones de las áreas del Ministerio	4,6
La pertinencia de las presentaciones de las entidades externas	4,7
Luego del desarrollo de la agenda, que tanto se cumplieron sus expectativas de aprovechamiento del evento	4,3

Tema de mayor interés	
Espacios de construcción colectiva	48%
Reestructuración de entidades DAFP	11%
Entidades Externas	7%
Proyectos en MGA	7%
Impuesto a la telefonía Móvil	4%
Grupo de Música	4%
Espacios de vida	4%
Presentaciones de las áreas del Ministerio	4%
Patrimonio	4%
CHIP	4%
Infraestructura	4%

Preguntas	Encuesta Inicial	Encuesta Final
La programación general de la agenda del encuentro	4,6	4,2
Los espacios destinados para el debate y la construcción colectiva	4,5	3,9
La pertinencia de las presentaciones de las áreas del Ministerio	4,6	4,6
La pertinencia de las presentaciones de las entidades externas	4,7	4,7
Luego de conocer la agenda / Luego del desarrollo de la agenda, que tan altas son sus expectativas de aprovechamiento	4,9	4,3

Temática de mayor interés	E1	E2	Total	Dif.
Espacios de construcción colectiva	2	5	7	14%
Construcción colectiva de prospección de la EPR	0	6	6	12%
Entidades externas DAFP - MGA	2	4	6	12%
Reestructuración de entidades DAFP - Instancias Caja Herramientas	3	3	6	12%
Taller de Consejos Municipales de Cultura	6	0	6	12%
Unificación de contenidos de gestión cultural	4	0	4	8%
Construcción colectiva del Protocolo de visita a municipios	2	2	4	8%
Proyección de la EPR	1	0	1	2%
Impuesto a la telefonía Móvil	0	1	1	2%
Taller CHIP	0	1	1	2%
Presentaciones áreas del Ministerio (unificadas)	3	5	8	16%



9.2. Encuentros Regionales de Seguimiento

Los encuentros regionales de seguimiento son espacios de trabajo ideales para el seguimiento y la retroalimentación la labor de los promotores regionales, estos consisten en la visita del coordinador de la EPR a una ciudad de fácil confluencia del enlace y los promotores de una misma región.

El objetivo de los encuentros es discutir los diferentes aspectos relacionados con la gestión de los promotores y el enlace regional, para retroalimentar y mejorar los procesos de la EPR así como realizar seguimiento preciso a la gestión de los promotores y enlace de la región, con el propósito validar la información reportada de los municipios cubiertos, producto de una revisión de entregas y calidad.

Acciones que se adelantan en los encuentros regionales de seguimiento:

- Retroalimentar y autoevaluar la gestión del equipo EPR.
- Revisar y ajustar (si es del caso) fichas municipales de cada promotor y enlace regional.
- Revisar y ajustar (si es del caso) Acuerdos y Compromisos establecidos por los promotores y enlace regional.
- Revisar, ajustar (si es del caso) y hacer seguimiento a los registros de Atenciones Municipales Particularizadas.
- Revisar y hacer seguimiento al 100% de las alertas reportadas.
- Revisar y ajustar (si es del caso) los instrumentos especiales de Consejos de Cultura y Casas de la Cultura.
- Revisión de rutas y situaciones presentadas durante las visitas.
- Revisión de asuntos administrativos.

Si el encuentro se realiza fuera de Bogotá, adelantar una presentación de protocolo y avances de la EPR en el departamento durante el primer semestre de 2014.

Los encuentros se desarrollaron en las siguientes ciudades y fechas:

- Regional centro oriente. Bogotá, 15 y 16 de mayo de 2014
- Regional llanos. Bogotá, 23 de mayo de 2014
- Regional pacífico. Cali, 3 al 5 de junio de 2014
- Regional centro sur amazonía. Mocoa, 9 al 11 de junio de 2014
- Regional caribe. Valledupar, 16 al 18 de junio de 2014
- Regional eje cafetero. Marinilla-Medellín, 25 al 27 de junio de 2014

En cada encuentro regional de seguimiento se establecen acuerdos que propenden por el mejoramiento de la operatividad de la EPR, por lo tanto son de aplicabilidad para toda la estrategia, en un documento denominado "Observaciones y recomendaciones para el mejoramiento de la EPR" se consolidaron los lineamientos recogidos durante el desarrollo de cada uno de los encuentros.

Anexo 9 - Resumen observaciones encuentros regionales – WORD



9.3. Encuentro Nacional Extraordinario, Capacitación en posconflicto.

Con el apoyo de la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Cultura, la coordinación de la EPR formuló un proyecto de cooperación internacional en capacitación en posconflicto que fue aprobado por NUFFIC: organización holandesa para la cooperación internacional en la educación superior.

NUFFIC es independiente, sin ánimo de lucro con sede en La Haya, sus principales donantes son los Ministerios holandeses de Relaciones Exteriores, Educación, Cultura y Ciencia.

Local cultural development for the transition to a post-conflict scenario in Colombia.

Formulate the envisaged results of the training: Team of Regional promoters of the Ministry of Culture, trained, skilled and equipped to effectively guide local governments, community and all local actors in remote and poor areas of Colombia, to promote reconciliation, social resilience and peaceful coexistence through the implementation of cultural programs and projects. Ministry of Culture Strategy Team, strengthened with visions, insight and theoretical knowledge, to formulate adequate strategies and adapt to the external political processes. Cultural experiences and local policies, from Colombia and international, documented and discussed, lessons extracted, linkages established. Tools and methods for local cultural development, institutional analysis, community research, up-to-date handbooks and glossaries, etc. Small municipalities in deprived areas of Colombia, better equipped to plan and implement cultural programmes for peace and reconciliation.

- Capacitación realizada del 18 al 29 de noviembre de 2014.
- LASO Foundation for Latin American Social and Economic Research, fue la entidad seleccionada por NUFFIC para la realización del curso.
- La inversión total fue de € 96.174



Certificado CO090221



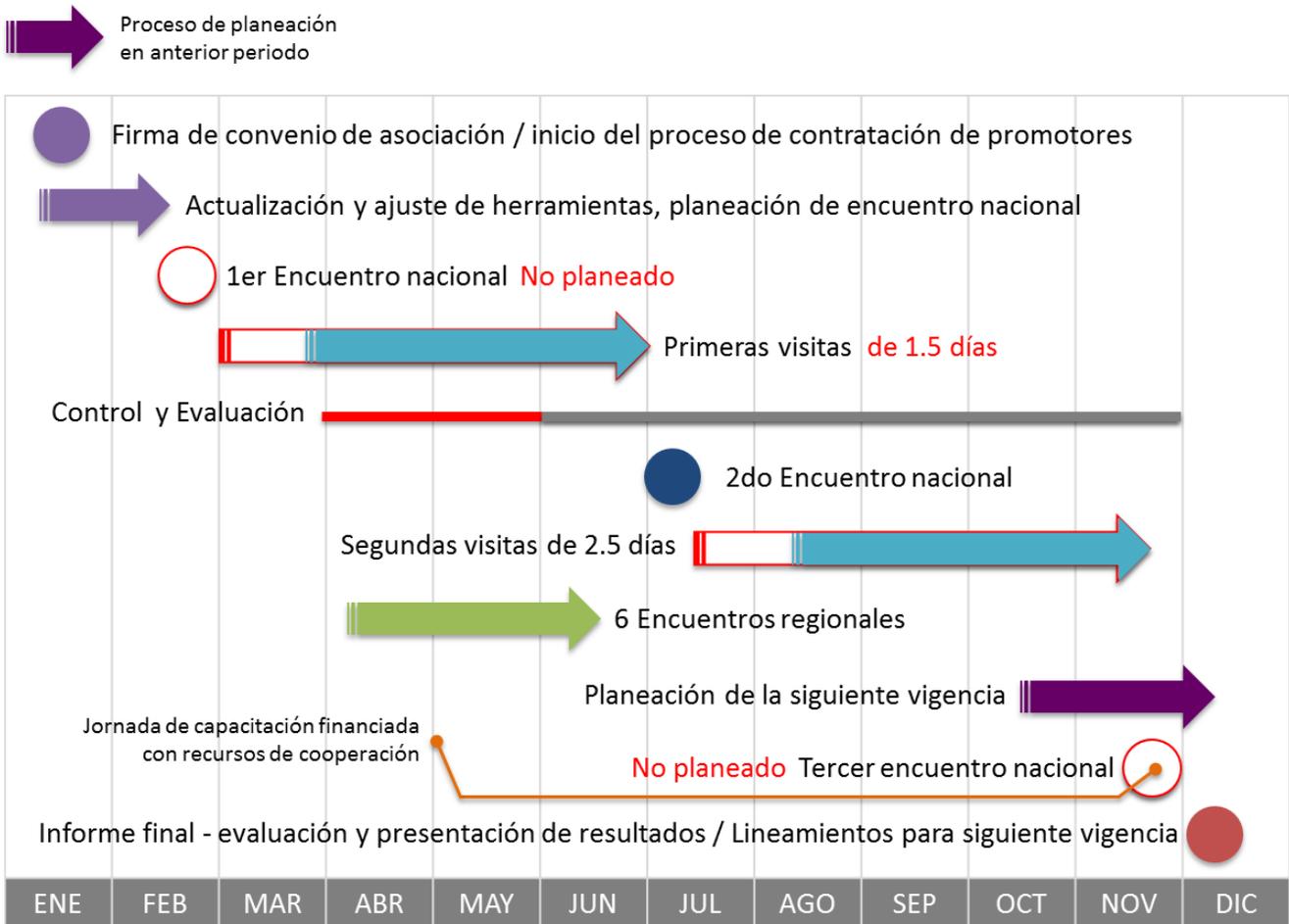
Certificado CO090221



Carpeta Anexos 2 - Cooperación NUFFIC – Carpetas con archivos de distinto tipo
Anexo 10 - LASO proposal TMT 161 COL Local Culture – WORD

10. Información Administrativa

10.1. Línea de tiempo



NOTA: En 2014 se presentaron retrasos significativos para el inicio de las rutas tanto de primero como de segundo semestre, ya que es indispensable el visto bueno del protocolo por parte de la Directora de Fomento Regional.

10.2. Control de Documentos y Formularios.

El control de documentos y formularios – CDF es un formato en el que el promotor relaciona la entrega de documentación recolectada en los municipios visitados y es remitido a la coordinación de la EPR en su informe mensual.

Desde 2010 la EPR se ha caracterizado por ser un eficiente recolector de actos administrativos y demás documentación municipal relacionada con la gestión cultural, sin embargo a la fecha la Dirección de Fomento Regional no cuenta con un inventario y archivo ordenado de esta documentación de apoyo, además que algunos de los documentos solicitados a los municipios no tenían ningún aprovechamiento en la Dirección de Fomento Regional.

En 2014 la Coordinación de la EPR simplificó la documentación a recolectar limitándose únicamente a aquellos documentos que tienen utilidad para la Dirección de Fomento Regional y para el Grupo de Música de la Dirección de Artes en el marco del protocolo especial establecido. Sin embargo estos documentos se solicitaron al municipio solo en los casos que el promotor pudo evidenciar que corresponde a un nuevo acto administrativo o una actualización.

Documentos contemplados en el CDF 2014:

- Acto administrativo de creación y/o modificación de la estampilla procultura
- Acto administrativo de creación y/o modificación del consejo municipal de cultura
- Acto administrativo de creación y/o modificación de la casa de la cultura
- Acto administrativo de creación y/o modificación de la instancia municipal de cultura
- Acto administrativo de creación y/o modificación de la escuela municipal de artes
- Acto administrativo de creación y/o modificación de la escuela de música
- Comprobante de mantenimiento de instrumentos entregados por el Plan Nacional de Música para la Convivencia (PNMC)
- Póliza de seguros de los instrumentos entregados por el Plan Nacional de Música para la Convivencia (PNMC)
- Contrato(s) de instructores(es) de los procesos de formación artística
- Listado de beneficiarios del proceso de formación en música
- Acto administrativo de creación y/o modificación del archivo municipal



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



Esta decisión 2014 se soporta en el Decreto Ley Anti trámites 0019 del 10 de enero de 2012:

“ARTICULO 9. PROHIBICIÓN DE EXIGIR DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA ENTIDAD: Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación.

Parágrafo. A partir del 1 de enero de 2013, las entidades públicas contarán con los mecanismos para que cuando se esté adelantando una actuación ante la administración y los documentos reposen en otra entidad pública, el solicitante pueda indicar la entidad en la cual reposan para que ella los requiera de manera directa, sin perjuicio que la persona los pueda aportar. Por lo tanto, no se podrán exigir para efectos de trámites y procedimientos el suministro de información que repose en los archivos de otra entidad pública”



Certificado C0090221



Certificado C0090220



10.3. Programación y control de rutas.

“Las rutas” o la programación de las visitas a los municipios, se realizan anticipadamente con el propósito de notificar a los municipios con el tiempo suficiente para coordinar la visita del promotor.

Debido a múltiples factores tales como celebraciones, salidas definitivas o temporales de los responsables de cultura, problemas de orden público, desastres naturales entre otros, problemas personales o de salud de los promotores, la programación de las rutas presenta un ajuste dinámico.

Para mantener el control sobre estos recurrentes cambios y estar entrados en la coordinación donde se encuentran los promotores realizando visitas en el momento y en las próximas semanas, en consulta con su enlace regional, los promotores diligencian el formato de programación de rutas, el cual es consolidado en la coordinación lo que permite contar con una única base de datos actualizada sobre la programación de rutas.

Debido a dificultades en la programación de las rutas, especialmente por asuntos de orden público, no se pudieron realizar segundas visitas en los siguientes municipios:

- Antioquia, Dabeiba
- Cauca, Páez e Inzá
- Norte de Santander, El Carmen



Certificado CO090221



Certificado CO090221



Anexo 12 - Programador de rutas del promotor – EXCEL

Anexo 13 - Consolidado de rutas 2doSEM 2014 – EXCEL

11. Herramientas y resultados de Información

11.1. Fichas Municipales.

La ficha municipal es una de las principales herramientas de información de la EPR, en ella se consolida la información más importante del desarrollo cultural de los municipios visitados, conforme a los lineamientos de protocolo de cada semestre.

Para el segundo semestre de 2014, a este instrumento se le aplicaron ajustes de contenido, orden y formato con el propósito de hacerla más sencilla y útil tanto para diligenciar como para su lectura.

Las fichas se elaboran en formato de Microsoft Word, cuentan con guía de diligenciamiento y desde el segundo semestre de 2014 poseen la siguiente estructura:

- Identificación
- Datos de la alcaldía municipal
- Identificación de la instancia cultural municipal
- Referencias generales del municipio
- Consejo municipal de cultura
- Casa de la cultura
- Infraestructura cultural
- Referencias de las visitas
- Procesos de planificación
- Procesos de financiación
- Biblioteca pública municipal
- Patrimonio cultural
- Poblaciones
- Archivo municipal
- Procesos de formación artística
- Capítulo especial de escuela de música



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



Producto del esquema de seguimiento virtual se elaboraron fichas resumidas con información de los sistemas de cultura de los 100 municipios priorizados en este esquema, la estructura de estos documentos es la siguiente:

- Identificación
- Datos de la alcaldía municipal
- Identificación de la instancia cultural municipal
- Consejo municipal de cultura
- Casa de la cultura
- Procesos de planificación
- Procesos de financiación
- Biblioteca pública municipal
- Patrimonio cultural
- Archivo municipal
- Procesos de formación artística



Certificado C0090221



Certificado C0090221



Anexo 14 - Instructivo Ficha Municipal 2do SEM 2014 - WORD

Carpeta Anexos 2 - Fichas Municipales 1er SEM 2014 – Archivos WORD

Carpeta Anexos 3 - Fichas Municipales 2do SEM 2014 - Archivos WORD

Carpeta Anexos 4 - Fichas Municipales Seguimiento 2014 - Archivos WORD

11.2. Consolidado Estadístico y Geo-referenciación

El equipo de coordinación de 2013 realizó un trabajo de consolidación de bases de datos de la EPR desde 2011 con información de las denominadas principales variables de gestión. En 2014 se implementó una herramienta en EXCEL en la cual se consolida esta información con la correspondiente de 2014, permitiendo realizar comparaciones anuales de estas variables con filtros nacionales, regionales, departamentales y sub-regionales. Además permite filtrar resultados consolidados de aquellos municipios de los cuales se cuenta con información en todos los años desde 2011.

A continuación se presentan gráficas de las principales variables de gestión correspondientes a totales EPR, es decir, todos los municipios visitados en 2014. Primero aparece una gráfica por variable con los datos 2014, seguidamente una imagen con dos gráficos así:

- A la izquierda: Comparativo anual desde 2011 con cifras en porcentajes (ya que los municipios y su cantidad son diferentes cada año).
- Inferior derecha: Comparativo anual con cifras de municipios de los que se cuenta con información todos los años (2011 a 2014).

Aunque no se han adelantado lecturas y análisis de estas cifras, se detectaron posibles inconsistencias de tendencia en los comparativos anuales, especialmente en el año 2013, estas aparecen identificadas con un triángulo de color rojo en la parte inferior.

Se aprovechó una herramienta de georreferenciación (externa) para identificar diferentes variables de información de la EPR en el territorio nacional, esta herramienta identifica a los cascos urbanos en una ubicación aproximada con el propósito de analizar tendencias territoriales, en 2013 se aprovechó (externo) el programa ArcGIS, sin embargo este programa relaciona con el color de la variable el área geográfica del municipio, lo que se consideró por la Coordinación en 2014 como poco adecuado para la lectura de variables a nivel territorial, debido que en casos de municipios como Solano-Caquetá, tienen más territorio que algunos departamentos, en este caso los departamentos de Valle del Cauca, Risaralda, Quindío y Caldas juntos, por lo tanto la variable de color que le correspondería a este municipio tendría un impacto muy fuerte en una vista nacional de variables. La herramienta utilizada en 2014 relaciona con variable de color los cascos urbanos, lo que equilibra la lectura por color en el mapa nacional, además esta herramienta simplifica el proceso de diseño de rutas para la asignación de municipios con significativo ahorro de tiempo en el proceso.

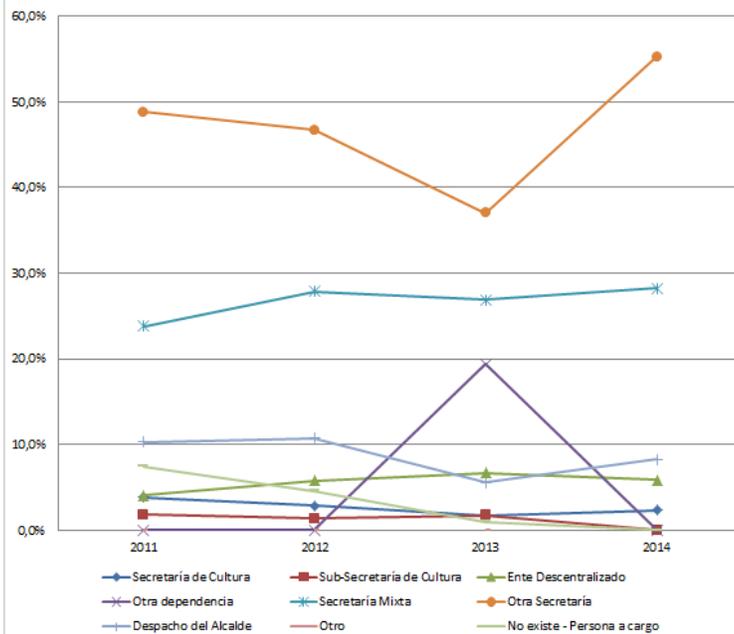
Por último (desde la página 70) y para el caso de las variables “Tipo de instancia responsable de cultura en municipios EPR” y “Operatividad de la instancia responsable de cultura en municipios EPR” de desarrolló una primera fase de comparación de variables EPR entre sí, por ejemplo se pueden visualizar cuantos son los tipos de instancias responsables de cultura en los municipios donde el consejo municipal de cultura no opera. Por la cantidad de combinaciones posibles solo se relacionan en este documento algunos ejemplos para la variable “Operatividad de la instancia responsable de cultura en municipios EPR”



TIPO DE INSTANCIA RESPONSABLE DE CULTURA EN MUNICIPIOS EPR

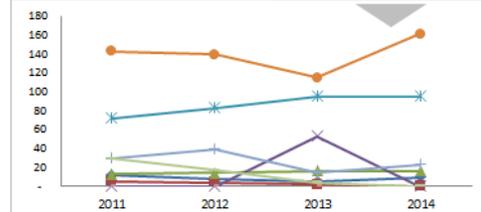
Datos disponibles de municipios cubiertos en el año		
Tipo	Cantidad	%
Secretaría de Cultura	10	2,4%
Sub-Secretaría de Cultura	-	0,0%
Ente Descentralizado	25	5,9%
Otra dependencia realcionada con cultura	-	0,0%
Secretaría Mixta	120	28,2%
Otra Secretaría	235	55,3%
Despacho del Alcalde	35	8,2%
Otro	-	0,0%
No existe - Persona a cargo	-	0,0%
TOTAL	425	

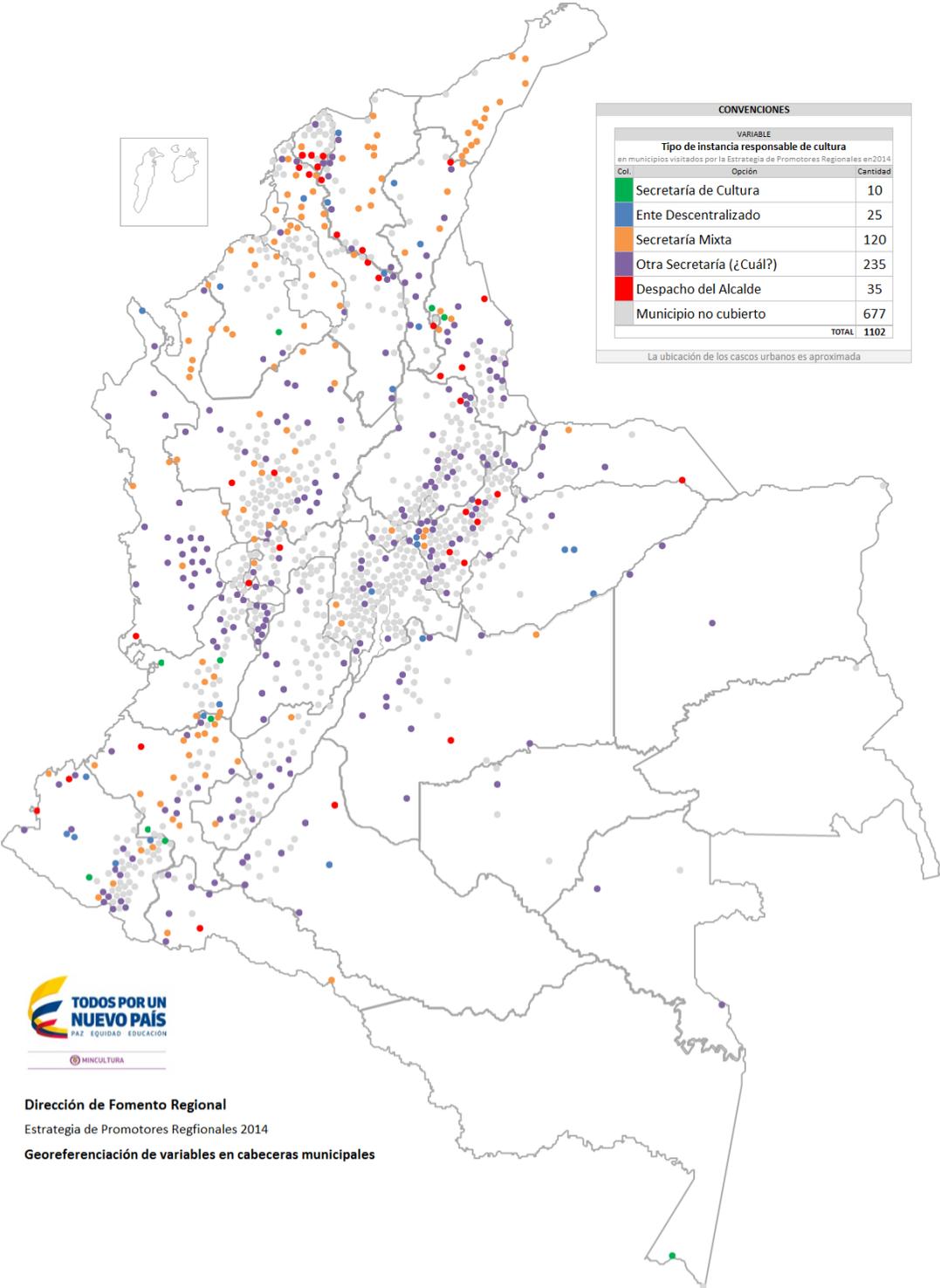
TIPO DE INSTANCIA RESPONSABLE DE CULTURA EN MUNICIPIOS EPR



Datos disponibles de municipios cubiertos:	2011	2012	2013	2014
Secretaría de Cultura	3,8%	2,9%	1,7%	2,4%
Sub-Secretaría de Cultura	1,8%	1,3%	1,7%	0,0%
Ente Descentralizado	4,0%	5,8%	6,7%	5,9%
Otra dependencia	0,0%	0,0%	19,4%	0,0%
Secretaría Mixta	23,8%	27,9%	26,9%	28,2%
Otra Secretaría	48,8%	46,7%	37,0%	55,3%
Despacho del Alcalde	10,3%	10,8%	5,6%	8,2%
Otro	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
No existe - Persona a cargo	7,5%	4,6%	1,0%	0,0%
BASE	496	520	521	425

Municipios cubiertos desde 2011:	2011	2012	2013	2014
Secretaría de Cultura	12	8	5	9
Sub-Secretaría de Cultura	5	4	2	-
Ente Descentralizado	13	14	16	16
Otra dependencia	-	-	53	-
Secretaría Mixta	72	83	95	95
Otra Secretaría	143	139	115	161
Despacho del Alcalde	30	39	14	23
Otro	-	-	-	-
No existe - Persona a cargo	29	17	4	-
TOTAL	304	304	304	304





Dirección de Fomento Regional
Estrategia de Promotores Regionales 2014
Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

OPERATIVIDAD DE LA INSTANCIA RESPONSABLE DE CULTURA EN MUNICIPIOS EPR

Datos disponibles de municipios cubiertos en el año

Tipo	Cantidad	%
Opera	271	63,8%
Opera con dificultad	147	34,6%
No opera	7	1,6%
TOTAL	425	



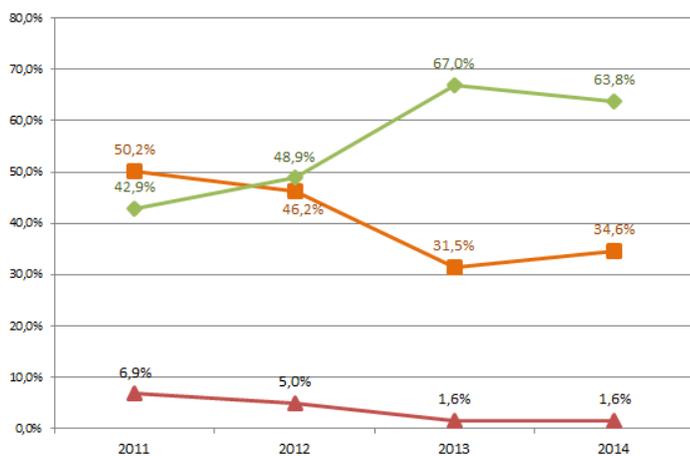
Certificado C0090221



Certificado C0090220



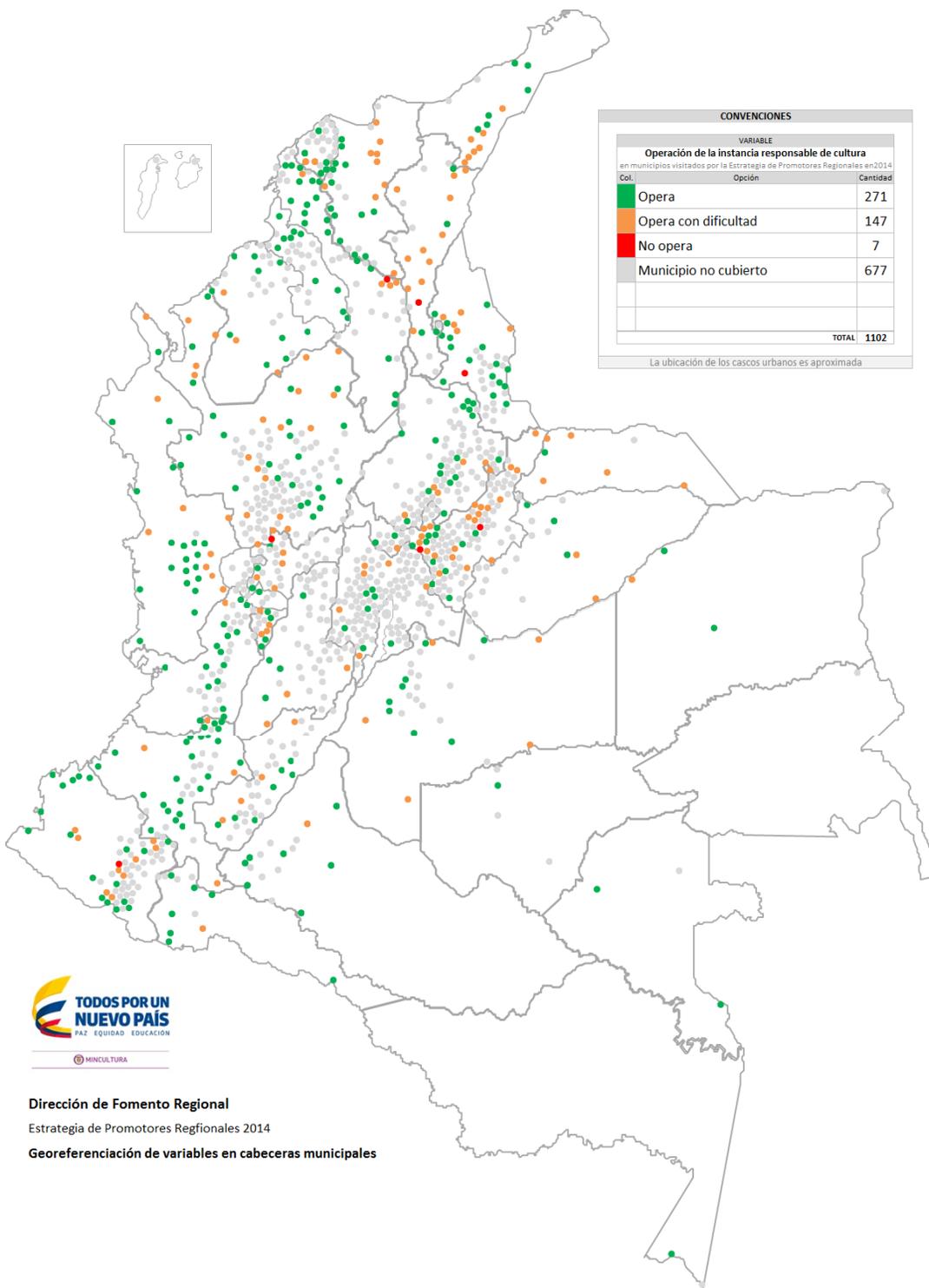
OPERATIVIDAD DE LA INSTANCIA RESPONSABLE DE CULTURA EN MUNICIPIOS EPR



Datos disponibles de municipios cubiertos	2011	2012	2013	2014
Opera	42,9%	48,9%	67,0%	63,8%
Opera con dificultad	50,2%	46,2%	31,5%	34,6%
No opera	6,9%	5,0%	1,6%	1,6%
BASE	496	522	515	425

Municipios cubiertos desde 2011	2011	2012	2013	2014
Opera	128	138	192	198
Opera con dificultad	155	152	105	102
No opera	19	12	5	2
TOTAL	302	302	302	302





Certificado C009-0321



Certificado C009-0321



Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

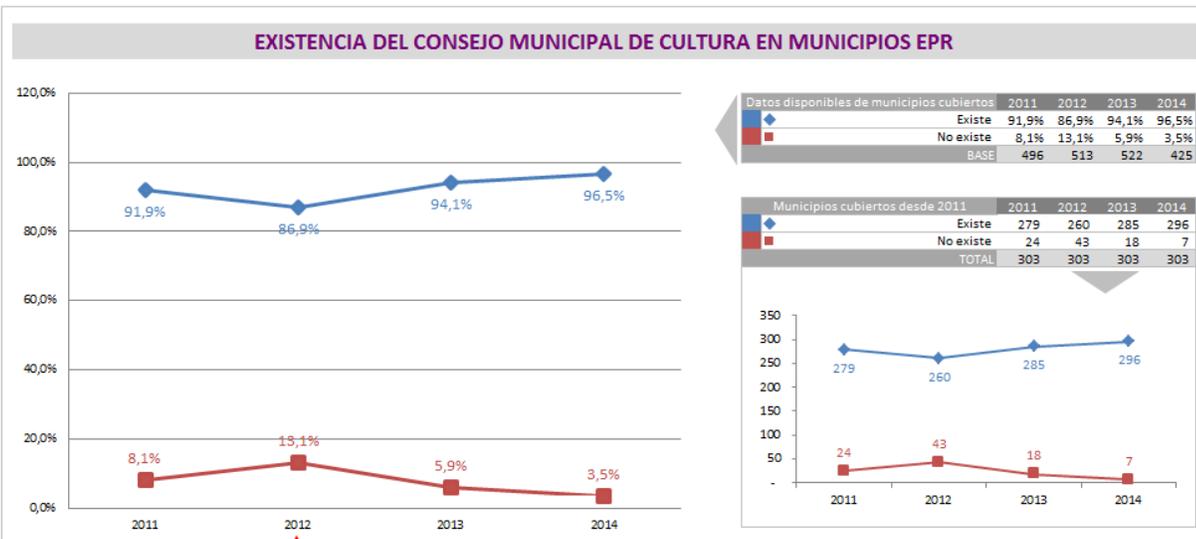
EXISTENCIA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA EN MUNICIPIOS EPR		
Datos disponibles de municipios cubiertos en el año		
Tipo	Cantidad	%
Existe	410	96,5%
No existe	15	3,5%
TOTAL	425	

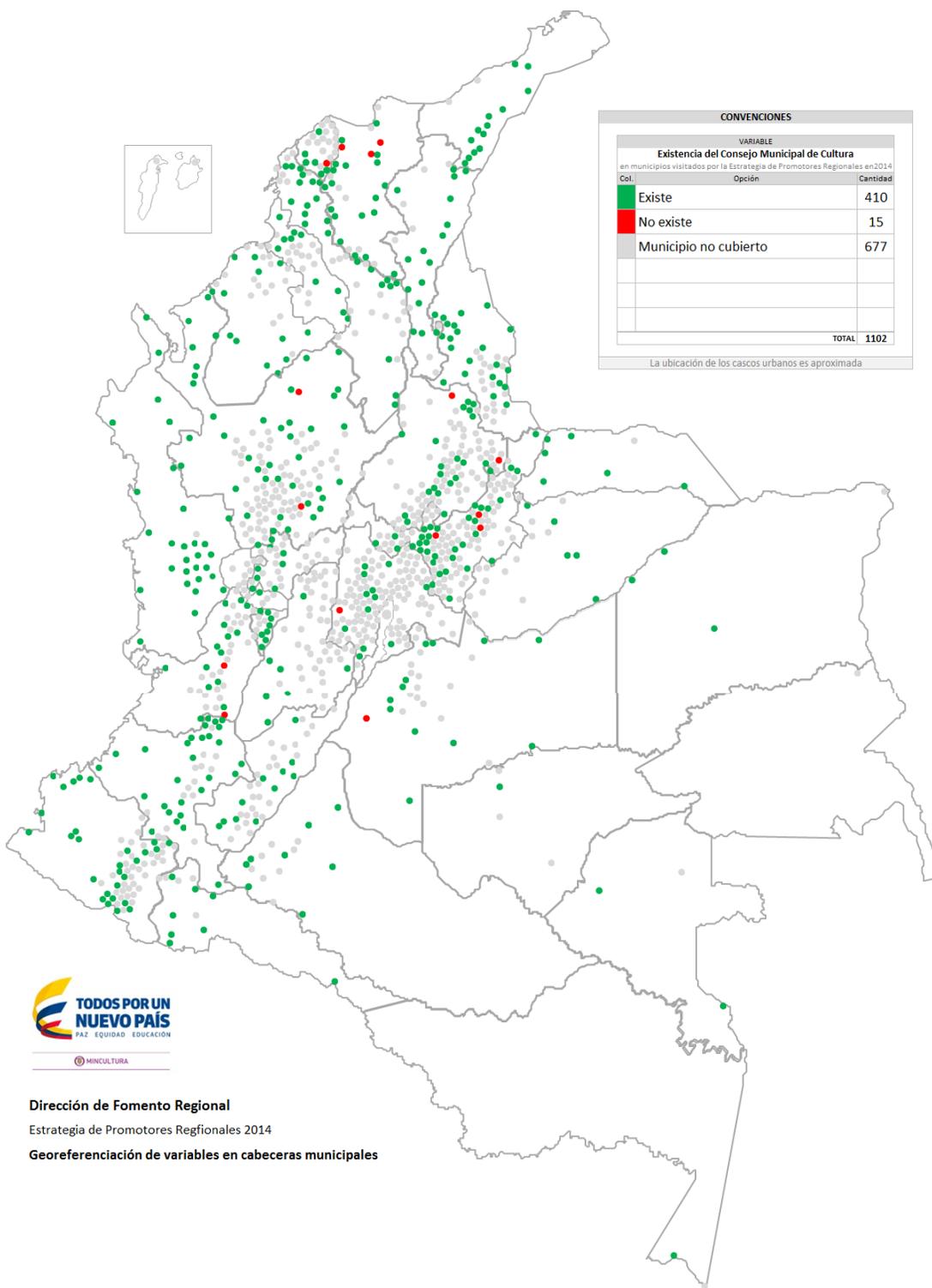


Certificado C0090221



Certificado C0090225





Certificado C009-0321



Certificado C009-0321



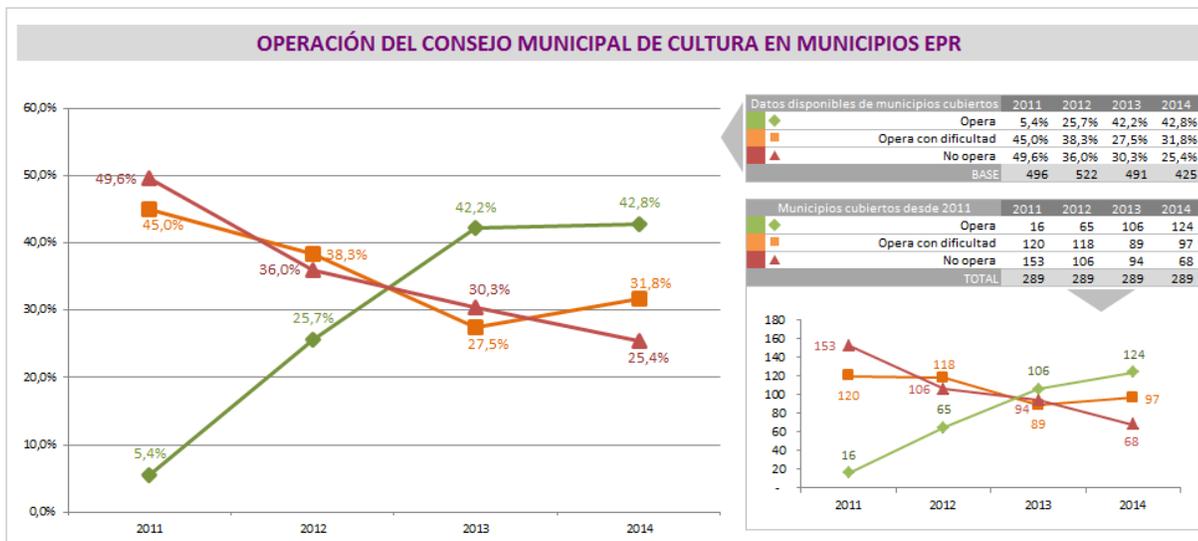
Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

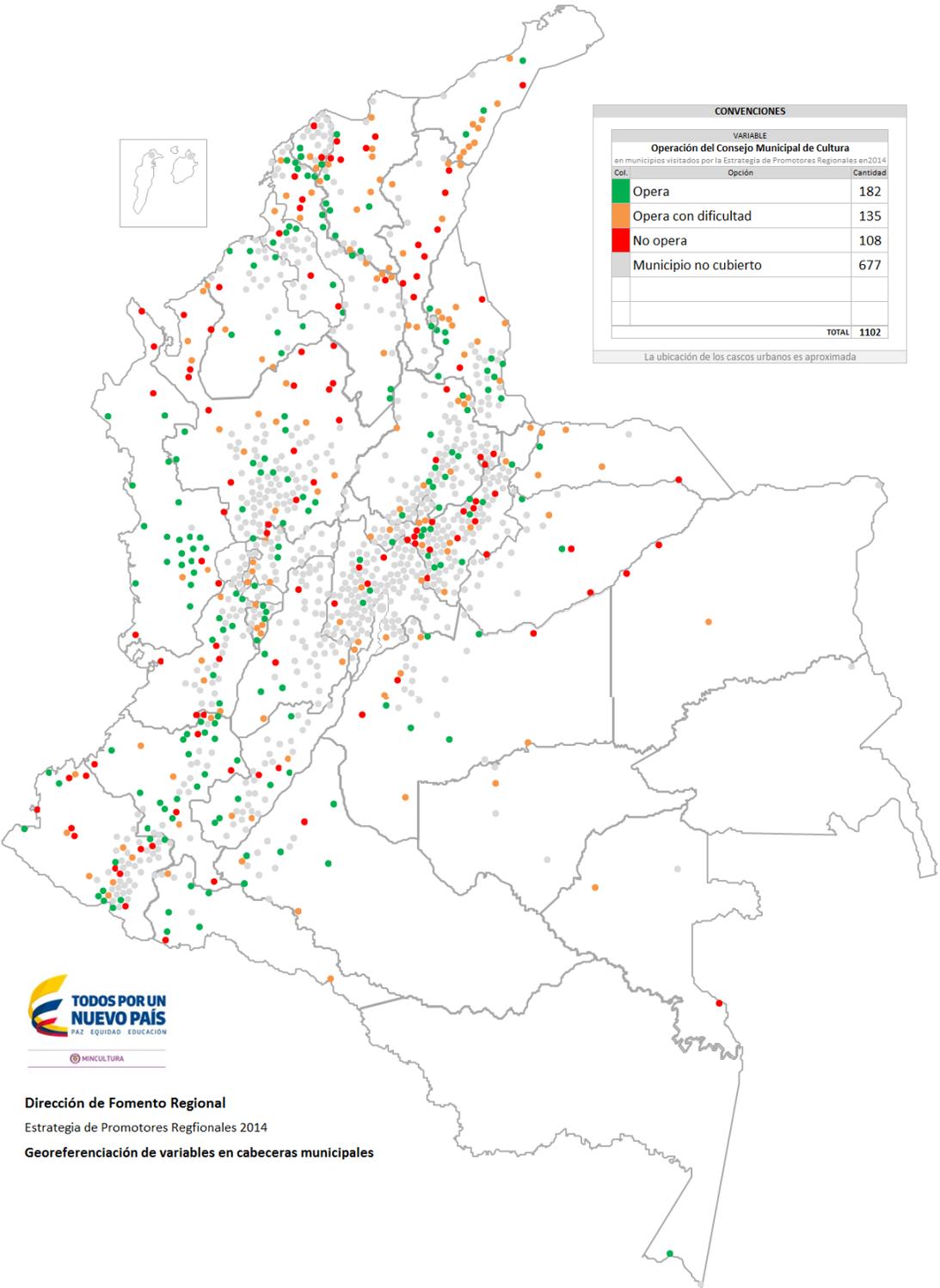


Certificado C0090221



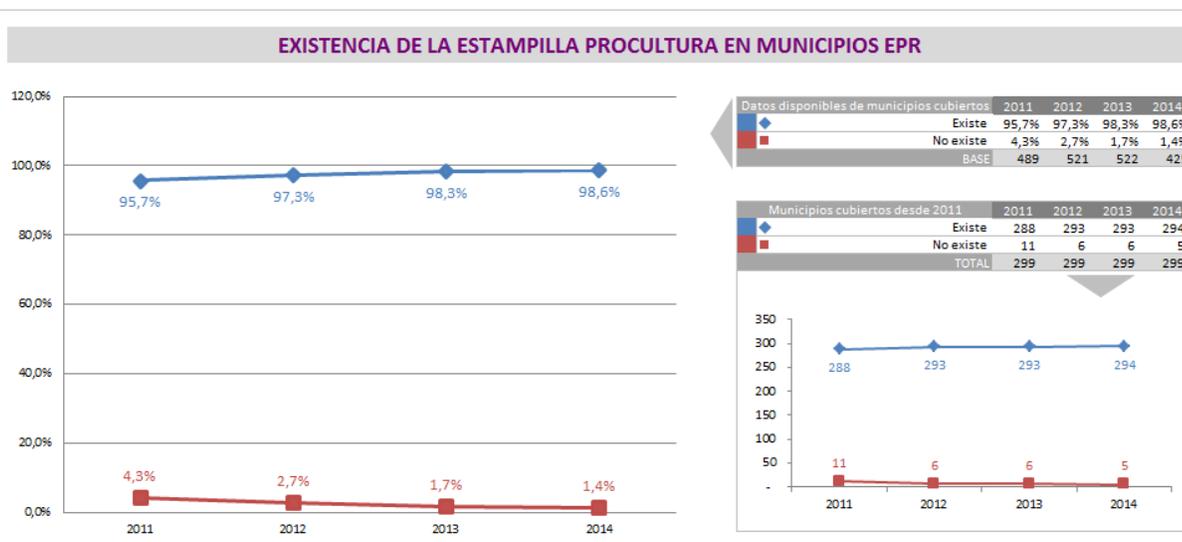
Certificado C0090220





Dirección de Fomento Regional
Estrategia de Promotores Regionales 2014
Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

EXISTENCIA DE LA ESTAMPILLA PROCULTURA EN MUNICIPIOS EPR			
Datos disponibles de municipios cubiertos en el año			
Tipo	Cantidad	%	
Existe	419	98,6%	
No existe	6	1,4%	
TOTAL	425		

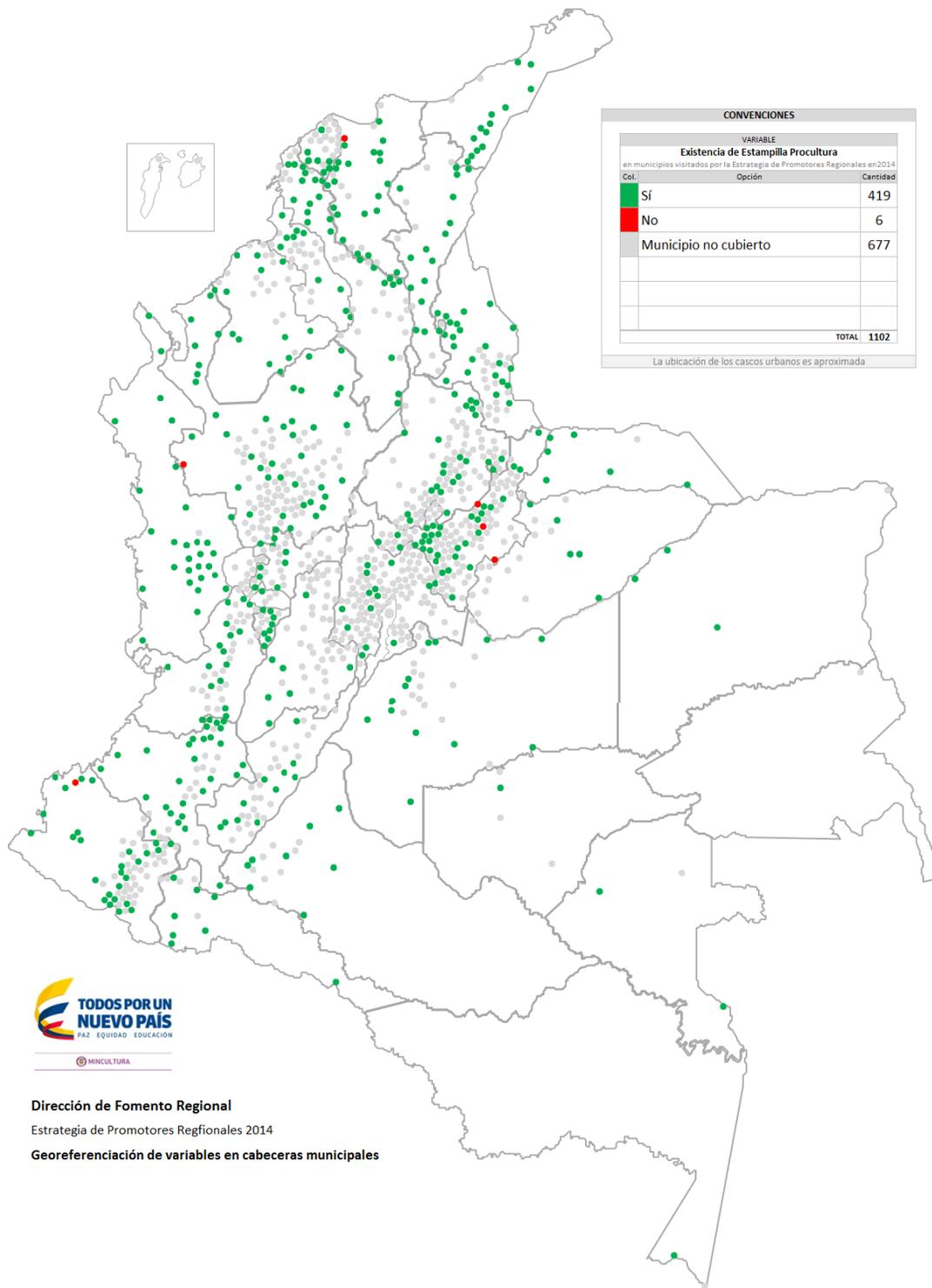


Certificado C0090221



Certificado C0090220





Certificado C009-0321

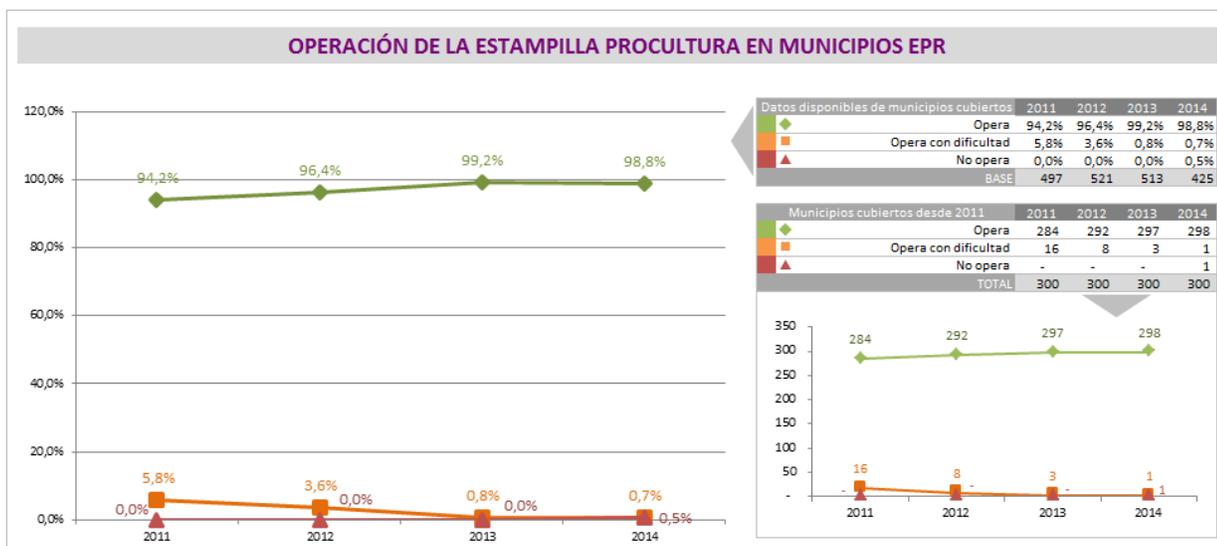


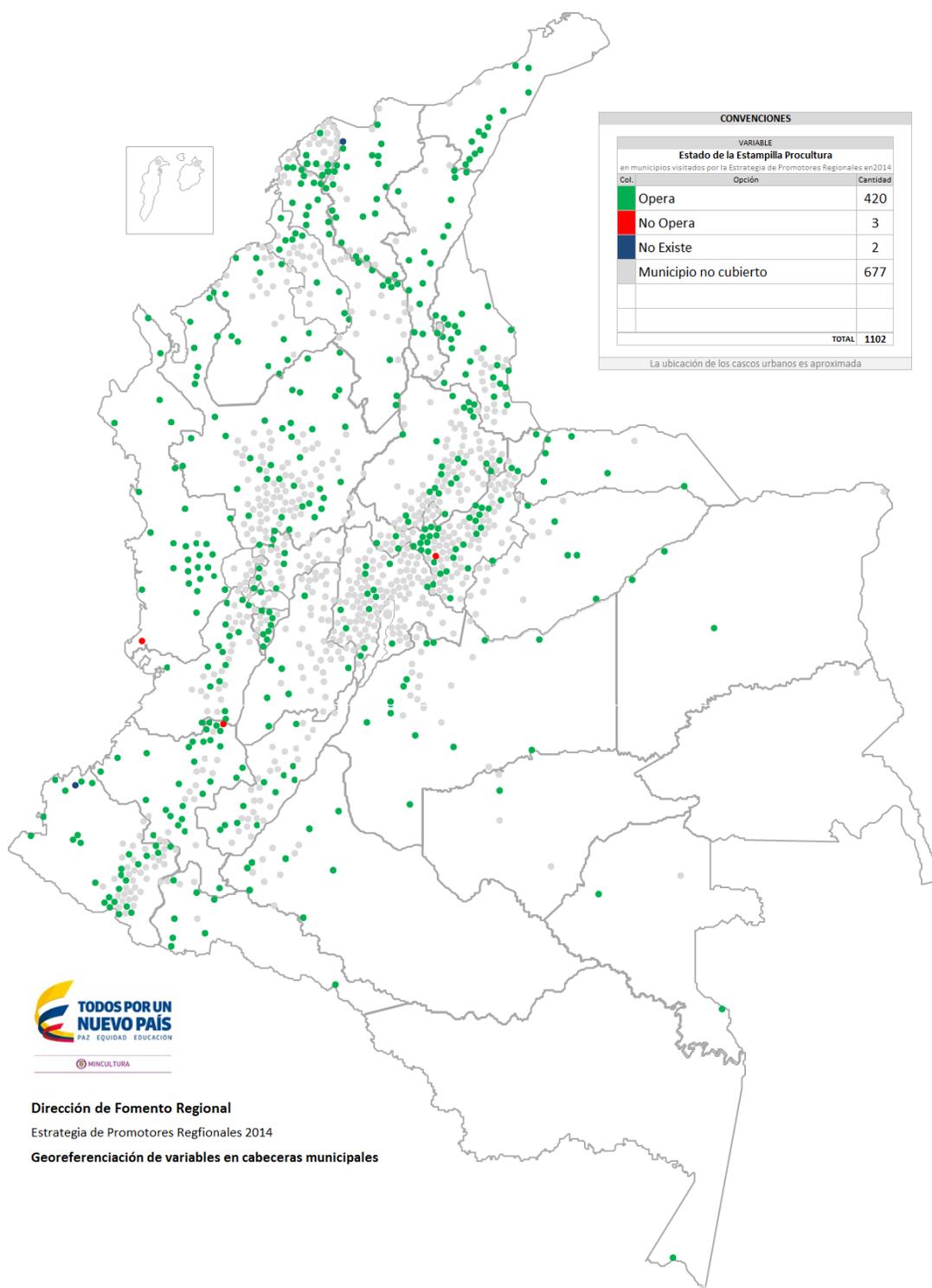
Certificado C009-0321



Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

OPERACIÓN DE LA ESTAMPILLA PROCULTURA EN MUNICIPIOS EPR			
Datos disponibles de municipios cubiertos en el año			
Tipo	Cantidad	%	
Opera	420	98,8%	
Opera con dificultad	3	0,7%	
No opera	2	0,5%	
TOTAL	425		





Certificado CO09-0321



Certificado CO09-0321



Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

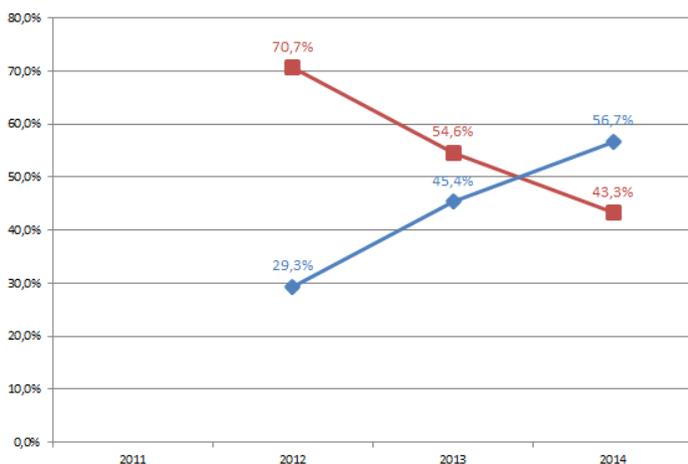
ESTAMPILLA PROCULTURA CUMPLE CON DESTINACIONES DE LEY EN MUNICIPIOS EPR

Datos disponibles de municipios cubiertos en el año

Tipo	Cantidad	%
Cumple	241	56,7%
No cumple	184	43,3%
TOTAL	425	

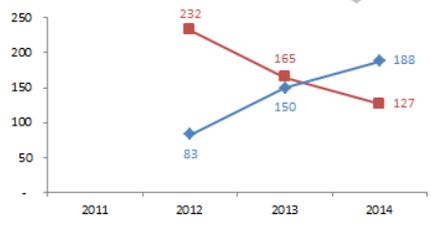


ESTAMPILLA PROCULTURA CUMPLE CON DESTINACIONES DE LEY EN MUNICIPIOS EPR



Datos disponibles de municipios cubiertos	2011	2012	2013	2014
Cumple	29,3%	45,4%	56,7%	
No cumple	70,7%	54,6%	43,3%	
BASE	522	513	425	

Municipios cubiertos desde 2011	2011	2012	2013	2014
Cumple	83	150	188	
No cumple	232	165	127	
TOTAL	-	315	315	315

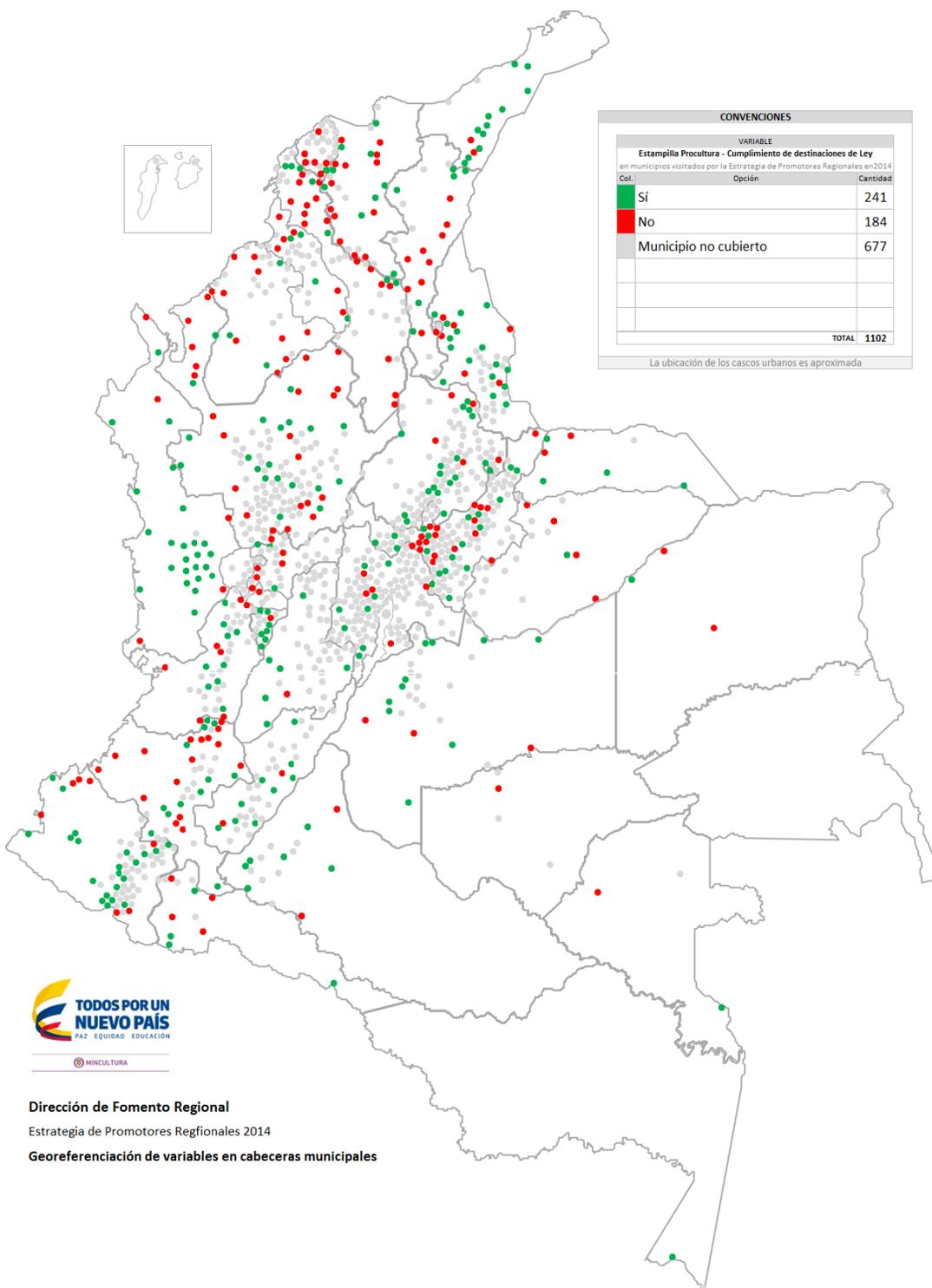


Certificado C0090221



Certificado C0090220





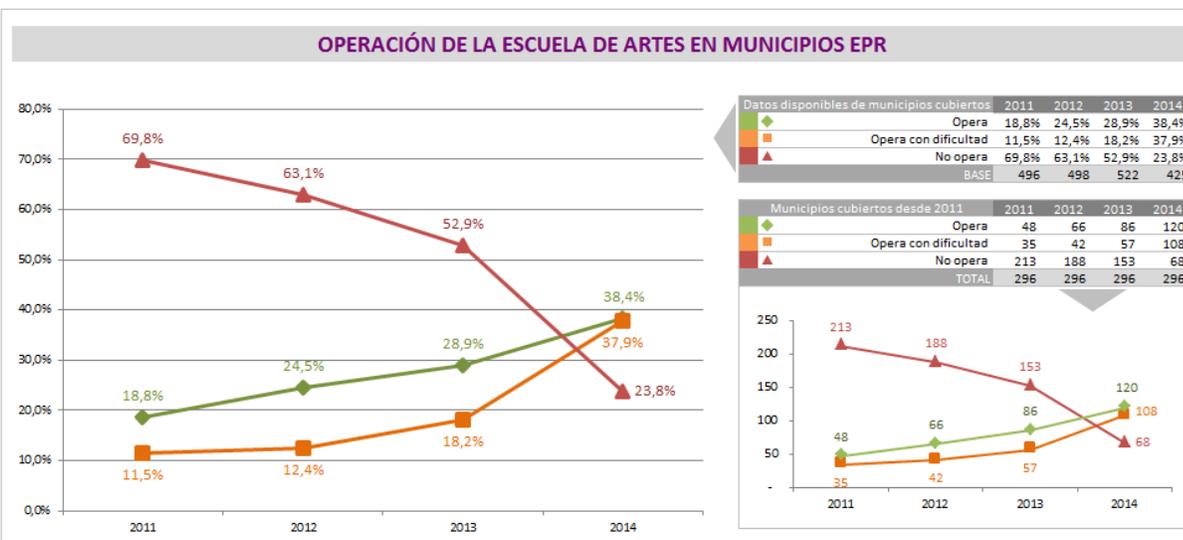
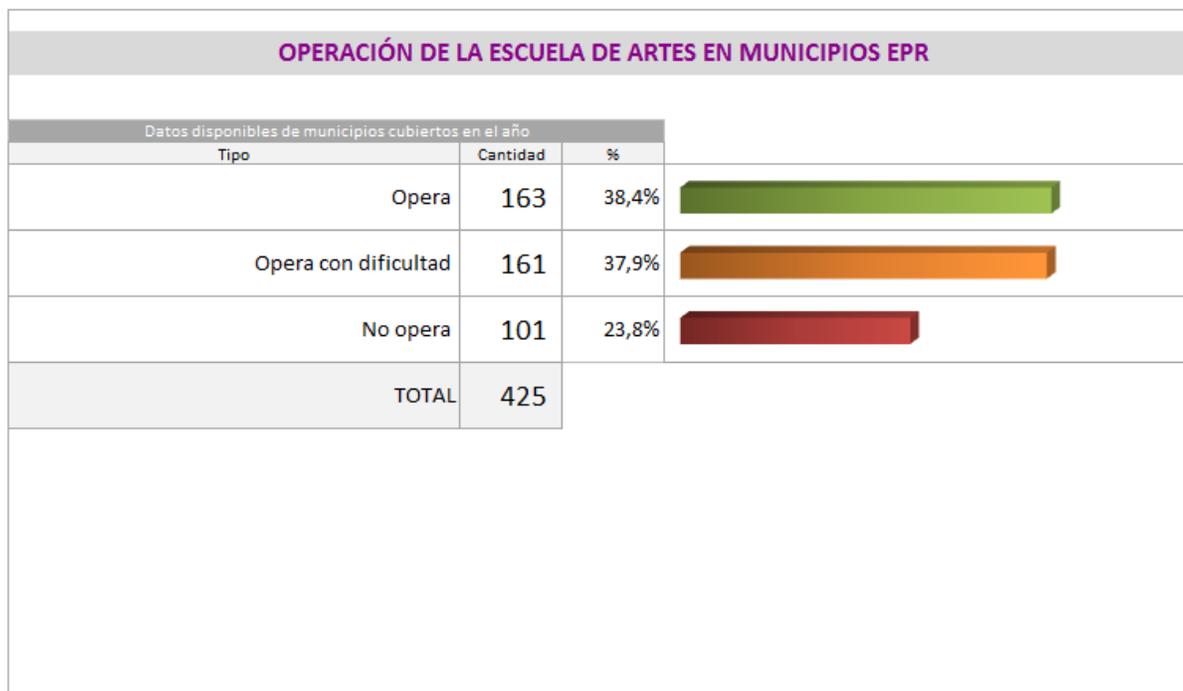
CONVENCIONES		
VARIABLE		
Estampilla Procultura - Cumplimiento de destinaciones de Ley en municipios visitados por la Estrategia de Promotores Regionales en 2014		
Col.	Opción	Cantidad
■	Sí	241
■	No	184
■	Municipio no cubierto	677
		TOTAL
		1102

La ubicación de los cascos urbanos es aproximada



Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales



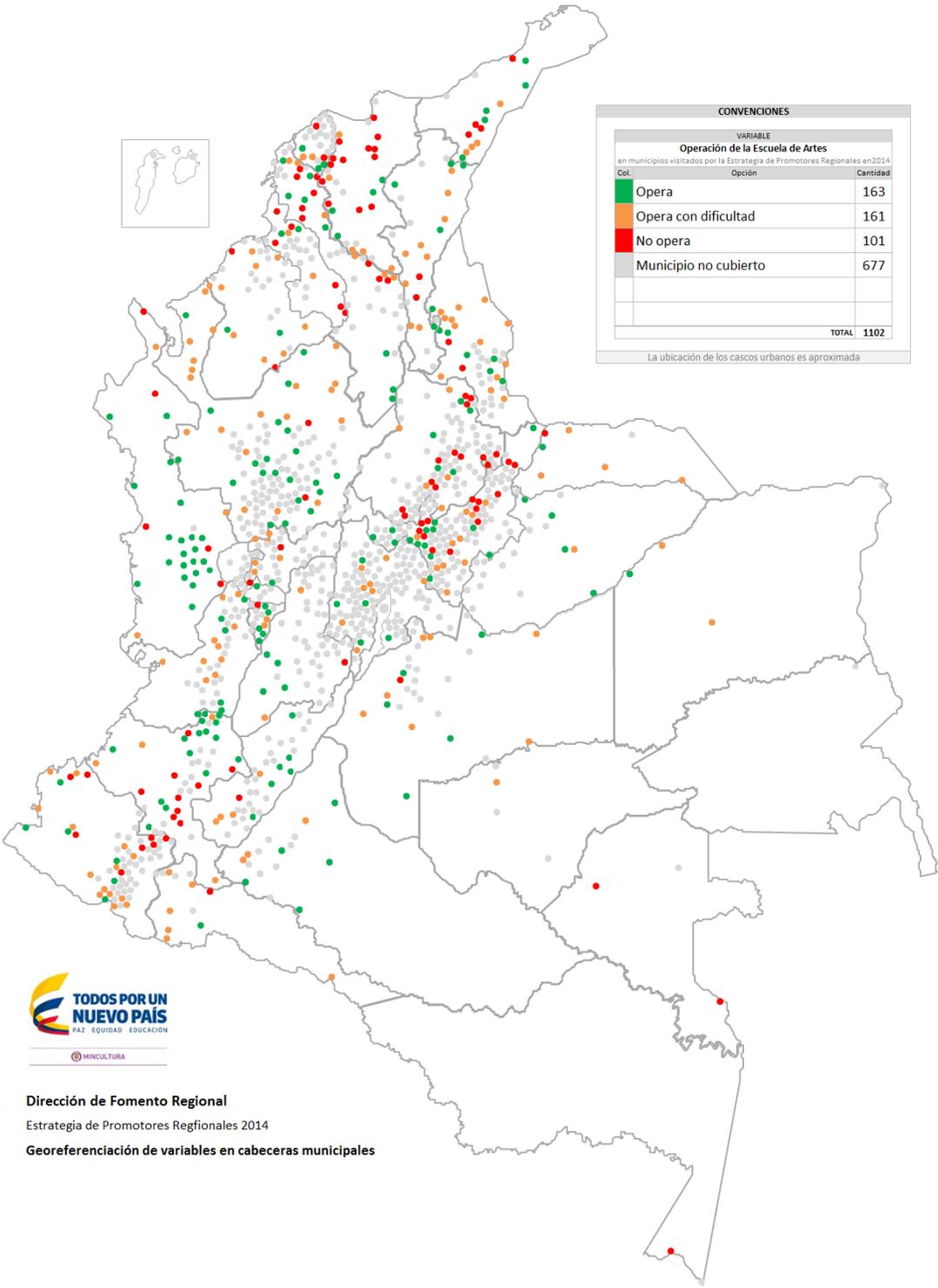


Certificado C009-0221



Certificado C009-0225





Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

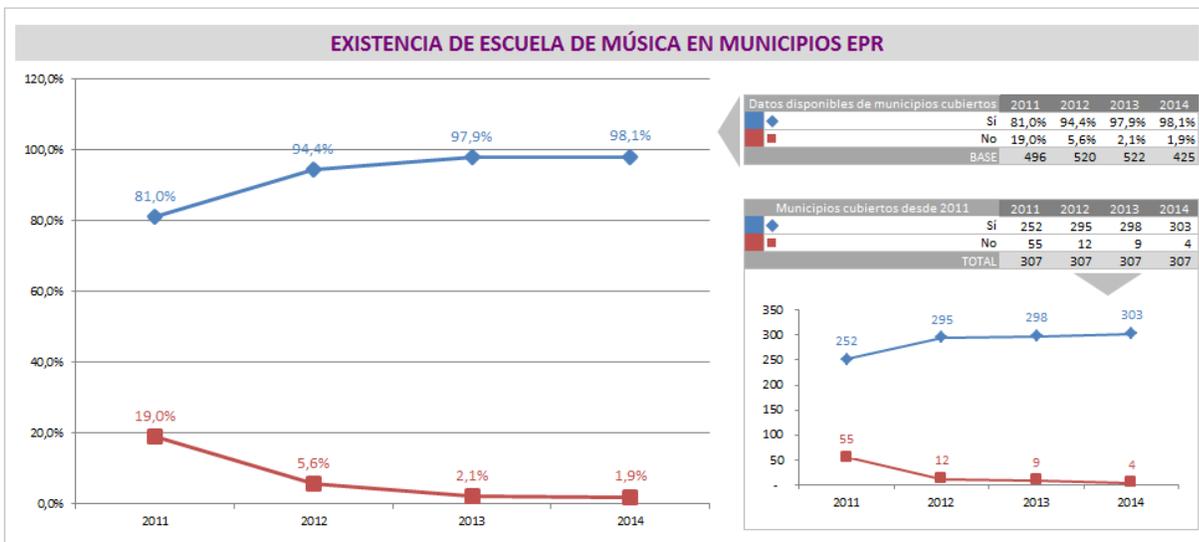
EXISTENCIA DE ESCUELA DE MÚSICA EN MUNICIPIOS EPR			
Datos disponibles de municipios cubiertos en el año			
Tipo	Cantidad	%	
Sí	417	98,1%	
No	8	1,9%	
TOTAL	425		

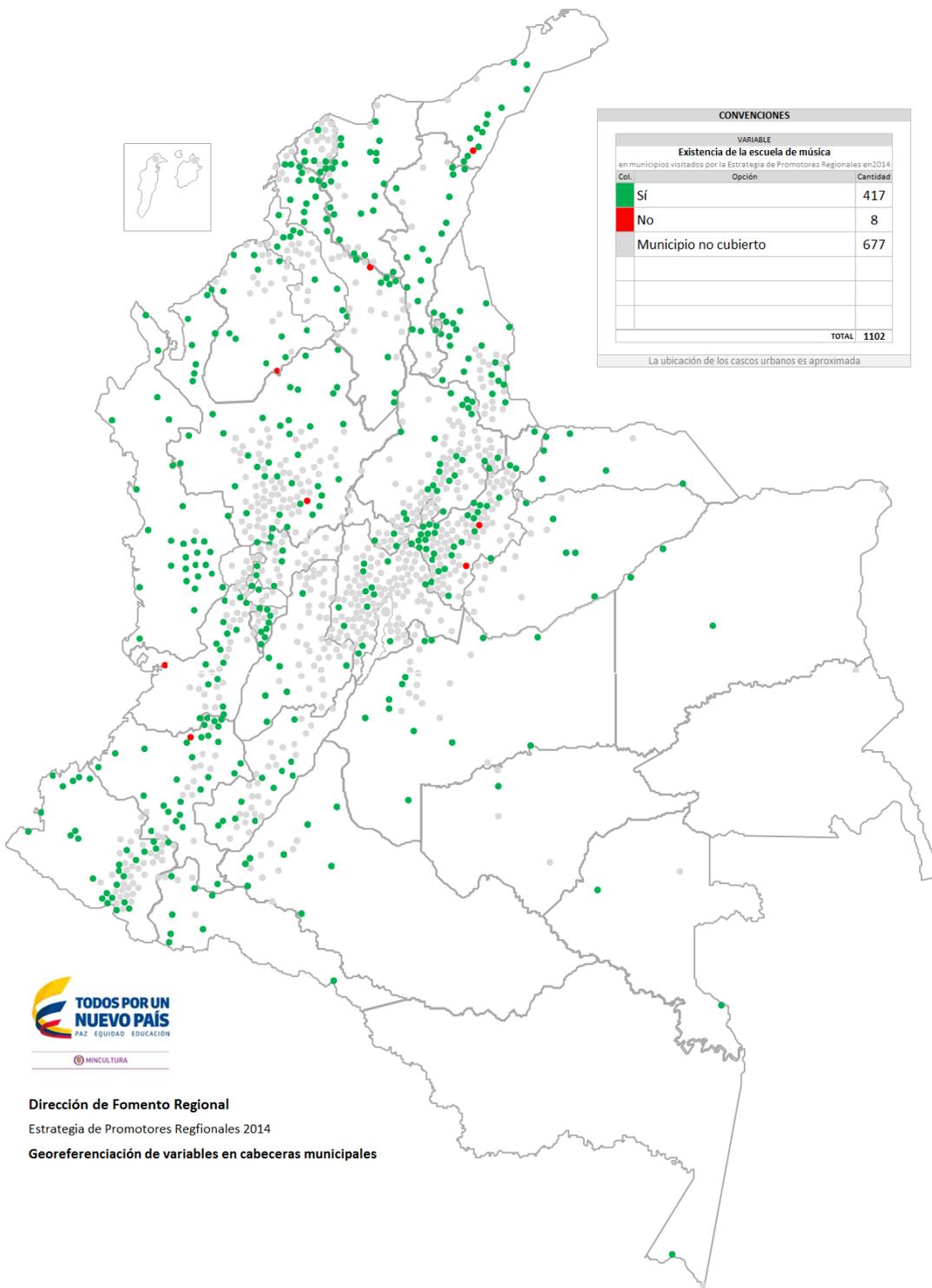


Certificado C0090221



Certificado C0090220





CONVENCIONES		
VARIABLE		
Existencia de la escuela de música en municipios visitados por la Estrategia de Promotores Regionales en 2014		
Col.	Opción	Cantidad
	Sí	417
	No	8
	Municipio no cubierto	677
		TOTAL 1102

La ubicación de los cascos urbanos es aproximada



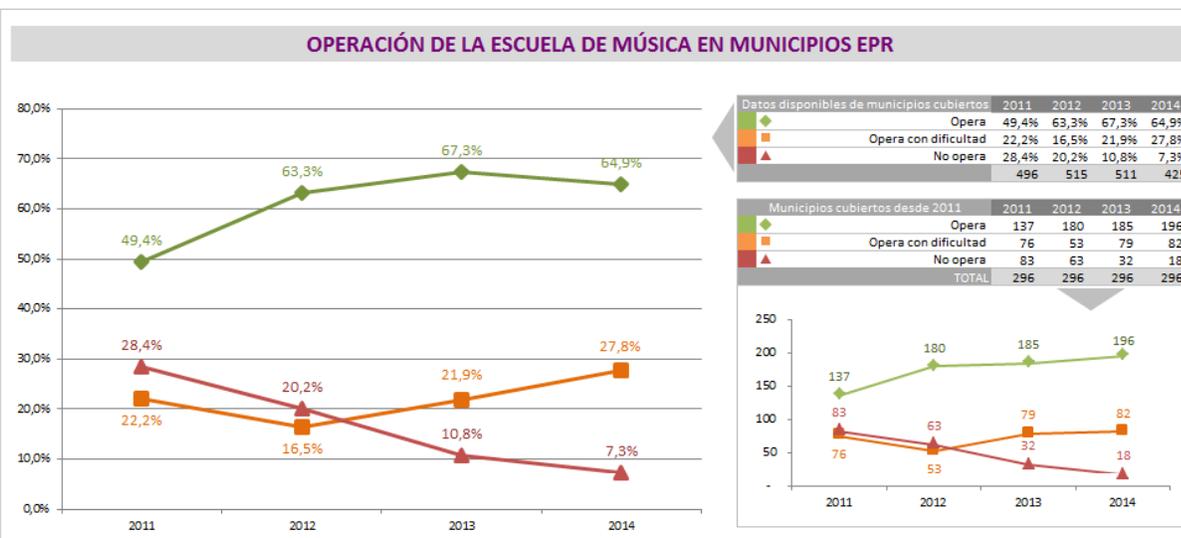
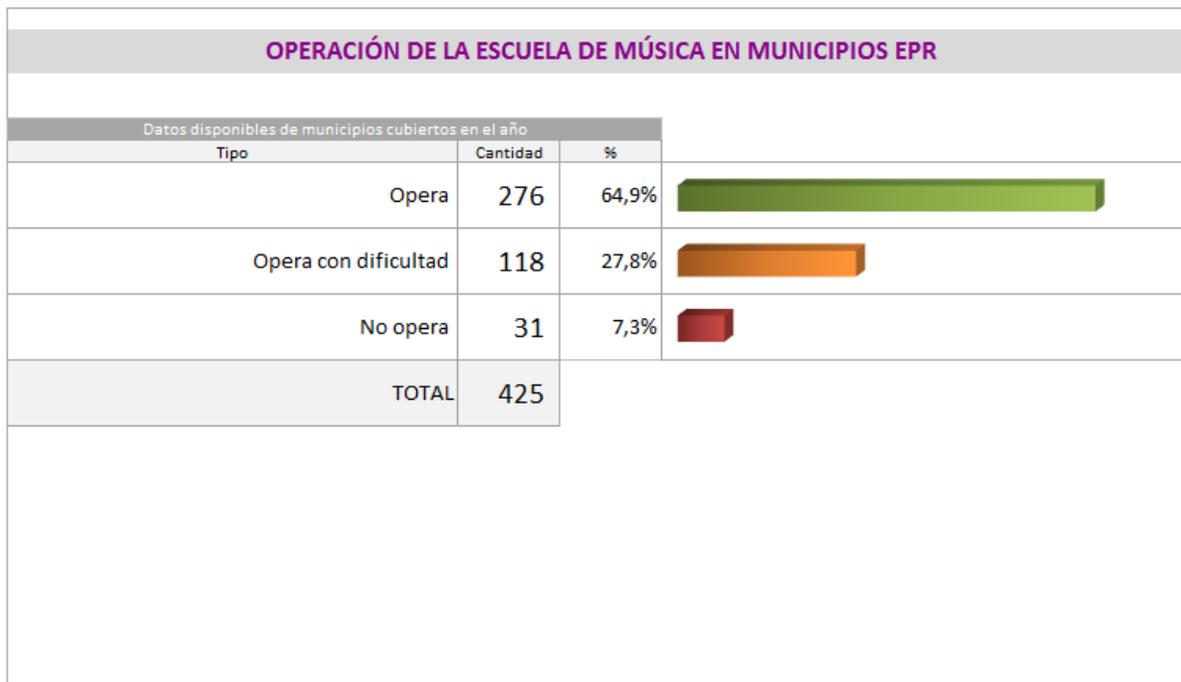
Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



Dirección de Fomento Regional
Estrategia de Promotores Regionales 2014
Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

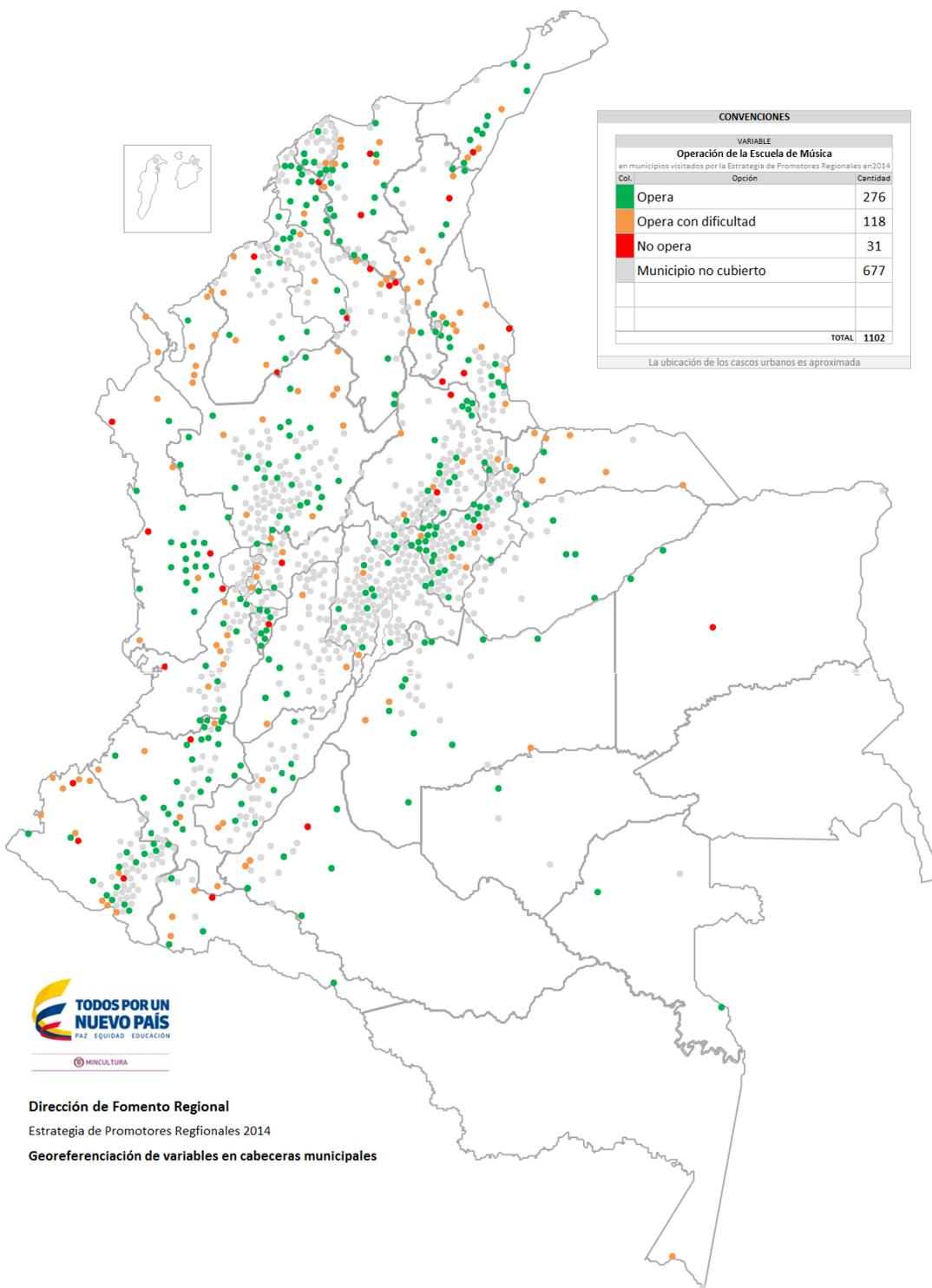


Certificado C009-0221



Certificado C009-0225





Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

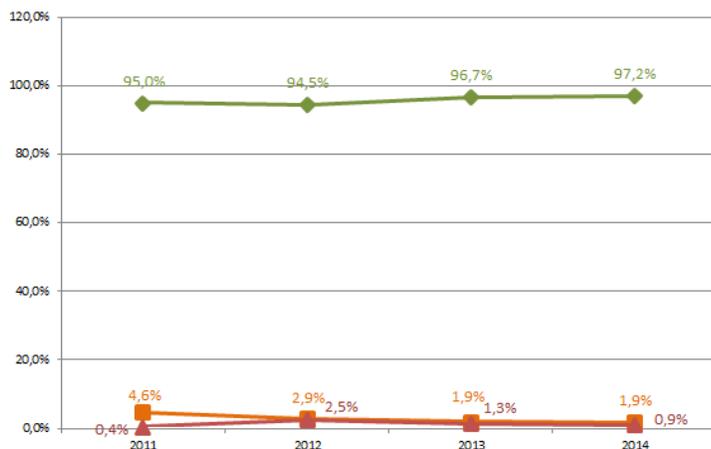
ESTADO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA EN MUNICIPIOS EPR

Datos disponibles de municipios cubiertos en el año

Tipo	Cantidad	%
Abierta	413	97,2%
Cerrada temporalmente	8	1,9%
Cerrada indefinidamente	4	0,9%
TOTAL	425	



ESTADO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA EN MUNICIPIOS EPR



Datos disponibles de municipios cubiertos	2011	2012	2013	2014
Abierta	95,0%	94,5%	96,7%	97,2%
Cerrada temporalmente	4,6%	2,9%	1,9%	1,9%
Cerrada indefinidamente	0,4%	2,5%	1,3%	0,9%
TOTAL	481	513	522	425

Municipios cubiertos desde 2011	2011	2012	2013	2014
Abierta	273	276	281	284
Cerrada temporalmente	15	7	5	4
Cerrada indefinidamente	1	6	3	1
TOTAL	289	289	289	289

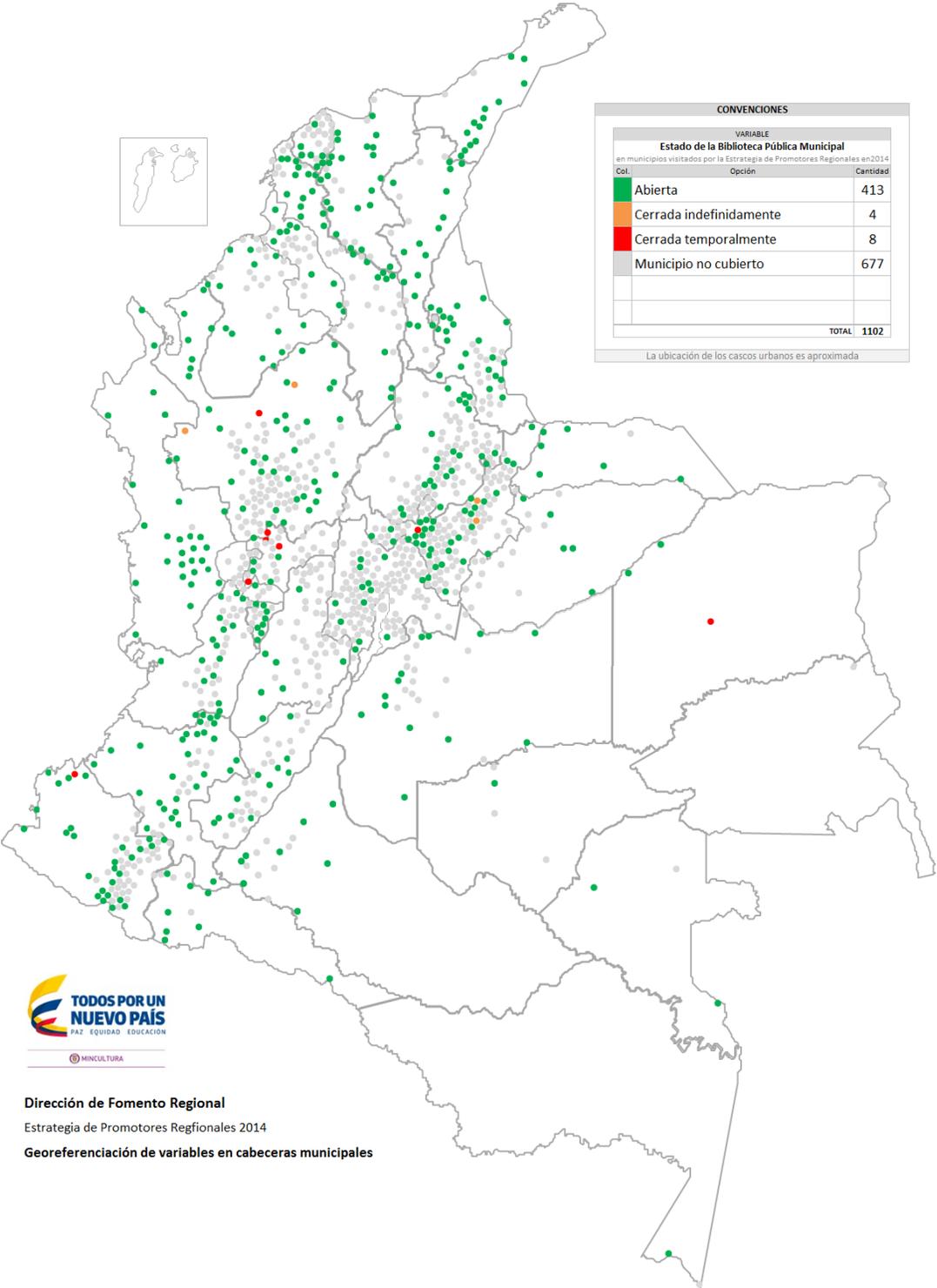


Certificado C0080221



Certificado C0080225





Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

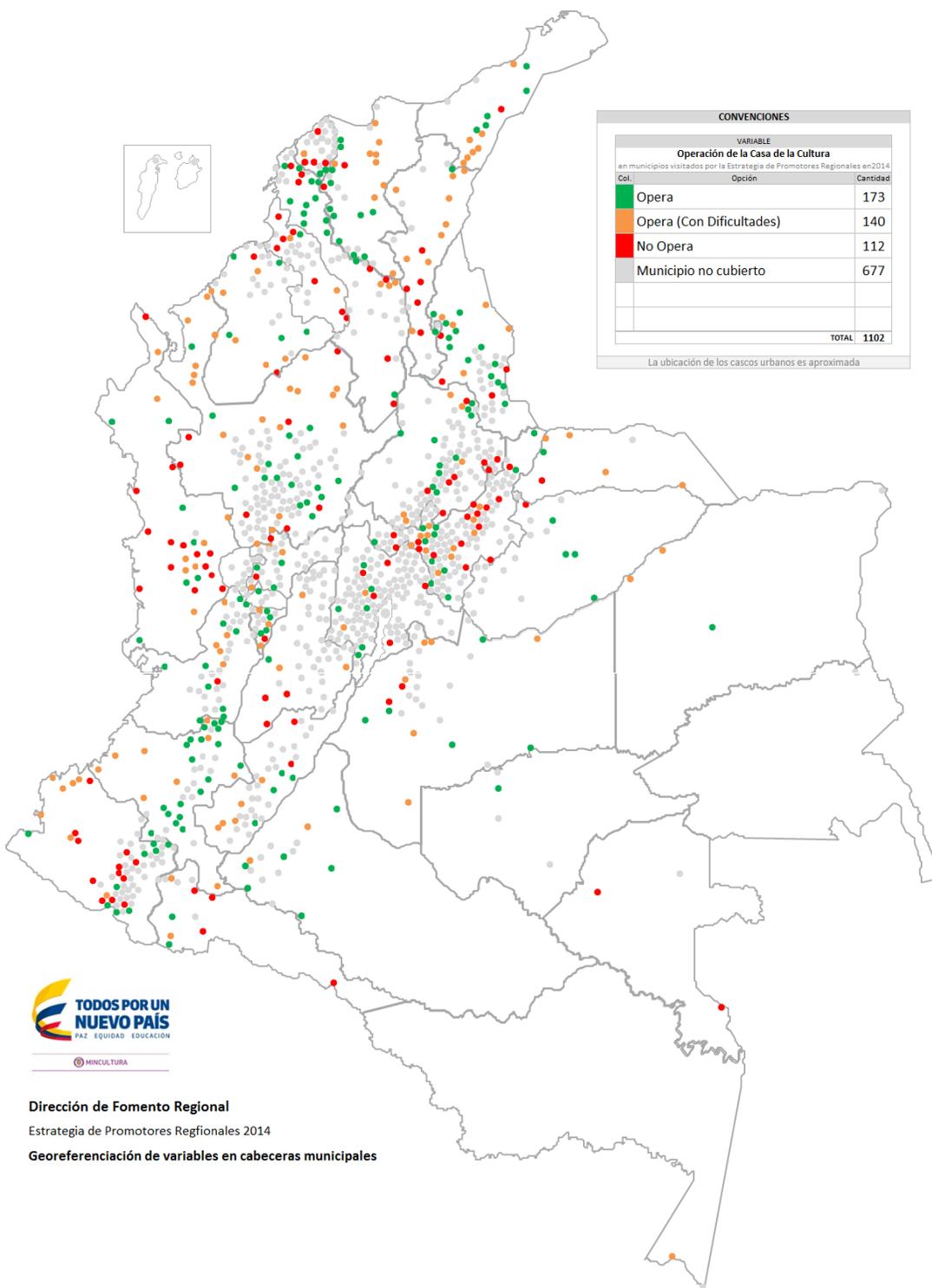
OPERATIVIDAD DE LA CASA DE LA CULTURA EN MUNICIPIOS EPR

Datos disponibles de municipios cubiertos en el año

Tipo	Cantidad	%
Opera	173	40,7%
Opera (Con Dificultades)	140	32,9%
No Opera	112	26,4%
TOTAL	425	

OPERATIVIDAD DE LA CASA DE LA CULTURA EN MUNICIPIOS EPR





Certificado C009-0221



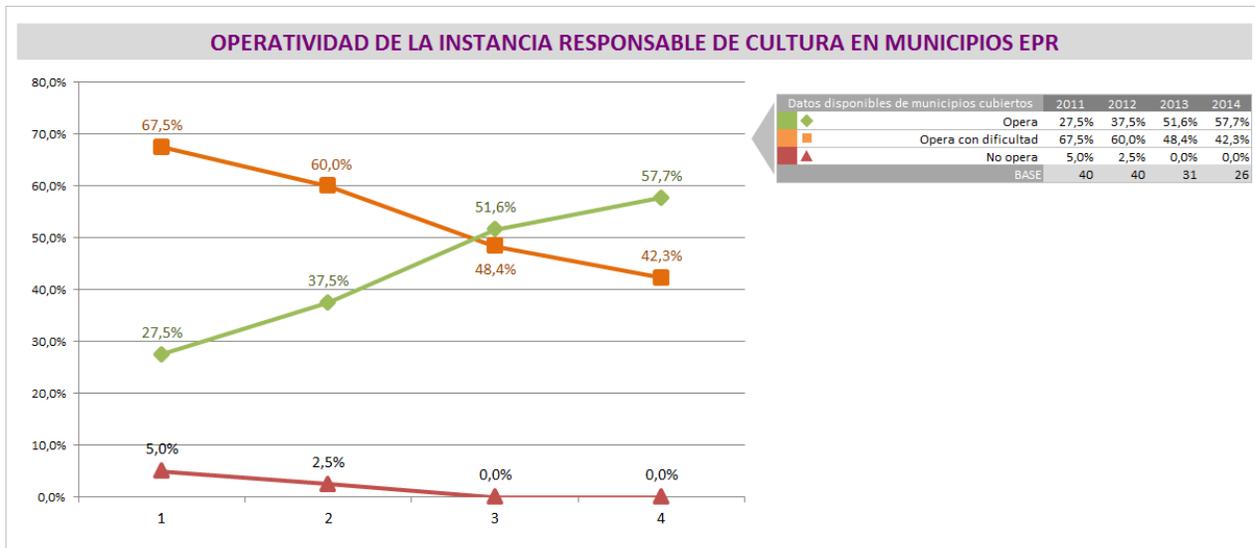
Certificado C009-0221



Dirección de Fomento Regional
 Estrategia de Promotores Regionales 2014
 Georeferenciación de variables en cabeceras municipales

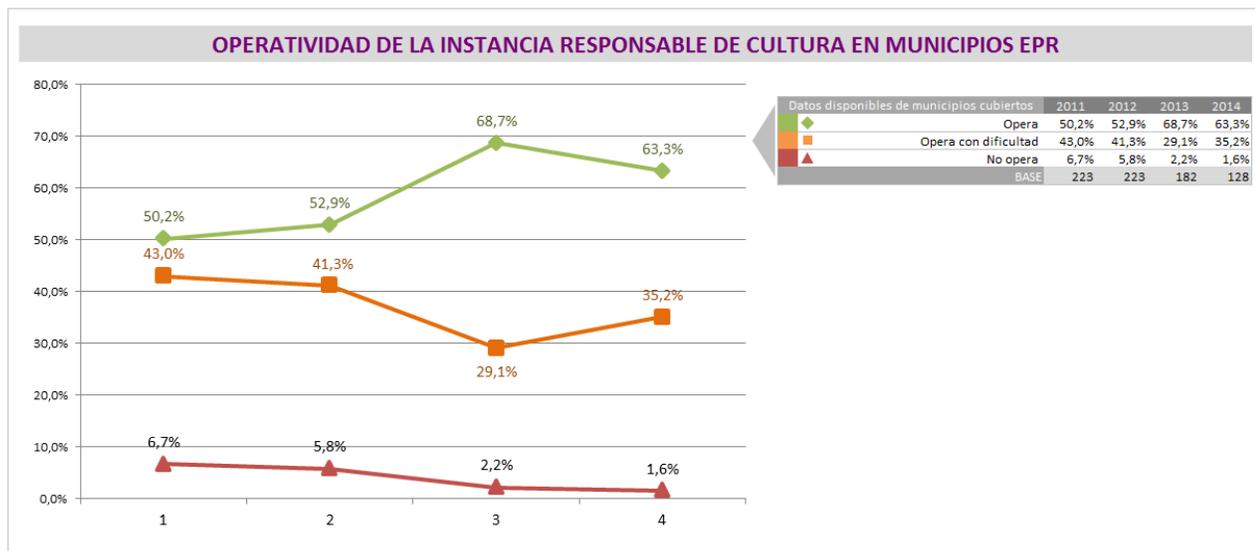
DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES
Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODOS EPR
Temática a comparar
CONSEJO DE CULTURA - ESTADO
Variable a comparar
No existe



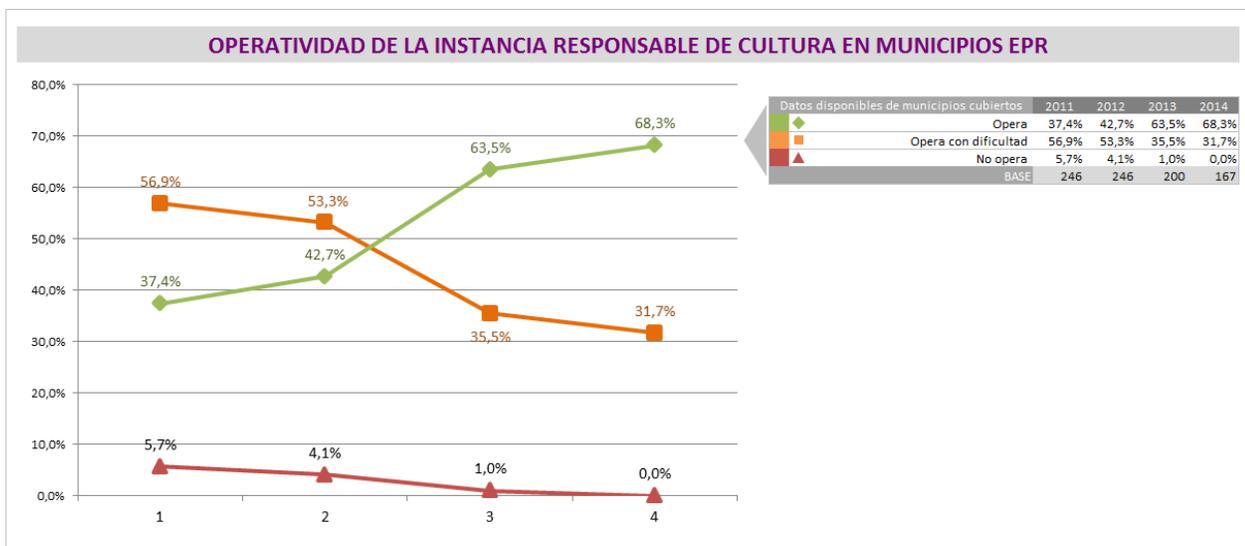
DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES
Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODOS EPR
Temática a comparar
CONSEJO DE CULTURA - OPERACIÓN
Variable a comparar
Opera con dificultad



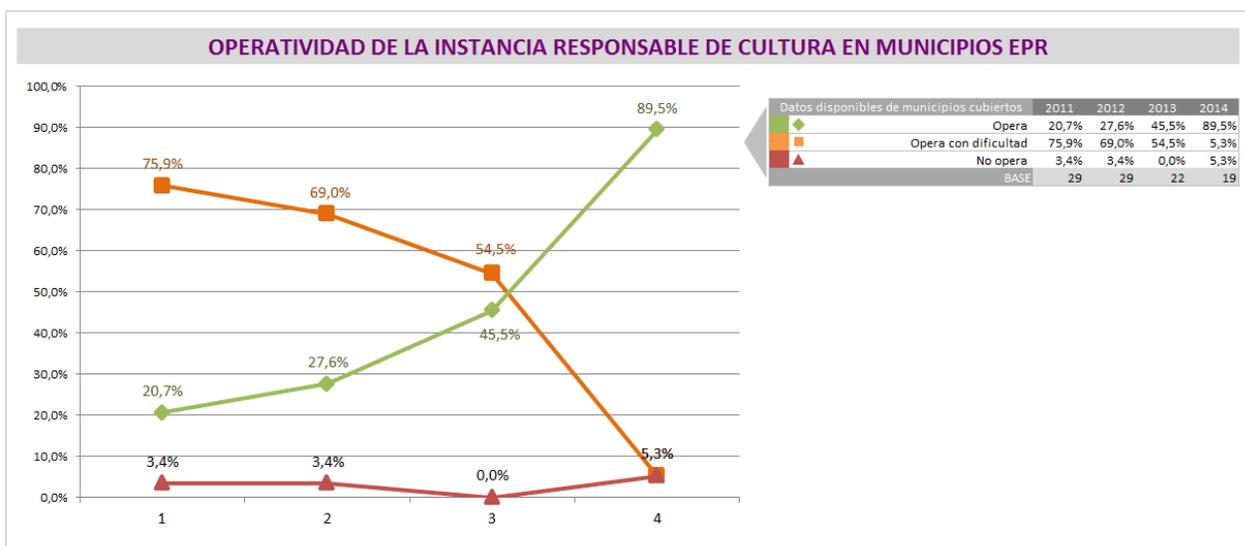
DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES
Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODO EPR
Temática a comparar
CONSEJO DE CULTURA - OPERACIÓN
Variable a comparar
No opera



DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES
Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODO EPR
Temática a comparar
ESTAMPILLA PROCULTURA - OPERA
Variable a comparar
No Opera

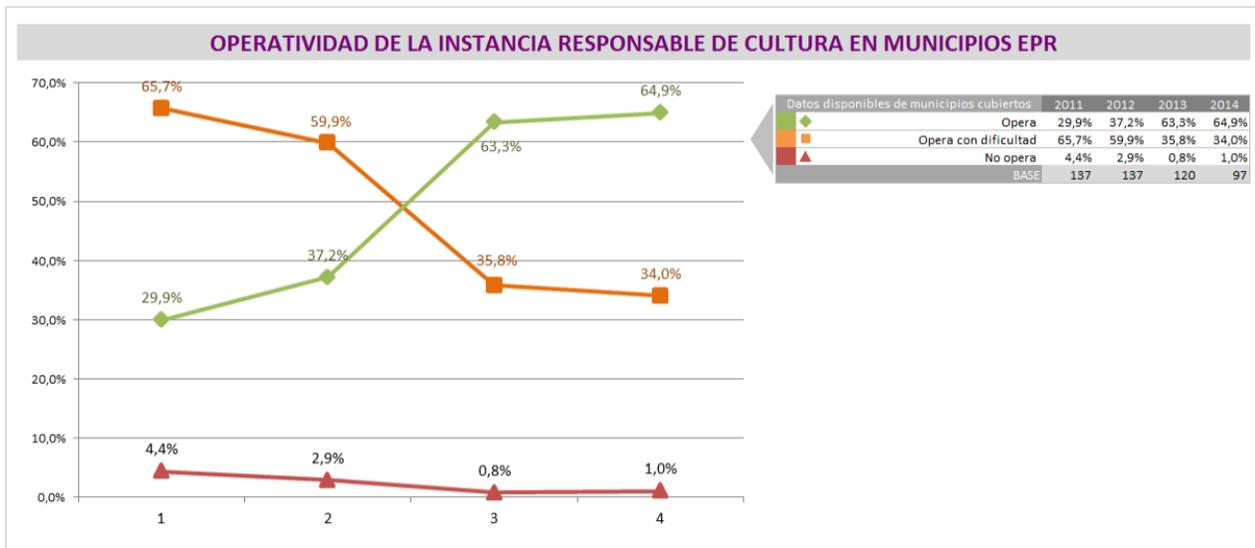


TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES

Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODO EPR
Temática a comparar
CASA DE LA CULTURA - OPERACIÓN
Variable a comparar
Opera (Con Dificultades)

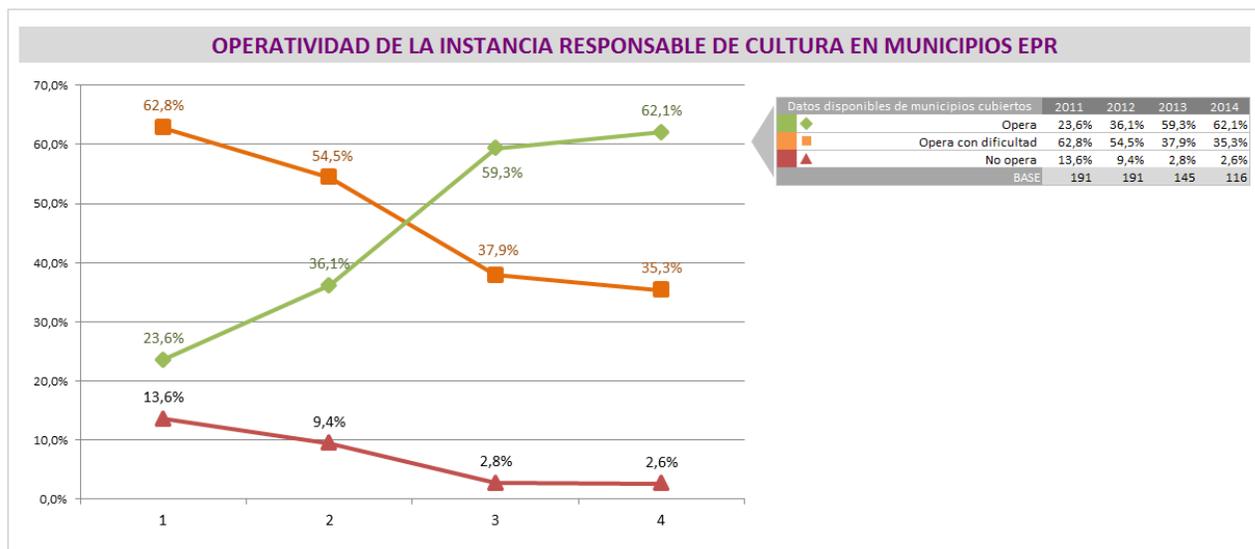


TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES

Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODO EPR
Temática a comparar
CASA DE LA CULTURA - OPERACIÓN
Variable a comparar
No Opera

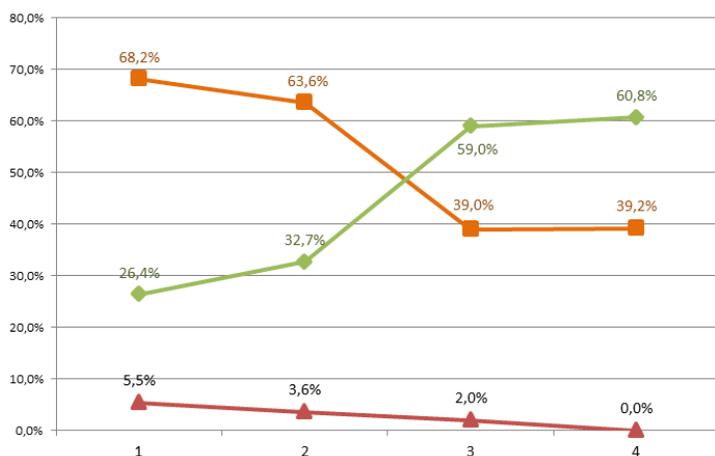




DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES
Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODO EPR
Temática a comparar
ESCUELA DE MÚSICA - OPERACIÓN
Variable a comparar
Opera con dificultad

OPERATIVIDAD DE LA INSTANCIA RESPONSABLE DE CULTURA EN MUNICIPIOS EPR



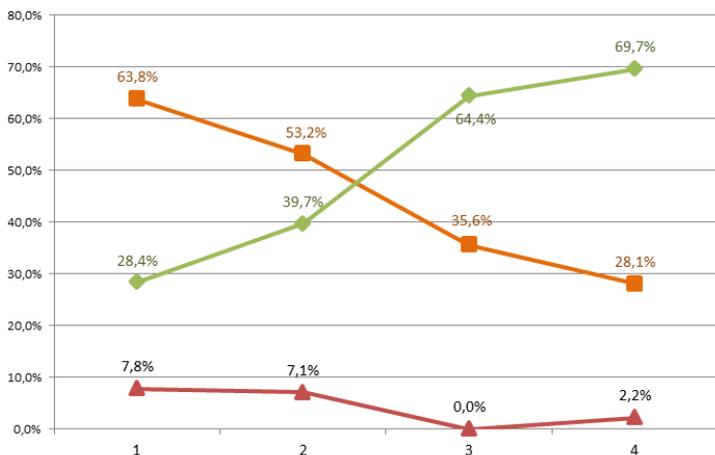
Datos disponibles de municipios cubiertos	2011	2012	2013	2014
Opera	26,4%	32,7%	59,0%	60,8%
Opera con dificultad	68,2%	63,6%	39,0%	39,2%
No opera	5,5%	3,6%	2,0%	0,0%
BASE	110	110	100	79



DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES
Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODO EPR
Temática a comparar
ESCUELA DE MÚSICA - OPERACIÓN
Variable a comparar
No opera

OPERATIVIDAD DE LA INSTANCIA RESPONSABLE DE CULTURA EN MUNICIPIOS EPR



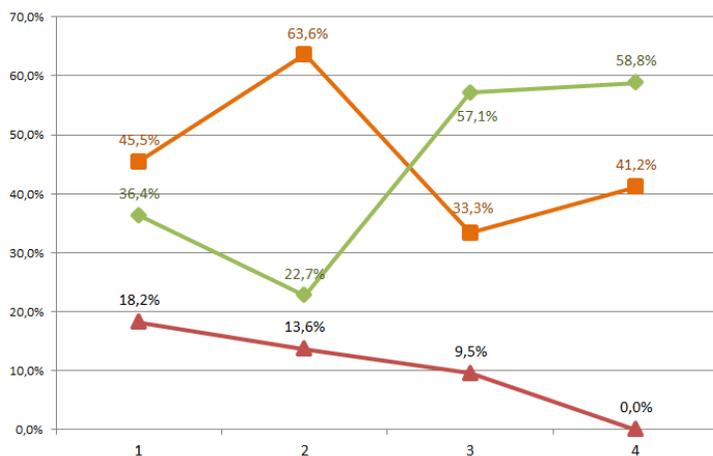
Datos disponibles de municipios cubiertos	2011	2012	2013	2014
Opera	28,4%	39,7%	64,4%	69,7%
Opera con dificultad	63,8%	53,2%	35,6%	28,1%
No opera	7,8%	7,1%	0,0%	2,2%
BASE	141	141	104	89



DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL
Estrategia de Promotores Regionales
INFORME ESTADÍSTICO - PRINCIPALES VARIABLES
Informe de cruce de variables comparativo anual

Filtro territorial
TODO EPR
Temática a comparar
BIBLIOTECA - ESTADO
Variable a comparar
Cerrada temporalmente

OPERATIVIDAD DE LA INSTANCIA RESPONSABLE DE CULTURA EN MUNICIPIOS EPR



Datos disponibles de municipios cubiertos	2011	2012	2013	2014
Opera	36,4%	22,7%	57,1%	58,8%
Opera con dificultad	45,5%	63,6%	33,3%	41,2%
No opera	18,2%	13,6%	9,5%	0,0%
BASE	22	22	21	17



11.3. Acuerdos y Compromisos.

En un trabajo coordinado entre el equipo de asesores departamentales y la coordinación de la EPR, se ajustó y definieron los criterios para registrar los acuerdos y compromisos - AyC establecidos con las entidades territoriales.

En una herramienta de Excel, se estructuraron estos criterios lo que permitió consolidarlos y generar informes y estadísticas (para el caso de la EPR, aunque también se podría para los asesores departamentales).

En esta herramienta se registra la información en forma de base de datos, cuenta con campos de respuestas predeterminadas, las cuales se seleccionan desde listas desplegables permitiendo generar estadísticas.

Posee control de vigencia de los AyC, ya que permite registrar la fecha de establecido y la fecha meta, contando con un control de vigencia en color y un texto que indica con facilidad si el AyC está a tiempo o fuera de tiempo.

Acuerdos y Compromisos		Fecha	Vigencia	Estado	Enlace Regional	Bitácora de Registro nombre, fecha y día	
Tema	Descripción (Producto esperado)	Responsabilidad	Estableci	Meta		Avances del Ministerio de Cultura	
SNCU - Procesos de financiación	Modificar el Acuerdo de Estampilla Proccultura para incluir las destinaciones legales del 10% para Seguridad Social del creador y gestor cultural (Ley 866 de 2001), 20% para el Pasivo Pensional (Ley 863 de 2003) y no menos del 10% para el fortalecimiento de la Biblioteca Pública Municipal (Ley 1379 de 2010).	Municipio	17/03/2014	30/05/2014	Concretado	Dario Gerardo Leguzamo Peñate	Dankir Rafael Ortiz, 26/05/2014, llamada telefónica a la jefe de la Oficina General de Cultura Zaida Prens Polo, quien informa no se ha avanzado en el compromiso. Dankir Rafael Ortiz, 27/06/2014, llamada telefónica a la jefe de la Oficina General de Cultura Zaida Prens Polo, informa que se ha avanzado en la elaboración del Proyecto de Acuerdo de modificación de la Estampilla Proccultura. Ha quedado en envío por correo electrónico para revisión por parte del Promotor Regional. Se espera presentar en las sesiones de Agosto del Concejo Municipal. Dankir Rafael Ortiz, 10/11/2014, durante la segunda vista se aprobó el acto administrativo de modificación de la Estampilla Proccultura. Se incluyeron todas las destinaciones legales. Dankir Rafael Ortiz, 26/05/2014, llamada telefónica a la jefe de la Oficina General de Cultura Zaida Prens Polo, quien informa haber hecho el requerimiento de las necesidades de la Biblioteca Pública Municipal. Dankir Rafael Ortiz, 27/06/2014, llamada telefónica a la jefe de la Oficina General de Cultura Zaida Prens Polo, informa que al haber pasado el periodo de la Ley de Garantías Electorales, se iniciaran las acciones para el fortalecimiento de la Biblioteca Pública Municipal en dotación de mobiliario. Dankir Rafael Ortiz, 10/11/2014, durante la segunda vista se informa que está en proceso la dotación.
Lectura y Escritura - Servicios Bibliotecarios	Dotar de mobiliario (mesas, sillas) para el fortalecimiento del servicio de la Biblioteca Pública Municipal.	Municipio	17/03/2014	30/08/2014	OFF TIME	Con Avance	Luz Fernando Valencia Rentería Luz Ángela Domínguez Corá Mónica María Hernández Mauricio Borrillo Galindo Mónica Ríos Viquez Pico Pedro Enrique Verbel Díaz Roberto Rodríguez Peñate Verónica Andrea Méndez Valencia



La estructura de la herramienta de AyC es la siguiente:

- Código DIVIPOLA del municipio (Aparece automático al seleccionar el nombre del municipio).
- Nombre del municipio (Lista desplegable con los nombres de los municipios priorizados).
- Nombre de la persona con la que se establece el AyC.
- Área misional del Ministerio de Cultura que establece el AyC (ya que este cuadro se ha utilizado en los encuentros nacionales de responsables donde las diferentes áreas al reunirse con los responsables de cultura establecen AyC y al registrarlos en esta herramienta se facilita el seguimiento).
- Nombre de la persona del Ministerio de Cultura que establece el AyC.
- Actividad en la cual se suscribe el AyC, las cuales pueden ser:
 - Visita Estrategia de Promotores Regionales
 - Reunión Nacional de Responsables de Cultura

- Encuentro Regional
- Agenda de Interés
- Jornada Departamental
- Visita Especial
- Correo electrónico o llamada telefónica
- Otro
- Tema, en este caso se selecciona la opción correspondiente para el AyC de la lista desplegable que contiene líneas de clasificación temática de la Dirección de Fomento Regional, las mismas utilizadas para la batería de sub programas de los planes territoriales de desarrollo, ficha territorial (apuestas, dificultades, recomendaciones), atención municipal prioritaria entre otras.
 - SNCu – Implementación
 - SNCu – Instancias
 - SNCu - Espacios de Participación
 - SNCu - Procesos de desarrollo institucional
 - SNCu - Procesos de planificación
 - SNCu - Procesos de financiación
 - SNCu - Procesos de información y comunicación
 - Lectura y Escritura - Sostenibilidad de las Bibliotecas Públicas
 - Lectura y Escritura - Servicios Bibliotecarios
 - Lectura y Escritura - Red de Bibliotecas
 - Contextos Poblacionales - Diversidad y Dialogo Intercultural
 - Contextos Poblacionales - Primera Infancia
 - Desarrollo Artístico y Cultural - Institucionalidad y Operación
 - Desarrollo Artístico y Cultural – Dotación
 - Desarrollo Artístico y Cultural – Formación
 - Desarrollo Artístico y Cultural - Creación Cultural
 - Desarrollo Artístico y Cultural – Circulación
 - Desarrollo Artístico y Cultural – Eventos
 - Patrimonio Cultural - Investigación e Identificación
 - Patrimonio Cultural - Protección y Promoción
 - Patrimonio Cultural – Intervención
 - Industria Cultural – Capacitación
 - Industria Cultural – Financiación
 - Industria Cultural – Fortalecimiento
 - Infraestructura Cultural – Construcción
 - Infraestructura Cultural – Mantenimiento
 - Infraestructura Cultural – Dotación
 - Infraestructura Cultural – Tic’s
 - Estímulos culturales
- Descripción del AyC.



- Responsabilidad (Quien es el responsable de dar cumplimiento al AyC).
 - Asesor Departamental
 - Promotor Regional
 - Departamento/Municipio
- Fecha de establecido.
- Fecha meta (Cuando se estima cumplir el AyC).
- Vigencia (No se diligencia, es un estado automático que presenta dos tres posibilidades; On time: aún no se cumple el tiempo, Off time: pasó la fecha meta y aún no se da cumplimiento, Si aparece la casilla en Blanco: el estado del AyC es concretado o cancelado).
- Estado del AyC al momento de adelantar seguimiento, en el caso de la EPR se adelantaron dos cortes de seguimiento en 2014, correspondiendo al final de los dos ciclos de visita.
 - Establecido (aún sin seguimiento)
 - Sin avance
 - Con avance
 - Concretado
 - Cancelado
- Bitácora de seguimiento: Avances del Ministerio de Cultura. (Se registra fecha, nombre y descripción por cada nuevo seguimiento al AyC).
- Bitácora de seguimiento: Avances de la entidad territorial. (Se registra fecha, nombre y descripción por cada nuevo seguimiento al AyC).



Los AyC fueron objeto de control por parte de la coordinación, el promotor debía adelantar seguimiento a los AyC establecidos, no se podían eliminar, no se podían presentar en estado “Establecido (aún sin seguimiento), y si presentaba alguno de los otros estados debía estar sustentado con un texto en la bitácora.

La herramienta de AyC genera informes por entidad territorial, en el módulo correspondiente se debe seleccionar el municipio y luego el botón ordenar, luego aparecen en el formulario los AyC de ese municipio, el cual se puede imprimir o exportar en formato PDF. Este informe es utilizado para recordar a los responsables de cultura municipales el estado de los AyC establecidos y recomendar el cumplimiento de los pendientes:

ACUERDOS Y COMPROMISOS		Resumen de Acuerdos y Compromisos establecidos en los municipios priorizados durante las visitas de año 2014.				REPORTE DE AyC A MUNICIPIOS DE SEGUNDAS VISITAS
Dirección de Fomento Regional Estrategia de Promotores Regionales 2014 ACUERDOS Y COMPROMISOS		Municipio				1. Habilite las macros 2. Seleccione el municipio 3. Clic en boton ordenar:
		Valle del Cauca - Calima				4. Menú: Archivo > Guardar Como > en Formato PDF (con el nombre del municipio)
Acuerdos y Compromisos establecidos	Con quien se estableció	A cargo del	Tiempos		Estado	Seguimientos
			Establecido	Meta		
Divulgar el Programa Nacional de Estimulos 2014. (Circular la cufa de la convocatoria del Programa Nacional de Estimulos 2014 en el Distrito).	Carolina Loaiza Loaiza (Secretaria de Fomento al Turismo y a la Cultura)	Municipio	14/04/2014	03/11/2014	Concretado	0- El día lunes 27 de mayo del año 2014, la Promotora Regional, se contactó vía telefónica con la Responsable de Cultura, la Señorita Carolina Loaiza Loaiza (Secretaria de Fomento al Turismo y a la Cultura), quien informo que le solicitó a la emisora Catima Estéreo, circular la cufa de convocatoria del Programa Nacional de Estimulos.
Presentar a la convocatoria del Programa Nacional de Concertación 2014. Importante recordar fecha de la convocatoria (Apertura: Primera semana del mes de julio y Cierre de la Convocatoria: Última semana del mes de septiembre), con el objeto	Carolina Loaiza Loaiza (Secretaria de Fomento al Turismo y a la Cultura)	Municipio	14/04/2014	23/06/2014	Concretado	0- El día lunes 27 de mayo del año 2014, la Promotora Regional, se contactó vía telefónica con la Responsable de Cultura, la Señorita Carolina Loaiza Loaiza (Secretaria de Fomento al Turismo y a la Cultura), quien informo que la Administración Municipal, está adelantando un proceso de contratación, cuyo objeto es "el suministro de cufas para la banda sinfónica"

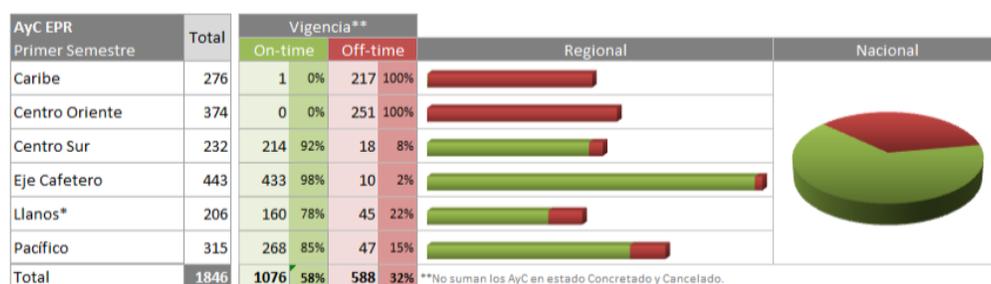
A continuación se presenta un resumen de los resultados de la información consignada en la herramienta de AyC:

Consolidado General	Cant.	Responsabilidad		Vigencia*		Estado													
		Municipio	Promotor Regional	On time	Off time	Establecido	Sin Avance	Con Avance	Concretado	Cancelado									
1 Dankir Rafael Ortíz	67	66	99%	1	1%	1	2%	52	98%	0	0%	35	52%	18	27%	13	19%	1	1%
2 José Yamil Fernández Caballero	146	146	100%	0	0%	0	0%	124	100%	2	1%	45	31%	77	53%	22	15%	0	0%
3 Pedro Enrique Verbel Díaz	63	62	98%	1	2%	0	0%	41	100%	0	0%	20	32%	21	33%	16	25%	6	10%
Caribe	276	274	99%	2	1%	1	0%	217	100%	2	1%	100	36%	116	42%	51	18%	7	3%
4 Francisco Javier Gaitán Junca	73	66	90%	7	10%	0	0%	24	100%	10	14%	4	5%	10	14%	37	51%	12	16%
5 Hugo Adrian Rincón Rincón	193	185	96%	8	4%	0	0%	135	100%	0	0%	83	43%	52	27%	57	30%	1	1%
6 Luis Alejandro Forero Armenta	108	106	98%	2	2%	0	0%	92	100%	2	2%	75	69%	15	14%	14	13%	2	2%
Centro Oriente	374	357	95%	17	5%	0	0%	251	100%	12	3%	162	43%	77	21%	108	29%	15	4%
7 Adrián Alejandro Moncayo Ordóñez	96	96	100%	0	0%	0	0%	58	100%	0	0%	39	41%	19	20%	33	34%	5	5%
8 Cristian Gildardo Peñaloza Rosero	65	51	78%	14	22%	0	0%	24	100%	0	0%	7	11%	17	26%	38	58%	3	5%
9 Mauricio Bonilla Giraldo	71	67	94%	4	6%	0	0%	40	100%	0	0%	20	28%	20	28%	30	42%	1	1%
Centro Sur	232	214	92%	18	8%	0	0%	122	100%	0	0%	66	28%	56	24%	101	44%	9	4%
10 Cindy Victoria Lara Orozco	105	104	99%	1	1%	0	0%	90	100%	0	0%	38	36%	52	50%	12	11%	3	3%
11 Emely Aldonza Sabogal Rodríguez	125	122	98%	3	2%	0	0%	84	100%	0	0%	54	43%	30	24%	40	32%	1	1%
12 María Elena Ramírez Giraldo	213	207	97%	6	3%	33	17%	160	83%	79	37%	48	23%	66	31%	17	8%	3	1%
Eje Cafetero	443	433	98%	10	2%	33	9%	334	91%	79	18%	140	32%	148	33%	69	16%	7	2%
18 Alexandra Uribe Sanchez	128	109	85%	18	14%	0	0%	89	100%	0	0%	37	29%	52	41%	26	20%	12	9%
19 Gustavo Adolfo Arciniegas Villanueva	63	43	68%	20	32%	38	100%	0	0%	33	52%	1	2%	4	6%	25	40%	0	0%
20 Monica Pilar Vasquez Rico	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
21 Juan Felipe Gutiérrez López	15	8	53%	7	47%	7	100%	0	0%	2	13%	2	13%	3	20%	8	53%	0	0%
Llanos	206	160	78%	45	22%	45	34%	89	66%	35	17%	40	20%	59	29%	59	29%	12	6%
15 Luis Fernando Valencia Rentería	27	16	59%	11	41%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	4%	26	96%	0	0%
16 Luz Ángela Domínguez Coral	121	114	94%	7	6%	0	0%	85	100%	0	0%	45	37%	40	33%	34	28%	2	2%
17 Verónica Andrea Marín Valencia	167	138	83%	29	17%	1	1%	106	99%	39	23%	52	31%	16	10%	60	36%	0	0%
Pacífico	315	268	85%	47	15%	1	1%	192	99%	39	12%	97	31%	57	18%	120	38%	2	1%
TOTAL	1846	1706	92%	139	8%	80	6%	1205	94%	167	8%	605	29%	513	25%	508	24%	52	3%

*No suman los AyC en estado Concretado y Cancelado



EPR 2014



Certificado C0090221



Certificado C0090225



TEMÁTICA	Caribe		C. Oriente		C. Sur		Eje Cafetero		Llanos		Pacífico		Nacional	
SNCu - Implementación	2	1%	5	1%	-	0%	-	0%	1	0%	1	0%	9	0%
SNCu - Instancias	9	3%	21	6%	17	7%	6	1%	5	2%	9	3%	67	4%
SNCu - Espacios de Participación	65	24%	77	21%	59	25%	98	22%	23	11%	81	26%	403	22%
SNCu - Procesos de desarrollo institucional	18	7%	19	5%	2	1%	43	10%	15	7%	41	13%	138	7%
SNCu - Procesos de planificación	11	4%	6	2%	6	3%	47	11%	1	0%	14	4%	85	5%
SNCu - Procesos de financiación	50	18%	40	11%	36	16%	65	15%	54	26%	39	12%	284	15%
SNCu - Procesos de información y comunicación	-	0%	-	0%	2	1%	1	0%	1	0%	8	3%	12	1%
Lectura y Escritura - Sostenibilidad de las Bibliotecas Públicas	17	6%	34	9%	3	1%	26	6%	15	7%	34	11%	129	7%
Lectura y Escritura - Servicios Bibliotecarios	14	5%	16	4%	9	4%	28	6%	8	4%	21	7%	96	5%
Lectura y Escritura - Red de Bibliotecas	-	0%	3	1%	3	1%	-	0%	-	0%	-	0%	6	0%
Contextos Poblacionales - Diversidad y Dialogo Intercultural	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	1	0%	-	0%	1	0%
Contextos Poblacionales - Primera Infancia	-	0%	-	0%	-	0%	2	0%	-	0%	-	0%	2	0%
Desarrollo Artístico y Cultural - Institucionalidad y Operación	18	7%	47	13%	35	15%	48	11%	13	6%	17	5%	178	10%
Desarrollo Artístico y Cultural - Dotación	40	15%	58	15%	35	15%	14	3%	24	12%	19	6%	190	10%
Desarrollo Artístico y Cultural - Formación	28	10%	28	7%	3	1%	12	3%	8	4%	10	3%	89	5%
Desarrollo Artístico y Cultural - Creación Cultural	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
Desarrollo Artístico y Cultural - Circulación	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	1	0%	2	1%	3	0%
Desarrollo Artístico y Cultural - Eventos	-	0%	-	0%	-	0%	2	0%	6	3%	2	1%	10	1%
Patrimonio Cultural - Investigación e Identificación	-	0%	-	0%	7	3%	-	0%	1	0%	3	1%	11	1%
Patrimonio Cultural - Protección y Promoción	-	0%	3	1%	1	0%	4	1%	-	0%	1	0%	9	0%
Patrimonio Cultural - Intervención	-	0%	-	0%	2	1%	2	0%	-	0%	-	0%	4	0%
Industria Cultural - Capacitación	-	0%	3	1%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	3	0%
Industria Cultural - Financiación	-	0%	3	1%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	3	0%
Infraestructura Cultural - Construcción	1	0%	1	0%	4	2%	6	1%	13	6%	4	1%	29	2%
Infraestructura Cultural - Mantenimiento	1	0%	11	3%	4	2%	17	4%	8	4%	7	2%	48	3%
Infraestructura Cultural - Dotación	1	0%	-	0%	4	2%	2	0%	6	3%	2	1%	15	1%
Infraestructura Cultural - Tic's	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	2	1%	-	0%	2	0%
Estímulos culturales	-	0%	-	0%	-	0%	20	5%	-	0%	-	0%	20	1%
TOTAL	275		375		232		443		206		315		1846	



11.4. Atención Municipal Prioritaria.

La Atención Municipal Prioritaria – AMP, es la respuesta de la EPR en 2014 a la demanda que promotores y agentes locales han manifestado a la Dirección de Fomento Regional desde 2010, ya que la estrategia ha contado con protocolos en los años anteriores que destinan gran parte del tiempo en terreno para el diligenciamiento de formatos y consecución de información sin que el promotor tenga mayores posibilidades de atender a las demandas particulares de cada municipio.

En la última concentración de promotores regionales del año 2013 se realizó con los promotores regionales un ejercicio de marco lógico, el árbol de problemas de la EPR dio como resultado que el problema central es justamente el extenso protocolo que limita la capacidad de respuesta del promotor a los requerimientos y demandas particulares de los municipios.

En este sentido la AMP consiste en una jornada de trabajo (una mañana o una tarde) dentro del protocolo de visita, el cual puede ser aprovechado para atender los temas que el promotor considere son más prioritarios para trabajar en el municipio o por solicitud y coordinación con los gobiernos municipales.

Para adelantar la AMP se requiere un análisis previo de los sistemas municipales de cultura, identificar los avances del municipio en relación con la asesoría dada por el promotor regional en este espacio del protocolo en anteriores visitas.



DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL Estrategia de Promotores Regionales REGISTRO DE ATENCIONES MUNICIPALES PRIORITARIAS				Segundas Visitas - 2014				PROMOTOR	ENLACE
IDENTIFICACIÓN DE MUNICIPIOS				Eje temático principal de AMP en segunda visita.	Origen	Actividad adelantada para el desarrollo de la AMP	Observaciones (Si es necesaria y específica de la AMP, no repetitiva con información de la ficha)		
DIVISIÓN	Departamento	Municipio	Región						
52022	Nariño	Aldana	Pacífico	SNCu - Procesos de financiación	Demanda Municipio	Reunión con comunidad	Se asesoró al cabildo indígena de Panán en cuanto a los requisitos y el formulario para que puedan acceder a la convocatoria del Programa Nacional	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52036	Nariño	Ancuyá	Pacífico	SNCu - Procesos de financiación	Propuesta Promotor	Reunión con equipo de la instancia cultural		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52079	Nariño	Barbacoas	Pacífico	SNCu - Procesos de financiación	Demanda Municipio	Reunión con comunidad		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52210	Nariño	Contadero	Pacífico	Lectura y Escritura - Servicios	Demanda Municipio	Reunión institucional	Se continuó con la AMP implementada durante la primera visita dado que no se	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52215	Nariño	Cordoba	Pacífico	SNCu - Procesos de desarrollo institucional	Demanda Municipio	Reunión con equipo de la instancia cultural	El municipio tiene la intención de formalizar el Museo de Córdoba, razón por la cual se brindó la asesoría en torno a este espacio cultural y se acompañó en el	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52224	Nariño	Cuaspad	Pacífico	Lectura y Escritura - Servicios	Demanda Municipio	Reunión con equipo de la instancia cultural		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52227	Nariño	Cumbal	Pacífico	SNCu - Espacios de Participación	Propuesta Promotor	Reunión con comunidad	Se realizó una sesión complementaria a la reunión con comunidad con el fin de	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52260	Nariño	El Tambo	Pacífico	SNCu - Procesos de desarrollo institucional	Demanda Municipio	Reunión institucional	Durante la reunión institucional, se abordó específicamente el tema relacionado con el Archivo Municipal, particularmente sobre la Ley 594 del 2000 sobre las	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52317	Nariño	Guachucal	Pacífico	SNCu - Instancias	Propuesta Promotor	Reunión con equipo de la instancia cultural		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52356	Nariño	Ipiales	Pacífico	SNCu - Espacios de Participación	Demanda Municipio	Reunión con comunidad	Se brindó capacitación a los aspirantes a Consejeros Municipales de Cultura en	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52418	Nariño	Los Andes	Pacífico	SNCu - Procesos de financiación	Demanda Municipio	Reunión con consejo municipal de cultura		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52427	Nariño	Magüí	Pacífico	SNCu - Instancias	Demanda Municipio	Reunión con equipo de la instancia cultural		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52565	Nariño	Providencia	Pacífico	SNCu - Implementación	Propuesta Promotor	Reunión institucional		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52612	Nariño	Ricauarte	Pacífico	SNCu - Procesos de financiación	Demanda Municipio	Reunión institucional		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52621	Nariño	Roberto Payán	Pacífico	SNCu - Procesos de financiación	Demanda Municipio	Reunión con consejo municipal de cultura	Se asesoró a los integrantes del Consejo Municipal de Cultura con el fin de	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52678	Nariño	Samaniego	Pacífico	SNCu - Espacios de Participación	Demanda Municipio	Reunión con consejo municipal de cultura	Se llevó a cabo una sesión con el Consejo Municipal de Cultura con el fin de	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
52838	Nariño	Túquerres	Pacífico	SNCu - Espacios de Participación	Demanda Municipio	Reunión con equipo de la instancia cultural	Se realizó una sesión con el Consejo Municipal de Cultura en la cual se movió	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
86320	Putumayo	Orto	Centro-Sur	SNCu - Instancias	Propuesta Promotor	Reunión con equipo de la instancia cultural		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
86568	Putumayo	Puerto Asís	Centro-Sur	SNCu - Implementación	Demanda Municipio	Reunión con equipo de la instancia cultural		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
86571	Putumayo	Puerto Guzmán	Centro-Sur	SNCu - Procesos de financiación	Demanda Municipio	Reunión con comunidad	Se asesoró a integrantes de organizaciones legalmente constituidas sobre el	Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
86573	Putumayo	Puerto Leguizán	Centro-Sur	SNCu - Instancias	Propuesta Promotor	Reunión con equipo de la instancia cultural		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán
86757	Putumayo	San Miguel	Centro-Sur	SNCu - Espacios de Participación	Demanda Municipio	Reunión con comunidad		Adrian Alejandro Moncayo	Jaime Conrado Juajibioy Cuarán

La herramienta para el registro de las AMP cuenta con un formato similar al de los AyC en forma de base de datos con parametrizaciones y cuenta con la siguiente estructura:

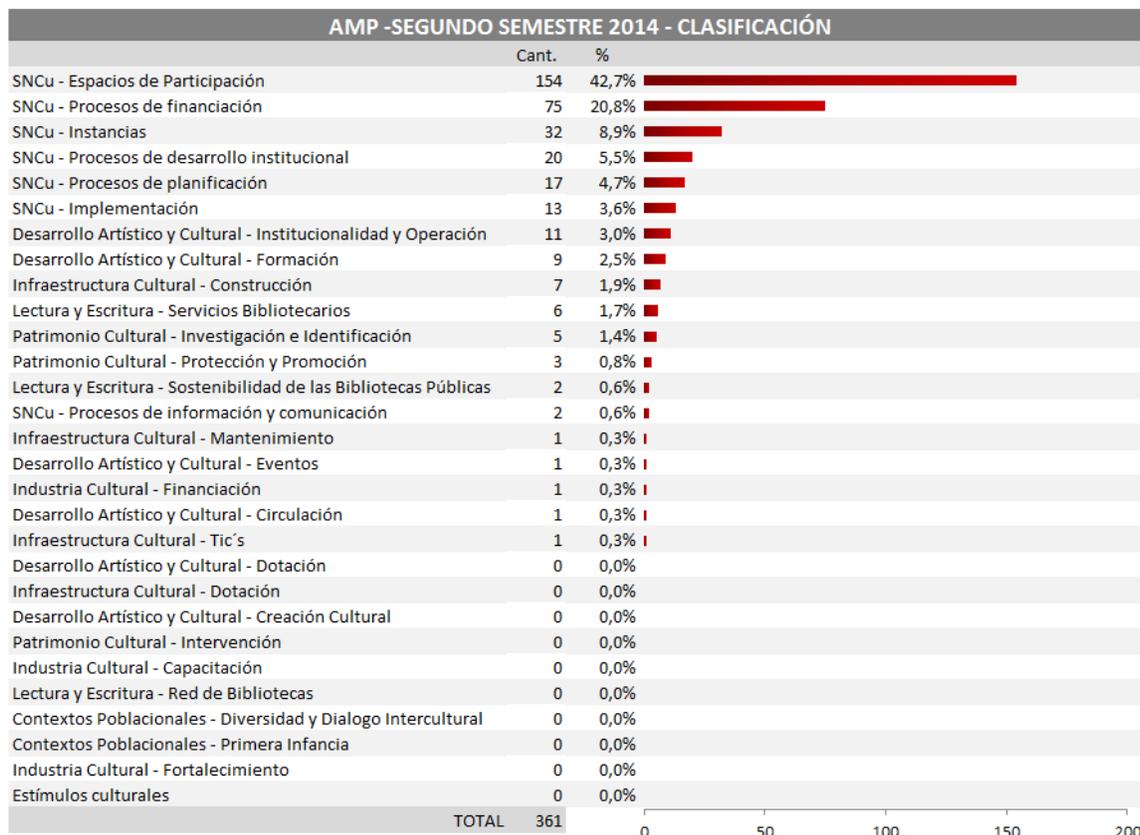
- Código DIVIPOLA del municipio.
- Departamento.
- Nombre del municipio.
- Región
- Eje temático principal de AMP en la visita (Líneas temáticas establecidas por la DFR).
- Origen (Cómo fue establecida la AMP).
 - Demanda Municipio
 - Propuesta Promotor
- Actividad adelantada para el desarrollo de la AMP
 - Reunión con comunidad
 - Reunión con consejo municipal de cultura
 - Reunión con equipo de la instancia cultural
 - Reunión institucional
- Observaciones

A continuación se presenta un resumen de resultados de la aplicación de la AMP en 2014:

AMP - PRIMER SEMESTRE 2014 - CLASIFICACIÓN		
SNCu - Espacios de Participación	104	34%
SNCu - Procesos de financiación	56	18%
SNCu - Instancias	36	12%
SNCu - Implementación	21	7%
Desarrollo Artístico y Cultural - Formación	15	5%
Desarrollo Artístico y Cultural - Institucionalidad y Operac	14	5%
SNCu - Procesos de desarrollo institucional	12	4%
Infraestructura Cultural - Construcción	9	3%
SNCu - Procesos de planificación	9	3%
Desarrollo Artístico y Cultural - Dotación	8	3%
Lectura y Escritura - Servicios Bibliotecarios	6	2%
Infraestructura Cultural - Mantenimiento	5	2%
Lectura y Escritura - Sostenibilidad de las Bibliotecas Públ	5	2%
Industria Cultural - Financiación	2	1%
Desarrollo Artístico y Cultural - Eventos	1	0%
Infraestructura Cultural - Dotación	1	0%
Patrimonio Cultural - Intervención	1	0%
Patrimonio Cultural - Investigación e Identificación	1	0%
Patrimonio Cultural - Protección y Promoción	1	0%
SNCu - Procesos de información y comunicación	1	0%
Contextos Poblacionales - Diversidad y Dialogo Intercultu	0	0%
Contextos Poblacionales - Primera Infancia	0	0%
Desarrollo Artístico y Cultural - Circulación	0	0%
Desarrollo Artístico y Cultural - Creación Cultural	0	0%
Estímulos culturales	0	0%
Industria Cultural - Capacitación	0	0%
Industria Cultural - Fortalecimiento	0	0%
Infraestructura Cultural - Tic's	0	0%
Lectura y Escritura - Red de Bibliotecas	0	0%

308

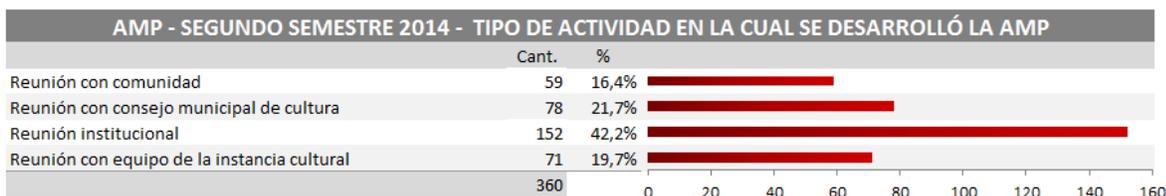
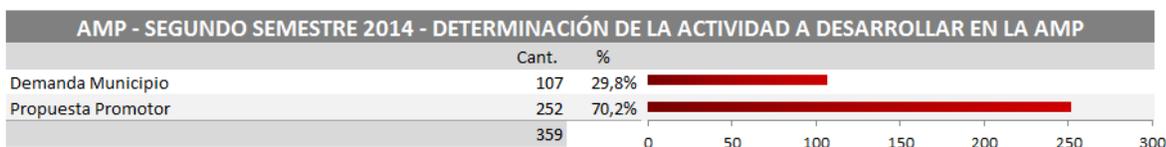




Certificado C00903221



Certificado C00903225



11.5. Trámite de consultas del territorio y promotores regionales.

Alertas

Es el reporte de una situación problemática o anómala de algún aspecto relacionado con los sistemas de cultura territoriales, direccionada a un área específica del Ministerio de Cultura para su pronta respuesta o atención.

Las alertas más comunes son:

- Bibliotecas y escuelas de música cerradas.
- Bibliotecarios, directores o instructores de procesos de formación sin vinculación laboral.
- Dotaciones (instrumentos musicales, libros, películas, equipos) perdidas, deterioradas, guardadas, sin uso.
- Infraestructura cultural en riesgo o en estado ruinoso.
- Patrimonio cultural en riesgo o sin la atención institucional necesaria.
- Archivos cerrados o en condiciones ruinosas.
- Hallazgos arqueológicos fortuitos.

Estas situaciones se registran y reportan mediante un formulario en EXCEL en cuya primera parte se describe la alerta la cual debe corresponder a la asesoría y orientaciones brindadas por el promotor regional a los actores competentes para resolver de la situación planteada, idealmente que esta corresponde al establecimiento de un acuerdo o compromiso.

Los formularios diligenciados se remiten por correo electrónico a la coordinación la cual le da trámite prioritario, durante 2014 se reportaron 129 alertas, las cuales al finalizar el año presentaban el siguiente estado:



Dirección de Fomento Regional	Resuelta	Con Avance	Sin Avance	Cancelado	TOTAL	
Estrategia de Promotores Regionales						
Informe de Alestas 2014 - Tipo vs Estado						
SNCu - Implementación	0	0	0	0	0	
SNCu - Instancias	0	2	2	1	5	
SNCu - Espacios de Participación	0	0	1	0	1	
SNCu - Procesos de desarrollo institucional	6	1	4	0	11	
SNCu - Procesos de planificación	0	0	0	0	0	
SNCu - Procesos de financiación	2	1	0	0	3	
SNCu - Procesos de información y comunicación	0	0	0	0	0	
Lectura y Escritura - Sostenibilidad de las Bibliotecas Públicas	9	8	0	0	17	
Lectura y Escritura - Servicios Bibliotecarios	7	6	1	0	14	
Lectura y Escritura - Red de Bibliotecas	4	1	0	0	5	
Contextos Poblacionales - Diversidad y Dialogo Intercultural	0	0	0	0	0	
Contextos Poblacionales - Primera Infancia	0	0	0	0	0	
Desarrollo Artístico y Cultural - Institucionalidad y Operación	5	1	3	1	10	
Desarrollo Artístico y Cultural - Dotación	3	2	3	0	8	
Desarrollo Artístico y Cultural - Formación	13	3	2	3	21	
Desarrollo Artístico y Cultural - Creación Cultural	0	0	0	0	0	
Desarrollo Artístico y Cultural - Circulación	0	0	0	0	0	
Desarrollo Artístico y Cultural - Eventos	0	0	0	0	0	
Patrimonio Cultural - Investigación e Identificación	0	1	0	0	1	
Patrimonio Cultural - Protección y Promoción	0	0	2	0	2	
Patrimonio Cultural - Intervención	1	0	2	0	3	
Industria Cultural - Capacitación	0	0	0	0	0	
Industria Cultural - Financiación	0	0	0	0	0	
Industria Cultural - Fortalecimiento	0	0	0	0	0	
Infraestructura Cultural - Construcción	4	2	4	0	10	
Infraestructura Cultural - Mantenimiento	1	5	6	1	13	
Infraestructura Cultural - Dotación	0	0	2	0	2	
Infraestructura Cultural - Tic's	0	0	0	0	0	
Estímulos culturales	0	0	0	0	0	
TOTAL	55	33	32	6	126	

Dirección de Fomento Regional	Resuelta	Con Avance	Sin Avance	Cancelado	TOTAL	
Estrategia de Promotores Regionales						
Informe de Alestas 2014 - Área vs Estado						
DT - Artes - Artes visuales	0	0	0	0	0	
DT - Artes - Danza	0	1	0	0	1	
DT - Artes - Educación artística	0	0	1	4	5	
DT - Artes - Literatura y Libro	0	0	0	0	0	
DT - Artes - Música	27	3	8	1	39	
DT - Artes - Teatro y Circo	0	0	1	0	1	
DT - Cinematografía	0	0	0	0	0	
DT - Comunicaciones	0	0	0	0	0	
DT - Fomento Regional	1	1	2	0	4	
DT - Patrimonio - Bienes muebles	0	0	0	0	0	
DT - Patrimonio - Inmaterial	0	0	0	0	0	
DT - Patrimonio - Intervención	0	0	1	0	1	
DT - Patrimonio - Investigación y documentación	0	0	0	0	0	
DT - Patrimonio - Protección	1	0	1	0	2	
DT - Poblaciones	0	0	0	0	0	
PT - Emprendimiento Cultural	0	0	0	0	0	
PT - Infraestructura Cultural	1	10	6	1	18	
PT - Programa Nacional de Concertación	1	1	0	0	2	
PT - Programa Nacional de Estímulos	0	0	0	0	0	
PT - Plan Nacional de Lectura y Escritura	10	5	0	0	15	
UAE - Biblioteca Nacional de Colombia	14	12	3	0	29	
UAE - Museo Nacional de Colombia	0	0	0	0	0	
EA - Archivo General de la Nación AGN	0	0	7	0	7	
EA - Instituto Caro y Cuervo	0	0	0	0	0	
EA - Instituto Colombiano de Antropología e historia ICAANH	0	0	2	0	2	
TOTAL	55	33	32	6	126	



Anexo 18 - Formulario para el registro de alertas – EXCEL
Anexo 19 - Consolidado de Alertas 2014 – EXCEL

Solicitudes

Durante la gestión en terreno surgen inquietudes sobre la oferta y gestión de las diferentes áreas misionales y entidades adscritas del Ministerio de Cultura, estas se dirigen a la coordinación la cual se encarga de solicitar la respuesta al área correspondiente.

En el consolidado de solicitudes a las diferentes áreas del Ministerio de Cultura se registraron 34, de las cuales 26 están resueltas, 8 fueron enviadas y asignadas sin obtener respuesta.



Dirección de Fomento Regional Estrategia de Promotores Regionales Informe de Alestas 2014 - Área vs Estado	Resuelto	Asignado	TOTAL
DT - Artes - Artes visuales	0	0	0
DT - Artes - Danza	3	0	3
DT - Artes - Educación artística	1	0	1
DT - Artes - Literatura y Libro	0	0	0
DT - Artes - Música	4	1	5
DT - Artes - Teatro y Circo	0	0	0
DT - Cinematografía	0	1	1
DT - Comunicaciones	0	0	0
DT - Fomento Regional	0	0	0
DT - Patrimonio - Bienes muebles	0	0	0
DT - Patrimonio - Inmaterial	0	0	0
DT - Patrimonio - Intervención	0	0	0
DT - Patrimonio - Investigación y documentación	1	0	1
DT - Patrimonio - Protección	0	0	0
DT - Poblaciones	0	0	0
PT - Emprendimiento Cultural	0	0	0
PT - Infraestructura Cultural	5	0	5
PT - Programa Nacional de Concertación	2	3	5
PT - Programa Nacional de Estímulos	0	0	0
PT - Plan Nacional de Lectura y Escritura	0	0	0
UAE - Biblioteca Nacional de Colombia	8	2	10
UAE - Museo Nacional de Colombia	0	0	0
EA - Archivo General de la Nación AGN	0	1	1
EA - Instituto Caro y Cuervo	0	0	0
EA - Instituto Colombiano de Antropología e historia ICANH	2	0	2
TOTAL	26	8	34



En el mes de noviembre se implementó por instrucción directiva un nuevo procedimiento para el registro de PQR, para este caso se presentaron 8 consultas a la fecha resueltas en su totalidad.

11.6. Encuestas especiales de Casas y Consejos Municipales de Cultura.

El protocolo 2014 contempló la aplicación de dos encuestas o instrumentos especiales temporales con el propósito de servir de fuente primaria para estudios y publicaciones relacionadas con las casas y consejos municipales de cultura.

En casas de la cultura se diligenciaron en total 453 encuestas de las cuales 439 fueron diligenciadas por promotores regionales lo que representa un 97% del total.

En cuanto a consejos municipales de cultura fueron diligenciadas 356 diligenciadas en su totalidad por los promotores regionales, es importante anotar que este instrumento fue entregado a mediados del primer semestre de 2014 cuando ya habían iniciado las primeras visitas.

Anexo 22 - Formato encuesta CCu – EXCEL

Anexo 23 - Base consolidado encuestas CCu – EXCEL

Anexo 24 - Formato encuesta CMCu – EXCEL

Anexo 25 - Base consolidado encuestas CMCu – EXCEL



Certificado C0090221



Certificado C0090221



11.7. Herramienta de información, Gestión Cultural Regional GCR.

Con el propósito de potencializar y mejorar la gestión de la información generada por la EPR, fue implementado el GCR en 2012.

Este sistema no contó con soporte técnico en 2014 por parte de sus programadores, lo que entre otras complicaciones no permitió el uso de los programas satélites que operaban off-line.

El GCR fue diligenciado según las instrucciones directivas, aunque las fichas municipales como producto final tuvieron que ser elaboradas manualmente en Word, así como para la obtención de estadísticas se tuvo que recurrir al diligenciamiento de información en Excel (principales variables), de igual forma para el registro y resultados de otros requerimientos de información; como los Acuerdos y Compromisos, Atención Municipal Prioritaria, y encuestas especiales de Casas y Consejos Municipales de Cultura.

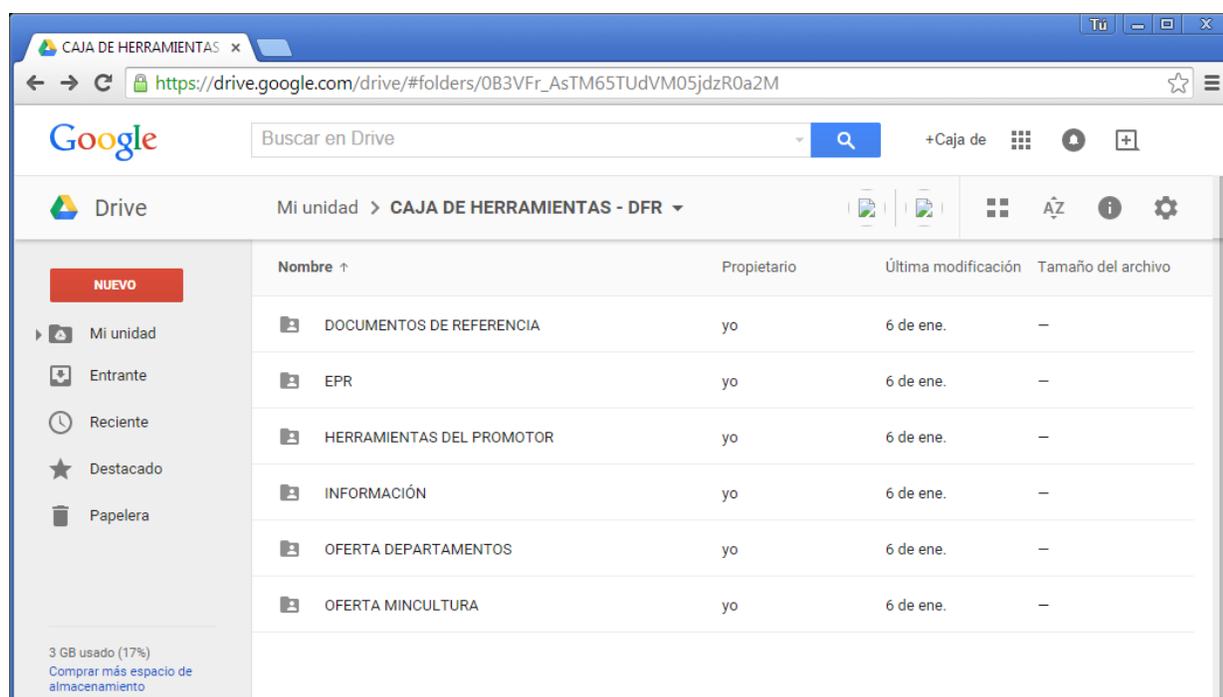
Anexo se encuentra un documento en el que se describen las situaciones que se presentaron con esta herramienta en 2014 y las recomendaciones al respecto planteadas por el coordinador de la EPR.

Anexo 26 - Antecedentes y estado del GCR 2014 - PDF

11.8. Caja de herramientas de la Estrategia de Promotores Regionales.

Se implementó en google drive un compendio ordenado con todas las herramientas y guías requeridas y complementarias para la labor del promotor en terreno.

Esto permitió especialmente mantener disponible en línea para los promotores regionales, las últimas versiones de los documentos requeridos para su labor, en la carpeta de adjuntos se puede consultar toda la información que estuvo disponible en línea para los promotores regionales en 2014.



Carpeta Anexos 5 – Caja de Herramientas EPR 2014 - Archivos de diferente tipo

12. Evaluación

12.1. Control técnico y administrativo

Con el propósito de establecer un control preciso sobre las entregas de los productos de información de los promotores regionales, se implementa en 2014 el control técnico administrativo, el cual consiste en puntuar las entregas de información, cuyas temáticas han sido ponderadas.

Se realizó una prueba piloto para el corte de las primeras visitas y una aplicación definitiva para las entregas finales en el mes de noviembre de 2014.

Ponderación de la puntuación de las entregas de información

Productos

30%	Fichas municipales en word
10%	Encuesta de Casas de la Cultura
10%	Encuesta de Consejos Municipales de Cultura
10%	Carga de información en la herramienta de información web GCR
10%	Diligenciamiento de principales variables en Excel
80%	Sub total productos

Gestión

15%	Seguimiento a Acuerdos y Compromisos
5%	Registro de Atenciones Municipales Prioritarias aplicadas
20%	Sub total gestión

100% Total



Los resultados finales en general son positivos, de los 15 promotores puntuados 11 obtuvieron el 100% de los puntos (no aplica la región llanos ya que sus dos promotores se retiraron).

12.2. Encuesta de satisfacción a municipios.

El siguiente texto es tomado del informe de resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a municipios atendidos por la EPR en 2014

“Con el fin de evaluar la estrategia de los Promotores Regionales en el año 2014, el Ministerio de Cultura contrató la presente consultoría, relativa a investigar directamente con los agentes locales institucionales el concepto que tienen de ella. Las herramientas que se utilizaron fueron: a) Formato de encuesta desarrollado por la Dirección de Fomento Regional y b) Llamadas telefónicas.

El formato consta de tres (3) capítulos denominados así: 1. Distribución de la muestra en Colombia. 2. Lista de encuestados y datos. 3. Sondeo sobre la asistencia técnica de la estrategia de los promotores regionales

La encuesta realizada por medio de comunicación vía telefónica se efectuó de forma aleatoria a 13 municipios designados a cada Promotor para un total de 221 agentes locales institucionales encargados del sistema cultural de los municipios; el promedio de duración de la encuesta telefónica fue de 8:10 minutos, lapso durante el cual el funcionario tuvo la oportunidad de contestar las preguntas de la encuesta y expresar sus comentarios, útiles para captar conceptos personales e institucionales a la vez.

Es importante señalar que gracias a la encuesta se logró detectar que algunos funcionarios municipales se han retirado y han sido reemplazados por un sucesor, en otros casos los números telefónicos locales o de celular ya no corresponden al funcionario o no se encuentran en funcionamiento, hechos que en cierta medida obligaron a que en algunos de los departamentos el número de encuestados fuera menor que el deseado. En otros casos concretos, la comunicación telefónica fue imposible, razón por la cual no se obtuvo información, y se decidió escoger un nuevo municipio.

A continuación se presenta el informe y conclusiones de la encuesta, mediante el cual se puede tener una visión general del concepto relativo tanto a la estrategia en sí, como al que se tiene de cada uno de los promotores regionales. Dicho análisis permitirá a la Dirección de Fomento Regional evaluar la asistencia técnica de la estrategia durante el año 2014 y, al mismo tiempo, tomar las medidas necesarias para corregir desaciertos y fortalecer la herramienta que le permite asesorar y brindar asesoría a los municipios y a la ciudadanía para la gestión cultural.”



Resumen de resultados por promotor regional.

Promotor	Calificación promedio
Luis Fernando Valencia Rentería	4,9
Cindy Victoria Lara Orozco	4,8
Luis Alejandro Campos Mora	4,8
Luz Ángela Domínguez Coral	4,8
Mauricio Bonilla Giraldo	4,8
Emely Aldonza Sabogal Rodríguez	4,7
Rolando Rodríguez Pedraza	4,7
Verónica Andrea Marín Valencia	4,6
Christiam Peñaloza Rosero	4,5
José Yamil Fernández Caballero	4,5
María Elena Ramírez Giraldo	4,5
Dankir Rafael Ortiz Cárdenas	4,3
Luis Alejandro Forero Armenta	4,3
Pedro Enrique Verbel Díaz	4,3
Adrián Alejandro Moncayo Ordoñez	4,2
Francisco Javier Gaitán Junca	4,2
Hugo Adrian Rincón Rincón	4,2
Calificación general promedio	4.53



Certificado C0090221



Certificado C0090221



13. Nuevos Desarrollos 2014

Principales desarrollos impulsados por la Coordinación de la EPR en 2014:

- Implementación de la Atención Municipal Prioritaria.
Algunos municipios manifestaron a través de sus promotores regionales la complacencia por disponer de este espacio de tiempo en el protocolo ya que se podía trabajar más tiempo en la resolución de las problemáticas principales de sus municipios, en el mismo sentido se pronunció la Directora Técnica de la Secretaría de Cultura del Valle del Cauca, instancia que como lo ha manifestado "ha creído en la EPR" desde su aparición, pero que desde entonces también ha sido crítica de los protocolos que se aplican por su alto nivel y enfoque por el levantamiento de la información.
- Gestión y consecución de Recursos de Cooperación.
- Control e informe de Acuerdos y Compromisos.
- Diseño e implementación del Control técnico y administrativo.
- Implementación de la Caja de Herramientas en google drive.
- Desarrollo del Consolidador estadístico.
- Asignación regional OCAD de los enlaces.
- Lineamientos de agenda del encuentro nacional.
- Clasificación de las instancias en la ficha municipal.



Certificado C0090221



Certificado C0090221



¡Gracias!



Certificado C009-0221



Certificado C009-0221



Juan Felipe Gutiérrez López
Coordinador EPR 2014