



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



MINCULTURA

# **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**


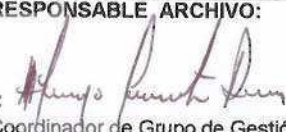
**445 -GRUPO DE GESTION Y EJECUCION**

Bogotá D.C., noviembre de 2014

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE CINEMATOGRAFIA**  
**DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTION Y EJECUCION**

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V	
445.120	<b>CLASIFICACIÓN DE PELÍCULAS</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Acta</li> <li>• Recurso</li> </ul>	2	8			X		X	X	Se selecciona el 10% de las más representativas
445.540	<b>RECONOCIMIENTOS</b>	6	4	X			X	X	X	Convertir a imágenes los documentos soporte papel para consulta, conservar totalmente soporte virtual y soporte papel.
445.540.5	<b>Reconocimiento como producciones Colombianas</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Respuesta</li> </ul>									

<b>CÓDIGO:</b> D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT= Conservación Total E= Eliminación S = Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	<b>RETENCIÓN EN AÑOS:</b> AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	<b>SOPORTE:</b> F: Físico V: Virtual	<b>FIRMA RESPONSABLE:</b>   Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	<b>FIRMA RESPONSABLE ARCHIVO:</b>   Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	--	--