



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



MINCULTURA

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

423- GRUPO DE DANZA

Bogotá D.C., noviembre de 2014

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARTES
DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE DANZA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V	
423.10	ACTAS	2	8	X			X	X	X	Convertir a imágenes los documentos soporte papel para consulta, conservar totalmente soporte virtual y soporte papel.
423.10.90	Actas consejo Nacional de danza <ul style="list-style-type: none"> • Invitación • Acta • Control de asistencia 									
423.470	PLANES Y PROGRAMAS	2	8	X			X	X	X	Convertir a imágenes los documentos soporte papel para consulta, conservar totalmente soporte virtual y soporte papel
423.470.300	Programa de Formación <ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones • Actas de compromiso • Informes 									
423.470.200	Programa de Información e Investigación <ul style="list-style-type: none"> • Planillas 									

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S = Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	SOPORTE: F: Físico V: Virtual	FIRMA RESPONSABLE: Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	FIRMA RESPONSABLE ARCHIVO: Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	---	---



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 2 de 3

Código: F-GAD-002

Versión: 2

Fecha: 21/Nov/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARTES
DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE DANZA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V	
423.470.315	<ul style="list-style-type: none"> • Actas • Anexos <p>Programas de Creación y Producción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planillas • Actas • Anexos 									
423.470.295	<p>Programas de Circulación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planillas • Actas • Anexos 									
423.470.155	<p>Programa de Dotación e infraestructura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones 									

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S = Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	SOPORTE: F: Físico V: Virtual	FIRMA RESPONSABLE: Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	FIRMA RESPONSABLE ARCHIVO: Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	---	---



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 3 de 3


Código: F-GAD-002

Versión: 2

Fecha: 21/Nov/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARTES
DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE DANZA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	S	I	F	V	
423.470.160	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de los ganadores • Actas • Anexos <p>Programa de Emprendimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planillas • Actas • Anexos 									
423.470.220	<p>Programa de Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plantillas • Actas • Anexos 									

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S = Selección I= Conservación en Imagen (Microfilmación o Digitalización)	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	SOPORTE: F: Físico V: Virtual	FIRMA RESPONSABLE:  Nombre: Cargo: Secretario General Fecha:	FIRMA RESPONSABLE, ARCHIVO:  Nombre: Cargo: Coordinador de Grupo de Gestión de archivo y Correspondencia Fecha:
--	--	--	--	--	---